



COMUNICACIÓ PRÈVIA
ESPECTACLES I ACTIVITATS RECREATIVES
caràcter ordinari

DADES DEL TITULAR

Nom o raó social :					NIF / CIF :	
Domicili fiscal (carrer, plaça, avda., etc) :						
Núm. :	Pis :	Poligon :	Parcel.la :	Població :	Codi Postal :	
Tel :		Fax :	e-mail :			

DADES DEL REPRESENTANT I A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Representant legal amb poders:					NIF / CIF :	
Domicili (carrer, plaça, avda., etc) :						
Núm. :	Pis :	Poligon :	Parcel.la :	Població :	Codi Postal :	
Tel :		Fax :	e-mail :			

TIPUS DE TRÀMIT

NOVA OBERTURA	<input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ	<input type="checkbox"/>	ACTUACIONS EN DIRECTE	<input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------

DADES DE LOCALITZACIÓ DE L'ESTABLIMENT

Emplaçament (carrer, plaça, avda., etc) :						
Núm. :	Pis :	Poligon :	Parcel.la :	Codi Postal :		
Referència cadastral :						

CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT I L'ESTABLIMENT

Nom comercial de l'establiment o espai:	
Descripció de l'activitat/modificació:	
Superfície útil total en m ² :	Codi CCAE_2009:
Classificació en funció del Catàleg previst a l'annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost	
Espectacles públics:	
Activitats recreatives:	
Tipologia dels espectacles i les activitats recreatives: ORDINARI: <input checked="" type="checkbox"/>	
Tipologia d'establiments i espais oberts al públic: FIXE: <input type="checkbox"/> NO PERMANENT DESMUNTABLE: <input type="checkbox"/> INDEPENDENT: <input type="checkbox"/> AGRUPATS: <input type="checkbox"/>	
Per aforament: BAIX(menys de 150): <input type="checkbox"/> MIG(entre 151 i 500) : <input type="checkbox"/> ALT(entre 501 i 1000) : <input type="checkbox"/> MOLT ALT(mes de 1000): <input type="checkbox"/>	

COMUNICACIÓ

El representant/titular comunica a l'Ajuntament l'obertura/modificació/realització d'actuacions en directe de/en l'establiment i que l'adequació del mateix s'ha executat complint tots els requisits normatius, de la llicència d'obres si s'escau, i declara sota la seva responsabilitat el següent:

1. Que l'establiment i/o activitat compleix els requisits establerts pel Decret 112/2010, de 31 d'agost.
2. Que en cas de ser representant, dispo de poders suficients per actuar com a tal, d'acord amb la corresponent escriptura notarial inscrita en el registre mercantil, si escau.
3. Que la persona física/entitat a la qual represento està legalment constituïda i inscrita, si s'escau, en el corresponent registre públic, i que aquesta compleix les disposicions vigents i que es compromet a mantenir el seu compliment mentre s'exerceixi l'activitat declarada.

i adjunta la documentació mínima necessària que s'ha d'acompanyar a la comunicació prèvia d'acord amb la llista que figura al dors.

Lleida, de/d' de
Signatura del titular/representant:

1. APLICACIÓ

Aquest model de formulari s'ha d'utilitzar pels els supòsits següents:

1. La modificació no substancial d'establiments oberts al públic que comptin amb la corresponent llicència municipal.
2. L'obertura/modificació dels establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics.
3. L'obertura/modificació dels establiments oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones. Cal tenir en compte que si es tracta d'una activitat recreativa musical de les que se citen a continuació, al estar incloses en l'annex IV de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, resten subjectes al règim de llicència ambiental que estableix l'esmentada llei, per la qual cosa prèviament a la implantació d'aquestes activitats és necessari obtenir la llicència ambiental.
 - a) Discoteques.
 - b) Sales de ball.
 - c) Sales de festes amb espectacle.
 - d) Discoteques de joventut.
4. L'obertura/modificació dels establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones.
5. Les actuacions en directe en els establiments recollits en el Catàleg de l'Annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

2. FORMAT DE PRESENTACIÓ

En el supòsit que la sol·licitud es presenti a través de mitjans electrònics, cal annexar la documentació en format electrònic PDF; en cas que es formalitzi de manera presencial, cal aportar la documentació en suport electrònic PDF i una còpia en suport paper.

3. DOCUMENTACIÓ

- a) Comunicació prèvia (model CR_00/DR_00).
- b) *Projecte tècnic.
- c) *Estudi d'impacte acústic.
- d) Certificació tècnica (model CT_00) que acrediti l'adequació de l'establiment al projecte tècnic i a la llicència atorgada així com el compliment de normativa que li sigui d'aplicació.
- e) Declaració responsable del titular/representant de disposar del contracte d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc.
- f) *Certificat d'aïllament acústic a soroll aeri mesurat "in situ" (DnT,A) i l'informe de l'assaig.
- g) *Certificació tècnica d'instal·lació, regulació i precintat de l'equip limitador enregistrador, quan n'hi hagi.
- h) *Certificació tècnica del nivell d'emissió sonora mesurat "in situ", quan s'instal·lin equips de reproducció sonora.
- i) Certificat del temps de reverberació (TR) final de l'establiment mesurat "in situ" (determinat d'acord amb la norma UNE-EN ISO 3382), quan siguin establiments destinats a menjador, restaurant o sala de conferències.
- j) Memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, si s'escau.
- k) Pla d'autoprotecció, si s'escau.
- l) Si l'establiment està situat en l'àmbit del Centre Històric de Lleida cal presentar una certificació tècnica de seguretat de l'edifici.
- m) La documentació requerida per la normativa sobre prevenció i control ambiental de les activitats, segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.
- n) Certificat d'acte de comprovació favorable expedid per una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis, si l'activitat està inclosa en els annexes 1 o 2 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer.
- o) Documentació acreditativa d'incompatibilitat d'obres amb la salvaguarda dels valors propis del patrimoni cultural i l'informe favorable de l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de patrimoni cultural quan es tracti d'establiments en immobles singulars que no compleixen tots els requeriments.
- p) Si l'activitat està subjecta a normativa de seguretat alimentària cal presentar una declaració responsable del titular/representant del compliment de la mateixa.
- q) Declaració responsable habilitació professional model DR_DT (per cada document tècnic/certificació tècnica si no estan visats o s'adjunta certificació d'idoneïtat/d'actuació professional per/del col·legi professional corresponent).
- r) Certificat de coincidència entre la documentació presentada en suport paper i la presentada en suport digital (model CC_00).

Les comunicacions per la realització d'actuacions en directe només han d'acompanyar la documentació assenyalada en les lletres a), c), e) i q) i en cas que sigui necessari d'acord amb les determinacions de l'estudi d'impacte acústic (lletra c) cal presentar també la documentació que indiquen les lletres f), g) i h).

Els documents assenyalats amb la marca * han de tenir el contingut mínim establert per l'Ajuntament.

4. INICI DE L'ACTIVITAT

L'activitat es podrà iniciar quan el titular de l'activitat o organitzador de l'espectacle hagi presentat en la data prevista de la seva obertura la comunicació prèvia i compleixi amb tots els requisits establerts per exercir l'activitat o espectacle públic.