



SOL·LICITUD LLICÈNCIA MUNICIPAL
ESPECTACLES I ACTIVITATS RECREATIVES
caràcter ordinari

Segell registre municipal

DADES DEL TITULAR

Nom o raó social :					NIF / CIF :	
Domicili fiscal (carrer, plaça, avda., etc) :						
Núm. :	Pis :	Poligon :	Parcel.la :	Població :	Codi Postal :	
Tel :		Fax :	e-mail :			

DADES DEL REPRESENTANT I A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Representant legal amb poders:					NIF / CIF :	
Domicili (carrer, plaça, avda., etc) :						
Núm. :	Pis :	Poligon :	Parcel.la :	Població :	Codi Postal :	
Tel :		Fax :	e-mail :			

TIPUS DE TRÀMIT

NOVA OBERTURA <input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL <input type="checkbox"/>	RÈGIM ESPECIAL <input type="checkbox"/>
--	--	---

DADES DE LOCALITZACIÓ DE L'ESTABLIMENT

Emplaçament (carrer, plaça, avda., etc) :						
Núm. :	Pis :	Poligon :	Parcel.la :	Codi Postal :		
Referència cadastral :						

CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT I L'ESTABLIMENT

Nom comercial de l'establiment o espai:	
Descripció de l'activitat/modificació:	
Superfície útil total en m ² :	Codi CCAE_2009:
Classificació en funció del Catàleg previst a l'annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost	
Espectacles públics:	
Activitats recreatives:	
Tipològia dels espectacles i les activitats recreatives: ORDINARI: <input checked="" type="checkbox"/>	
Tipològia d'establiments i espais oberts al públic: FIXE: <input type="checkbox"/> NO PERMANENT DESMUNTABLE: <input type="checkbox"/> INDEPENDENT: <input type="checkbox"/> AGRUPATS: <input type="checkbox"/>	
Per aforament: BAIX(menys de 150): <input type="checkbox"/> MIG(entre 151 i 500) : <input type="checkbox"/> ALT(entre 501 i 1000) : <input type="checkbox"/> MOLT ALT(mes de 1000): <input type="checkbox"/>	

SOL·LICITUD

El representant/titular formula la sol·licitud de llicència municipal a l'Ajuntament per l'obertura/modificació de l'activitat i declara sota la seva responsabilitat el següent:

- Que en cas de ser representant, dispenso de poders suficients per actuar com a tal, d'acord amb la corresponent escriptura notarial inscrita en el registre mercantil, si escau.
- Que la persona física/entitat a la qual represento està legalment constituïda i inscrita, si s'escau, en el corresponent registre públic, i que aquesta compleix les disposicions vigents i que es compromet a mantenir el seu compliment mentre s'exerceixi l'activitat declarada.

i adjunta la documentació mínima necessària que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud d'acord amb la llista que figura al dors.

Lleida, de/d' de
Signatura del titular/representant:

1. APLICACIÓ

Aquest model de formulari s'ha d'utilitzar per sol·licitar la llicència municipal per l'obertura o la modificació substancial de:

- a) Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent excloent els següents casos:
 - a.1) La modificació no substancial d'establiments oberts al públic que comptin amb la corresponent llicència municipal.
 - a.2) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics.
 - a.3) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones.
 - a.4) Establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones.
 - a.5) Les actuacions en directe en els establiments recollits en el Catàleg de l'Annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- b) Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.
- c) Els establiments de règim especial.

2. FORMAT DE PRESENTACIÓ

En el supòsit que la sol·licitud es presenti a través de mitjans electrònics, cal annexar la documentació en format electrònic PDF; en cas que es formalitzi de manera presencial, cal aportar la documentació en suport electrònic PDF i una còpia en suport paper.

3. DOCUMENTACIÓ

- a) Sol·licitud (model LR_00).
- b) *Projecte tècnic.
- c) Si l'activitat està inclosa en els annexes 1 o 2 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, cal presentar la documentació en matèria de prevenció d'incendis amb el contingut i format que estableix el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya.
- d) Memòria de seguretat si es tracta d'establiments o espais oberts al públic on es realitzen les activitats recreatives musicals, quan tenen un aforament superior a les 150 persones, i en qualsevol cas els establiments de règim especial.
- e) Pla d'autoprotecció, si s'escau.
- f) Memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, si s'escau.
- g) *Estudi d'impacte acústic.
- h) Memòria del dispositiu d'assistència sanitària si es tracta d'establiments d'espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament superior a les 1000 persones i els establiments de règim especial amb qualsevol aforament.
- i) Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, si s'escau, on faci constar el compromís de contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc i de disponibilitat de la finca o local.
- j) Si l'establiment està situat en l'àmbit del Centre Històric de Lleida cal presentar una certificació tècnica de seguretat de l'edifici.
- k) La documentació requerida per la normativa sobre prevenció i control ambiental de les activitats, segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.
- l) Declaració responsable de la propietat del local o disponibilitat de la finca afectada.
- m) Document acreditatiu de la designació per part de la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que haurà d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada, en el que hi ha de constar el nom, adreça i titulació i habilitació professional de la persona designada.
- n) Documentació acreditativa d'incompatibilitat d'obres amb la salvaguarda dels valors propis del patrimoni cultural i l'informe favorable de l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de patrimoni cultural quan es tracti d'establiments en immobles singulars que no compleixen tots els requeriments.
- o) Llicències en règim especial cal adjuntar les dades necessàries per donar compliment als requeriments establerts en el Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- p) Declaració responsable habilitació professional model DR_DT (per cada document tècnic/certificació tècnica si no estan visats o s'adjunta certificació d'idoneïtat/d'actuació professional per/del col·legi professional corresponent).
- q) Certificat de coincidència entre la documentació presentada en suport paper i la presentada en suport digital (model CC_00).

Els documents assenyalats amb la marca * han de tenir el contingut mínim establert per l'Ajuntament.

Els documents relacionats als apartats d, e, f, g i h poden incorporar-se al projecte tècnic.

La sol·licitud de llicència urbanística per a les obres, si s'escau, acompanyada per la documentació requerida per la normativa urbanística es pot presentar simltàniament.

4. INICI DE L'ACTIVITAT

L'activitat es podrà iniciar després de seguir els següents passos:

1. Obtenir la llicència municipal d'obertura.
2. Obtenir la llicència urbanística d'obres, si s'escau.
3. Executar les obres i instal·lacions de conformitat amb les llicències obtingudes.
4. Haver obtingut l'acta de control inicial favorable efectuada per una entitat col·laboradora de l'Administració.
5. Comunicar a l'Ajuntament l'inici de l'activitat adjuntant l'acta de control inicial favorable i la resta de documentació necessària per acreditar el compliment de la normativa vigent.