



Ajuntament de Lleida

PROCEDIMENT QUE HAN DE SEGUIR LES PARELLES QUE VOLEN EFECTUAR EL SEU MATRIMONI CIVIL A L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

1. En el cas d'estar empadronat algun contraent a Lleida cal anar al Registre Civil de Lleida (carrer Canyeret, 8 – telèfon 973 229113) per tramitar l'expedient matrimonial. Si estan empadronats tots dos fora de Lleida han d'anar al Registre Civil d'on estan empadronats per tramitar l'expedient matrimonial i després donar trasllat al Registre Civil de Lleida.
 2. Reservar dia i hora al departament de Protocol de l'Ajuntament de Lleida (telèfon 973 700 308 de dilluns a dijous, en horari de matí, de 11.00 a 13.00 hores) (departament de Protocol ubicat en el Palau de la Paeria, plaça Paeria, planta baixa)
 3. Horaris de casament: divendres tarda a les 17.00, 18.00 i 19.00 hores i dissabte matí a les 11.00, 12.00 i 13.00 hores. Dates excloses: festius i ponts, Pasqua, festa major de Maig, mes d'agost, festa major de Tardor, Santa Cecília, festes de Nadal, actes protocol·laris.
 4. Cal abonar la taxa corresponent (es fa una bonificació del 50% si algun dels dos contraents està empadronat a Lleida ciutat). La taxa es pot sol·licitar **per internet** (<https://tramits.paeria.cat/Ciudadania/>) o **de forma presencial** en el departament de Protocol.
- En tots dos casos, cal enviar el comprovant del pagament de la taxa al departament de Protocol, ja sigui personalment o per correu electrònic: protocol@paeria.cat
5. Omplir la sol·licitud adjunta i acompanyar una fotocòpia dels DNI o NIE dels contraents i dels dos testimonis que s'incloguin a la sol·licitud (aquests testimonis són els que han d'estar presents el dia del casament, poden ser els mateixos o diferents que els que us van acompanyar al Registre Civil). Cal tenir aquesta documentació 1 mes abans del casament.
 6. Un cop finalitzada la tramitació de l'expedient pel Registre Civil de Lleida, aquest fa una autorització a l'Ajuntament per fer el matrimoni. Anar a recollir-la i portar-la a l'Ajuntament. Cal tenir aquesta documentació abans del casament.
 7. Si esteu interessats en conèixer el lloc de la cerimònia, posar-se en contacte amb el Departament de Protocol (tel. 973 700 308) per concertar dia i hora per poder veure el Saló de Sessions del Palau de la Paeria i ultimar els detalls del casament (de dilluns a dijous, de 11.00 a 13.00 hores, excepte si està el Saló de Sessions ocupat per un acte institucional).

Nota:

Solament pot aparcar 1 cotxe per casament davant La Paeria i cal identificar aquest vehicle (llacets o flors)

Per normativa municipal esta prohibit fer foc i activitats pirotècniques a la via i als espais públics segons art. 16 del Butlletí Oficial que s'acompanya.



Ajuntament de Lleida

PROCEDIMIENTO QUE HAN DE SEGUIR LAS PAREJAS QUE QUIEREN REALIZAR SU MATRIMONIO CIVIL EN EL AYUNTAMIENTO DE LLEIDA

1. En el caso de estar empadronados alguno de los dos contrayentes en Lleida, es necesario ir al Registro Civil de Lleida (calle Canyeret, 8 – teléfono: 973 229113) para tramitar el expediente matrimonial. Si están empadronados los dos fuera de Lleida han de ir al Registro Civil de la localidad donde estáis empadronados para tramitar el expediente matrimonial y después dar traslado al Registro Civil de Lleida.
2. Reservar día y hora en el departamento de Protocolo del Ayuntamiento de Lleida (teléfono: 973 700 308 de lunes a jueves, en horario de mañana, de 11.00 a 13.00 horas) (departamento de Protocolo ubicado en el Palacio de la Paeria, plaza Paeria, planta baja)
3. Horarios de ceremonia: viernes tarde a las 17.00, 18.00 y 19.00 horas y sábados mañana a las 11.00, 12.00, 13.00 horas. Fechas excluidas: festivos y puentes, Pascua, Fiesta Mayor de Mayo, mes de agosto, Fiesta Mayor Tardor, Santa Cecilia, Fiestas de Navidad, actos protocolarios.
4. Hay que abonar la tasa correspondiente (se hace una bonificación del 50% si alguno de los dos contrayentes está empadronado en Lleida ciudad). La tasa se puede solicitar **por internet** (<https://tramits.paeria.cat/ciudadania/>) o **de forma presencial** en el departamento de Protocolo.

En ambos casos, hay que enviar el comprobante del pago de la tasa al departamento de Protocolo, ya sea personalmente o por correo electrónico: protocol@paeria.cat

5. Rellenar la instancia adjunta y acompañar una fotocopia de los DNI o NIE de los contrayentes y de los dos testigos que se adjunten en la instancia (estos testigos son los que han de estar presentes el día del matrimonio, estos testigos pueden ser los mismos o diferentes que os acompañaron al Registro Civil) (Es necesario presentar esta documentación 1 mes antes de la boda)
6. Una vez finalizada la tramitación del expediente por parte del Registro Civil, este hará una autorización al Ayuntamiento para hacer el matrimonio. Ir a recogerla y llevarla al Ayuntamiento. Es necesario tener esta documentación antes de la boda.
7. Si estáis interesados en conocer el lugar de la ceremonia, ponerse en contacto con el departamento de Protocolo (teléfono: 973 700 308) para concertar día y hora para poder ver el Salón de Sesiones del Palau de la Paeria y ultimar los detalles del matrimonio (de lunes a jueves, de 11.00 a 13.00 horas, excepto si el Salón de Sesiones está ocupado por un acto institucional)

Nota:

Sólo se permite aparcar 1 coche por boda y es necesario identificar el vehículo (lazos o flores)

Por normativa municipal está prohibido hacer fuego o actividades pirotécnicas en la vía o en espacios públicos según art. 16 del Boletín Oficial que se acompaña.