



RESERVA DE SALES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS



CONDICIONS D'ÚS DE LA SALA

- L'entitat o persona sol·licitant ha de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil segons la normativa vigent. Aquesta es sol·licitarà en el moment d'utilització de la sala.
- L'entitat o persona sol·licitant és, a tots els efectes, responsable civil pels desperfectes ocasionats en les sales en l'exercici de l'activitat.
- L'entitat sol·licitant es farà càrrec d'obtenir els drets d'autor corresponents, així com de la liquidació de l'SGAE o la VEGAP, en cas pertinent.
- En cas d'existència de despeses extraordinàries que es puguin generar, aniran a càrrec de l'usuari. Incloent el personal tècnic necessari (responsable equipament, cap de sala, tècnic de so, de llum, tramoista, acomodadors...).
- L'entitat o persona sol·licitant es responsabilitzarà de tenir cura de les instal·lacions, així com dels desperfectes que es puguin ocasionar pel mal ús de l'equipament.
- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar un depòsit de garantia per la reserva, en cas que s'hagi trobat desperfectes per mal ús en reserves anteriors.
- En la difusió i publicitat caldrà que aparegui el logotip de la Paeria Ajuntament de Lleida com a col·laborador.
- L'autorització estarà supeditada al pagament previ de les taxes corresponents. Aquestes taxes s'han de fer efectives 15 dies abans de la data sol·licitada, mitjançant autoliquidació.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar o modificar el permís unilateralment per motius tècnics o mala utilització del mateix.
- Regulació segons l'ordenança fiscal 3.5 - Taxa per la utilització de sales d'equipament municipals Lleida.