


**SOL·LICITUD DE RESERVA DE SALES D'EXPOSICIONS  
MUNICIPALS I ALTRES ESPAIS DE LA  
REGIDORIA DE CULTURA**
**SALA/ESPAI SOL·LICITAT****DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT**

NIF / CIF	Nom i cognoms / Raó social

Actua:  en nom propi  mitjançant representant**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (si escau)**

NIF / CIF	Nom i cognoms

**DADES A EFECTES DE COMUNICACIÓ**

Adreça

Codi postal

Municipi

Província

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Autoritzo a què l'Ajuntament de Lleida utilitzi les dades de contacte electròniques que he facilitat (adreça electrònica i número de mòbil) com a mitjà preferent de comunicació i notificació en relació amb aquest expedient.

**DADES DE LA RESERVA**

Especifiqueu el dia/dies i hores que necessiteu la sala, incloent-hi el temps previst per als preparatius (muntatge, assaig, etc.)

Data	Hora d'inici	Hora de finalització
Data	Hora d'inici	Hora de finalització
Data	Hora d'inici	Hora de finalització

Aforament previst	Breu descripció i motiu de la reserva

**DADES DE LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA**

Companyia asseguradora

Titular de la pòlissa

Núm. de pòlissa

Data de pagament del darrer rebut

**Especificacions tècniques del muntatge**

(Només es deixarà muntar tot el que estigui recollit en aquest apartat i aprovat posteriorment per la Regidoria de Cultura)


**OBSERVACIONS**
 He llegit i accepto les condicions d'ús de la sala

Lleida, de de

**Signatura:**
**CONDICIONS D'ÚS DE LA SALA**

- L'entitat o persona sol·licitant ha de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, segons la normativa vigent. Aquesta se sol·licitarà en el moment d'utilització de la sala.
- L'entitat o persona sol·licitant és, a tots els efectes, responsable civil Dels desperfectes ocasionats en les sales durant el desenvolupament de l'activitat.
- L'entitat sol·licitant es farà càrrec d'obtenir els drets d'autor corresponents, així com de la liquidació de l'SGAE o la VEGAP, si escau.
- En cas d'existència de despeses extraordinàries que es puguin generar, seran a càrrec de l'usuari, incloent-hi el personal tècnic necessari (responsable d'equipament, cap de sala, tècnic de so, de llum, tramoista, acomodadors, etc.).
- L'entitat o persona sol·licitant es responsabilitzarà de tenir cura de les instal·lacions, així com dels desperfectes que es puguin ocasionar pel mal ús de l'equipament.
- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar un dipòsit de garantia per a la reserva, en cas que s'hagin trobat desperfectes per mal ús en reserves anteriors.
- En la difusió i publicitat de l'activitat caldrà que aparegui el logotip de la Paeria, Ajuntament de Lleida, com a col·laborador.
- L'autorització estarà supeditada al pagament previ de les taxes corresponents. Aquestes taxes s'han de fer efectives 15 dies abans de la data sol·licitada, mitjançant autoliquidació.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar o modificar el permís unilateralment, per motius tècnics o mala utilització del mateix.
- Regulació segons l'ordenança fiscal 3.5 - Taxa per la utilització de sales d'equipament municipals Lleida.

**Informació detallada sobre Protecció de Dades**

Responsable	Ajuntament de Lleida. CIF P2515100B. Plaça Paeria, 1. 25007 Lleida. Adreça del delegat de protecció de dades: <a href="mailto:dpd@paeria.es">dpd@paeria.es</a>
Finalitat	La finalitat del tractament de dades és la de gestionar el tràmit sol·licitat. Respecte el termini de conservació de les dades, la regulació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que la supressió dels documents haurà de ser autoritzada d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.



**SOL·LICITUD DE RESERVA DE SALES D'EXPOSICIONS  
MUNICIPALS I ALTRES ESPAIS DE LA  
REGIDORIA DE CULTURA**

Legitimació	La base legal per al tractament de les vostres dades és el compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Destinatari	Les dades es comunicaran als òrgans o unitats responsables de la seva tramitació dins de l'Ajuntament de Lleida o dels seus organismes autònoms.
Drets	<p>Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.</p> <p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.</p> <p>No obstant, si us adreceu prèviament al delegat de protecció de dades aquest us ajudarà a resoldre el cas: <a href="mailto:dpd@paeria.es">dpd@paeria.es</a></p>