



DOCUMENTS
TIPUS: Decret – Llibre de decrets Ajuntament de Lleida
NOM: DEC-03476-2024 Modificació Decret protocol empadronament 2024
UNITAT: SG - SECRETARIA GENERAL
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a8e6dbab-bba8-4187-a070-e5841c9b719b
IDENTIFICADOR: ES_L01251207_2024_0000000000000000000000002043103
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
DECRETS: DEC-03476-2024 - 12/04/2024 11:50
SIGNATURES
Processos Automatitzats: 12/04/2024 10:02
Felix Larrosa Pique : Alcalde - 12/04/2024 11:50
Antoni Garcia Jimenez : 12/04/2024 13:00



Ajuntament de Lleida

Unitat Administrativa: Secretaria General

Assumpte: Modificació del protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o que es trobin en situació d'ocupació irregular.

DECRET D'ALCALDIA

Sr. Fèlix Larrosa Piqué, paer en cap de l'Ajuntament de Lleida.

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia, de 8 de gener de 2007, es va aprovar el protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o tenen domicilis precaris. Aquest protocol, es va elaborar en funció d'allò previst en l'article 54.3 del decret 1690/1986, d'11 de juliol pel que s'aprova el reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.
2. El maig de 2017 es va redactar el procediment a seguir per empadronar a ciutadans en situació d'ocupació irregular d'acord amb el Decret d'Alcalde amb data de 14 de març de 2017.
3. Per decret d'alcaldia 00496-2021, de 8 de febrer de 2021, es va aprovar el nou "Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular o tenen domicilis que no compleixen la normativa que regula les característiques físiques, higienicosanitàries o d'una altra índole que afectin els habitatges".
4. Per decret d'alcaldia 11208-2023, de 17 de novembre de 2023, es va aprovar el nou "Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular".
5. Vist el criteri jurídic manifestat pel Vicesecretari General municipal, sobre el tràmit d'audiència a la persona propietària, previst en el nou "Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular aprovat per decret d'alcaldia 11208-2023, de 17 de novembre de



Ajuntament de Lleida

2023", i les recomanacions efectuades per la Sindicatura de Greuges de Catalunya respecte aquest tràmit d'audiència i sobre els tràmits previstos a l'apartat C del protocol.

6. És voluntat d'aquesta alcaldia de modificar el nou protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o que es trobin en situació d'ocupació irregular, per tal d'ajustar-lo al criteri jurídic fixat pel vicesecretari general, sobre el tràmit d'audiència a la persona propietària i les recomanacions efectuades per la Sindicatura de Greuges de Catalunya.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 39 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tota persona que visqui a Catalunya resta obligada a inscriure's en el padró del municipi en el qual resideix habitualment.

El padró municipal es defineix com aquell registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les dades que consten en el padró constitueixen una prova pel que fa a la residència al municipi i al domicili habitual. Les certificacions expedides pels ajuntaments sobre aquestes dades tenen caràcter de document públic i, en conseqüència, gaudeixen de la presumpció de veracitat i fan prova de les dades que s'hi consignen, a tots els efectes administratius.

La formació, el manteniment, la revisió i la custòdia del padró municipal corresponen a l'ajuntament de conformitat amb el que estableixi la legislació de l'Estat.

Els ajuntaments han d'efectuar les actuacions i les operacions necessàries per tal de mantenir actualitzats els padrons municipals, amb la finalitat que les dades que hi consten s'ajustin a la realitat.

De conformitat amb l'article 17.4.C) de la LRBRL, correspon al Consell d'empadronament proposar l'aprovació de les instruccions tècniques precises per a la gestió dels padrons municipals. Al respecte, a proposta de l'esmentat Consell d'empadronament, l'Institut Nacional d'Estadística i la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local han elaborat les normes per a la gestió del Padró municipal, les quals han estat aprovades per Resolució de 17 de febrer de 2020.

2. Aquesta modificació del protocol s'elabora en base a allò previst a l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que expressament estableix que:

Els òrgans administratius podran dirigir les activitats dels seus òrgans



Ajuntament de Lleida

jeràrquicament dependents mitjançant instruccions i ordres de servei.

3. Alhora, aquest protocol té com a fonament de dret el previst en l'article 54.3 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals (en la redacció donada pel Reial Decret 2612/1996 de 20 de desembre) que diu literalment:

"La inscripción en el padrón municipal de personas que residiendo en el municipio carezcan de domicilio en el mismo solo se podrá llevar a cabo después de haber puesto el hecho en conocimiento de los servicios sociales competentes en el ámbito geográfico donde esa persona resida".

4. També serveix de cobertura normativa específica la previsió del punt 3 de Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal. Resolució que es dicta en base a l'establert en l'esmentat article 17.4.C) de la LRBRL.

Fent ús de les facultats que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya i la resta de normativa esmentada en les consideracions precedents, i en especial, l'esmentat article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic,

RESOLC,

PRIMER.- Aprovar la modificació del "Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o que es trobin en situació d'ocupació irregular aprovat decret d'alcaldia 11208-2023, de 17 de novembre de 2023", de forma que,

On hi diu:

1. Situació coneguda pels Serveis Socials:

- La sol·licitud es registra a Estadística que sol·licita als serveis socials que acreditin si coneixen o no on viu la persona, i efectuarà un tràmit d'audiència al propietari de l'habitatge en relació amb l'esmentada sol·licitud d'empadronament.

- En cas que la coneguin, informen positivament al Departament d'Estadística i aquest proposarà resoldre l'empadronament en l'adreça on efectivament viu la persona. La resolució que aquest efecte es dicti haurà de ser notificada al propietari de l'habitatge.



Ajuntament de Lleida

El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

2. Situació no coneguda pels Serveis Socials:

- OMAC registra la sol·licitud a estadística. Estadística demana informació a Serveis Socials i efectuarà un tràmit d'audiència al propietari de l'habitatge en relació amb l'esmentada sol·licitud d'empadronament.

- Si serveis socials no té coneixement, estadística procedirà pels mitjans legals que cregui més oportuns (tramesa de notificació certificada, i amb acusament de rebuda a través del servei de correus, o visita a domicili) a la comprovació de la residència efectiva del sol·licitant o sol·licitants a l'habitatge sol·licitat.

- Un cop verificada la residència del sol·licitant o sol·licitants a l'adreça referida, estadística proposarà resoldre l'empadronament en l'adreça on efectivament viu la persona.

La resolució que aquest efecte es dicti haurà de ser notificada al propietari de l'habitatge. El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

Ha de dir

1. Situació coneguda pels Serveis Socials:

- La sol·licitud es registra a Estadística que sol·licita als serveis socials que acreditin si coneixen o no on viu la persona.*
- En cas que la coneguin, informen positivament al Departament d'Estadística i aquest proposarà resoldre l'empadronament en l'adreça on efectivament viu la persona.*
- El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). Si la persona propietària ho sol·licita se'l podrà informar de que l'habitatge està ocupat i del nombre de persones empadronades en aquesta.*

2. Situació no coneguda pels Serveis Socials:

- OMAC registra la sol·licitud a estadística. Estadística demana informació a Serveis Socials*



Ajuntament de Lleida

- *Si serveis socials no té coneixement, estadística procedirà pels mitjans legals que cregui més oportuns (tramesa de notificació certificada, i amb acusament de rebuda a través del servei de correus, sempre que quedi acreditat que la recepció s'ha produït en el domicili indicat per la persona sol·licitant, o visita a domicili) a la comprovació de la residència efectiva del sol·licitant o sol·licitants a l'habitatge sol·licitat.*
- *En aquest cas, i amb la mateixa finalitat prevista en el punt anterior, i de forma simultània, de conformitat amb allò previst a l'article 1.10 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, i com un acte de tràmit, amb la única finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la sol·licitud d'empadronament i obtenir els elements de judici necessaris per resoldre la meritada sol·licitud d'empadronament, s'atorgarà un tràmit d'audiència a la persona propietària de l'habitatge que consti en la sol·licitud d'empadronament. Aquest acte d'instrucció no atorga, per si mateix, la condició de persona interessada en aquest procediment a la persona propietària de l'habitatge; no obstant, la persona propietària que presenti al·legacions en aquest tràmit tindrà dret a obtenir per part de l'Ajuntament la informació sobre el número de persones que figuren empadronades en l'habitatge de la seva propietat. En tot cas, la pràctica d'aquest tràmit d'instrucció es realitzarà anonimitzant totes les dades personals de la persona sol·licitant, complint estrictament allò previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- *Un cop verificada la residència del sol·licitant o sol·licitants a l'adreça referida, estadística proposarà resoldre l'empadronament en l'adreça on efectivament viu la persona. En el cas que no es pugui verificar la residència del sol·licitant o sol·licitants a l'adreça sol·licitada, i sempre que quedi acreditat que la persona interessada no resideix en el lloc sol·licitat, estadística proposarà desestimar l'empadronament en l'adreça sol·licitada de forma motivada.*
- *El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). Si la persona propietària ho sol·licita se'l podrà informar de que l'habitatge està ocupat i del nombre de persones empadronades en aquesta.*

I en l'apartat C del protocol, que es refereix al supòsit de "persona o persones que demanen empadronar-se ho fan en un domicili en el qual ja consten altres persones empadronades", incloure el següent paràgraf:



Ajuntament de Lleida

- *En aquest cas, i de forma addicional, es realitzaran els actes de comprovació esmentats en aquest protocol respecte de la persona sol·licitant, als efectes de comprovar la veracitat de les dades consignades en la sol·licitud d'empadronament respecte de la seva residència efectiva i obtenir els elements de judici necessaris per resoldre la meritada sol·licitud d'empadronament.*

SEGON.- Aprovar el Text refós del nou "Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o que es trobin en situació d'ocupació irregular ", que s'incorpora a la present resolució com a part integrant de la mateixa amb les modificacions aprovades en el punt anterior.

TERCER.- Ordenar al serveis administratius de l'Ajuntament, que intervenen en els tràmits previstos en l'esmentat protocol, la seva aplicació amb efectes de la data de la signatura del present Decret.

QUART.- Donar trasllat d'aquesta Resolució als Serveis Socials municipals, a les unitats administratives responsables de l'empadronament i a la resta de serveis municipals afectats.

Així ho mano i signo en la data de la signatura electrònica, del que la Secretaria General en dona fe.



Ajuntament de Lleida

Text refós del Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o que es trobin en situació d'ocupació irregular.

Per tal de donar compliment normatiu i establir unes pautes de treball fàcil i àgils d'accés públic a tota la ciutadania, realitzat el treball de coordinació entre l'OMAC (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana), el departament de serveis socials, estadística, polítiques digitals i la guàrdia urbana, es determinen les següents pautes de funcionament a aplicar en els casos d'empadronament de residents que no disposin de domicili o que es trobin en situació d'ocupació irregular:

A. La persona que demana empadronar-se resta en situació de sense sostre, (dorm al carrer), està acollida en un allotjament d'urgència o canvia de manera molt freqüent d'allotjament.

a. Si hi ha intervenció per part dels serveis socials, aquests insten l'empadronament:

- La persona bé presencialment a l'OMAC, bé telemàticament presenta la sol·licitud d'empadronament aportant els documents d'identitat (DNI, NIE, passaport) de totes les persones que s'hi volen empadronar.
- Estadística: demana informe a serveis socials
- Revisió de la documentació personal
- Emplenen els formularis necessaris
- Elaboren informe d'habitualitat

Trameten la documentació al Departament d'Estadística i es fa efectiu l'empadronament en adreça fictícia: Panera nº 7

b. Si no hi ha intervenció per part dels serveis socials:

- i. La persona bé presencialment a l'OMAC, bé telemàticament presenta la sol·licitud d'empadronament aportant els documents d'identitat (DNI, NIE, passaport) de totes les persones que s'hi volen empadronar i especifica que està en situació de sense sostre o similar.
- ii. OMAC registra la sol·licitud i la trameta al Departament d'Estadística. El Departament d'Estadística demana als Serveis Socials informe d'habitualitat de residència.
- iii. Els serveis socials elaboren l'informe d'habitualitat de residència, si aquest és positiu, proposen l'adreça fictícia on s'ha d'empadronar, i el remetent al Departament d'Estadística, que proposarà la resolució l'empadronament.



Ajuntament de Lleida

- iv. En cas de persones nouvingudes a la ciutat, quan la persona presenti la sol·licitud d'empadronament, es farà una primera entrevista, i se la citarà al cap de dos mesos per verificar la seva voluntat de continuar residint a Lleida.
- v. En el cas específic de persones temporeres, la segona visita es durà a terme al finalitzar la campanya de la fruita.
- vi. La gestió de la correspondència es gestionarà en l'emplaçament fictici determinat.
- vii. En situacions amb factors de vulnerabilitat afegits, s'aplicarà el punt 1

El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

B. La persona que demana empadronar-se viu de manera habitual en un habitatge o similar, però no disposa de títol jurídic per poder-se empadronar.

La persona bé presencialment a l'OMAC, bé telemàticament presenta la sol·licitud d'empadronament aportant els documents d'identitat (DNI, NIE, passaport) de totes les persones que s'hi volen empadronar i especifica:

- Que viu en una adreça determinada
- Que no disposa de títol jurídic
- Que la seva situació és coneguda / no és coneguda pels serveis socials.
Aquest fet s'haurà de fer constar en la sol·licitud

a. Situació coneguda pels Serveis Socials:

- La sol·licitud es registra a estadística que sol·licita als serveis socials que acreditin si coneixen o no on viu la persona.
- En cas que la coneguin, informen positivament al Departament d'Estadística i aquest proposarà resoldre l'empadronament en l'adreça on efectivament viu la persona.
- El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). Si la persona propietària ho sol·licita se'l podrà informar de que l'habitatge està ocupat i del nombre de persones empadronades en aquesta.

b. Situació no coneguda pels Serveis Socials:



Ajuntament de Lleida

- OMAC registra la sol·licitud a estadística. Estadística demana informació a Serveis Socials
- Si serveis socials no té coneixement, estadística procedirà pels mitjans legals que cregui més oportuns (tramesa de notificació certificada, i amb acusament de rebuda a través del servei de correus, sempre que quedi acreditat que la recepció s'ha produït en el domicili indicat per la persona sol·licitant, o visita a domicili) a la comprovació de la residència efectiva del sol·licitant o sol·licitants a l'habitatge sol·licitat.
- En aquest cas, i amb la mateixa finalitat prevista en el punt anterior, i de forma simultaneal, de conformitat amb allò previst a l'article 1.10 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, i com un acte de tràmit, amb la única finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la sol·licitud d'empadronament i obtenir els elements de judici necessaris per resoldre la meritada sol·licitud d'empadronament, s'atorgarà un tràmit d'audiència a la persona propietària de l'habitatge que consti en la sol·licitud d'empadronament. Aquest acte d'instrucció no atorga, per si mateix, la condició de persona interessada en aquest procediment a la persona propietària de l'habitatge; no obstant, la persona propietària que presenti al·legacions en aquest tràmit tindrà dret a obtenir per part de l'Ajuntament la informació sobre el número de persones que figuren empadronades en l'habitatge de la seva propietat. En tot cas, la pràctica d'aquest tràmit d'instrucció es realitzarà anonimitzant totes les dades personals de la persona sol·licitant, complint estrictament allò previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Un cop verificada la residència del sol·licitant o sol·licitants a l'adreça referida, estadística proposarà resoldre l'empadronament en l'adreça on efectivament viu la persona. En el cas que no es pugui verificar la residència del sol·licitant o sol·licitants a l'adreça sol·licitada, i sempre que quedi acreditat que la persona interessada no resideix en el lloc sol·licitat, estadística proposarà desestimar l'empadronament en l'adreça sol·licitada de forma motivada.
- El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). Si la persona propietària ho sol·licita se'l podrà informar de que l'habitatge està ocupat i del nombre de persones empadronades en aquesta.

C. La persona o persones que demanen empadronar-se ho fan en un domicili en el qual ja consten altres persones empadronades.



Ajuntament de Lleida

El supòsit previst en la lletra B (persona que demana empadronar-se viu de manera habitual en un habitatge o similar, però no disposa de títol jurídic per poder-se empadronar), s'ha d'entendre sense perjudici de l'exposat a l'apartat 3.1 de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, que expressament diu:

3.1 Empadronament en un domicili en el qual ja consten empadronades altres persones.

Quan un ciutadà sol·liciti la seva alta en un domicili en el qual ja constin empadronades altres persones, en lloc de sol·licitar-li l'aportació del document que justifiqui l'ocupació de l'habitatge, se li haurà d'exigir l'autorització per escrit d'una persona major d'edat que figuri empadronada en aquest domicili. La persona que autoritzi haurà de disposar d'algun títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...) a nom d'aquesta.

Si, en ocasió d'aquest empadronament, l'Administració municipal advertís que les persones que figuren empadronades en aquest domicili l'han abandonat, acceptarà l'empadronament dels nous residents en l'habitatge conforme al procediment ordinari, i, simultàniament, iniciarà expedient de baixa d'ofici en el seu Padró de les persones que ja no habiten en aquest domicili.

- Conseqüentment amb l'exposat, en tots aquells supòsits en els que es sol·liciti l'empadronament en habitatges en els que hi constin persones empadronades, a la persona o persones sol·licitants, i als efectes del seu empadronament en el lloc sol·licitat, se'ls haurà d'exigir el compliment d'aquets dos requisits acumulatius:
 - a) Autorització per escrit d'una persona major d'edat que figuri empadronada en aquest domicili
 - b) Que la persona que autoritzi disposi d'algun títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...) a nom d'aquesta.
- En aquest cas, i de forma addicional, es realitzaran els actes de comprovació esmentats en aquest protocol respecte de la persona sol·licitant, als efectes de comprovar la veracitat de les dades consignades en la sol·licitud d'empadronament respecte de la seva residència efectiva i obtenir els elements de judici necessaris per resoldre la meritada sol·licitud d'empadronament.
- Si, en ocasió d'aquest empadronament, pels serveis d'estadística s'observés que les persones que figuren empadronades en aquest domicili l'han abandonat, acceptarà l'empadronament dels nous residents en l'habitatge conforme al procediment previst en la lletra B d'aquesta instrucció, i, simultàniament, iniciarà expedient de baixa d'ofici en el Padró de les persones que ja no habiten en aquest domicili.