



## RESUM DE NORMES DE FUNCIONAMENT DELS CENTRES CÍVICS I LOCALS SOCIALS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

Aquestes normes són un buidat de les que contempla el Reglament de funcionament dels centres cívics i locals socials municipals, aprovat per l'excel·lentíssim Ajuntament Ple en data 26 de març de 2004, i inclouen les bàsiques de compliment obligatori per als usuaris/es:

1. Qualsevol associació o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions o dependències, haurà de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries dels centres cívics, i especialment **no incórrer en cap falta de respecte i discriminació** per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.
2. Caldrà respectar i mantenir en perfecte **estat totes les instal·lacions**, i seguir les indicacions dels responsables municipals. En el cas que es produeixi algun desperfecte en les instal·lacions o que es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició seran a càrrec de l'associació o entitat usuària.
3. Només restaran a la disposició de les entitats les **sales** sol·licitades i en els **horaris** sol·licitats. No es podran fer servir altres espais comuns sense l'autorització dels responsables municipals.
4. S'ha de respectar de forma estricta la **capacitat** de cada espai que se cedeix, el control del quals és responsabilitat de l'entitat o empresa sol·licitant.
5. Cap activitat pot acabar més tard de les 2 de la matinada, sense autorització específica.
6. La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament que li és propi. El **muntatge** i el **desmuntatge** d'aquest equipament serà responsabilitat de l'entitat o de l'empresa sol·licitant.
7. No es permet **cuinar** en aquests equipaments llevat que hi hagi una autorització expressa per casos particulars (tallers de cuina d'alguna entitat, demostracions autoritzades...).
8. No es poden utilitzar els **equipaments generals** del centre (telèfon, fax, fotocopiadora...), llevat que hi hagi una autorització expressa.
9. Conforme a la legislació autonòmica sobre això, està totalment prohibit **fumar** als espais comuns del centre cívic.
10. No es pot  **vendre**  cap producte ni dur a terme activitats de caràcter lucratiu al recinte del centre cívic sense autorització municipal.
11. L'Ajuntament de Lleida només es compromet a facilitar la utilització dels espais a les associacions i entitats usuàries. No es fa



- responsable en cap cas de les **activitats** que hi desenvolupin, tant dins com fora dels centres cívics.
12. No s'hi poden dur a terme, en cap cas, **activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.**
  13. Les entitats i associacions amb seu als centres cívics no poden, sota cap concepte, **llogar ni cedir** els espais que ocupen a terceres entitats, sempre ha de ser l'Ajuntament de Lleida qui faci aquestes cessions. Quan l'Ajuntament faci una cessió puntual, la persona que la demani haurà d'actuar de la mateixa manera.
  14. No s'hi pot **emmagatzemar** objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
  15. Els **rètols i cartells** d'identificació del centre cívic, tant els de l'exterior com els que a l'interior serveixin per distingir les dependències, han de tenir la mateixa uniformitat que els de la resta d'edificis municipals, i els han de dissenyar els serveis tècnics municipals competents.
  16. A tota **publicitat o document** (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) d'informació de les associacions i entitats amb seu al centre cívic, o usuàries, o referent a les activitats que s'hi duguin a terme, hi ha de constar que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Lleida, i també la col·laboració genèrica de l'Ajuntament. A més s'hi haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Lleida" i l'anagrama oficial de l'Ajuntament que els facilitarà el Departament de Participació Ciutadana i Promoció de la Dona.
  17. Cada equipament ha de tenir un **llibre de reclamacions i suggeriments** a l'abast dels usuaris.
  18. Cap entitat usuària no pot fer en els espais d'ús exclusiu o en els d'ús comú, ni en el destinat al servei de bar, ni en els serveis mobles afectats i, en general en tot l'immoble, cap tipus **d'obra** o actuació que impliqui modificacions de la seva configuració, estructura o instal·lacions, llevat que compti amb l' autorització expressa de l'Ajuntament.
  19. L'**horari** de funcionament ordinari dels centres cívics l'ha d'establir, per resolució signada, el regidor de Participació Ciutadana, i ha d'estar exposat de manera visible al centre.
  20. Les entitats usuàries dels centres cívics, han de tenir actualitzades les dades del **Registre municipal d'entitats.**