



Ajuntament de Lleida



RESUM DE NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CASAL DONA

PLAÇA FANALETES DE SANT JAUME

Aquestes normes són un resum de les que contempla el Reglament de Funcionament dels Centres Cívics i Locals Veïnals Municipals, aprovat per l'excel·lentíssim Ajuntament en Ple en data 26 de març de 2004, i inclouen les bàsiques de compliment obligatori per als usuaris/es:

1. Qualsevol associació o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions o dependències, haurà de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta de persones usuàries, i especialment **no incórrer en cap falta de respecte i discriminació**.
2. Caldrà respectar i mantenir en perfecte **estat totes les instal·lacions**, i seguir les indicacions de les persones amb responsabilitat municipal. En el cas que es produeixi algun desperfecte en les instal·lacions o que es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició seran a càrrec de l'associació o entitat usuària.
3. Només restaran a la disposició de les entitats les **sales** sol·licitades i en els **horaris** sol·licitats. No es podran fer servir altres espais comuns sense l'autorització de les persones amb responsabilitat municipal.
4. S'ha de respectar de forma estricta la **capacitat** de cada espai que se cedeix, el control del quals és responsabilitat de l'entitat o empresa sol·licitant.
5. Cap activitat pot acabar més tard de les 2 de la matinada, sense autorització específica.
6. La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament que li és propi. El **muntatge** i el **desmuntatge** d'aquest equipament serà responsabilitat de l'entitat o de l'empresa sol·licitant.
7. No es permet **cuinar** en aquests equipaments llevat que hi hagi una autorització expressa per casos particulars (tallers de cuina d'alguna entitat, demostracions autoritzades...).
8. No es poden utilitzar els **equipaments generals** del centre (telèfon, fax, fotocopiadora...), llevat que hi hagi una autorització expressa.
9. Conforme a la legislació autonòmica sobre això, està totalment prohibit **fumar** als espais comuns del centre cívic.
10. No es pot **vendre** cap producte ni dur a terme activitats de caràcter lucratiu al recinte sense autorització municipal.



Ajuntament de Lleida



11. L'Ajuntament de Lleida només es compromet a facilitar la utilització dels espais a les associacions i entitats usuàries. No es fa responsable en cap cas de les **activitats** que hi desenvolupin, tant dins com fora del centre.
12. No s'hi poden dur a terme, en cap cas, **activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres**.
13. Les entitats i associacions amb seu al Casal de la Dona no poden, sota cap concepte, **llogar ni cedir** els espais que ocupen a terceres entitats, sempre ha de ser l'Ajuntament de Lleida qui faci aquestes cessions. Quan l'Ajuntament faci una cessió puntual, la persona que la demani haurà d'actuar de la mateixa manera.
14. No s'hi pot **emmagatzemar** objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
15. Els **rètols i cartells** d'identificació del Casal de la Dona, tant els de l'exterior com els que a l'interior que serveixin per distingir les dependències han de tenir la mateixa uniformitat que els de la resta d'edificis municipals, i els han de dissenyar els serveis tècnics municipals competents.
16. A tota **publicitat o document** (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) d'informació de les associacions i entitats o usuàries amb seu Casal de la Dona, o referent a les activitats que s'hi duguin a terme, hi ha de constar que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Lleida, i també la col·laboració genèrica de l'Ajuntament. A més s'hi haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Lleida" i l'anagrama oficial de l'Ajuntament que els facilitarà el Departament Polítiques d'Igualtat.
17. Cada equipament ha de tenir un **llibre de reclamacions i suggeriments** a l'abast de les persones usuàries.
18. Cap entitat usuària no pot fer en els espais d'ús exclusiu o en els d'ús comú, ni en el destinat al servei de bar, ni en els serveis mobles afectats i, en general en tot l'immoble, cap tipus **d'obra** o actuació que impliqui modificacions de la seva configuració, estructura o instal·lacions, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.
19. L'**horari** de funcionament ordinari del Casal de la Dona l'ha d'establir, per resolució signada, la regidora de Polítiques d'Igualtat, i ha d'estar exposat de manera visible al centre.
20. Les entitats usuàries del Casal de la Dona han de tenir actualitzades les dades del **Registre municipal d'entitats**.