



RELACIÓ DE DOCUMENTS VÀLIDS PER A REALITZAR TRÀMITS DEL PADRÓ D'HABITANTS

Ministeri de la Presidència, Relacions amb les Corts i Memòria Democràtica
«BOE» núm. 122, de 02 de maig de 2020
Referència: BOE-A-2020-4784

ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL

1.1. Consideracions generals.

1.2. Criteris generals en relació a la documentació per a procedir a la inscripció padronal:

1.2.1. Documentació acreditativa de la identitat.

1.2.2. Documentació acreditativa del domicili de residència per realitzar tràmits de Padró d'Habitants.

2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PER A PROCEDIR A LA INSCRIPCIÓ PADRONAL

2.1. Documentació acreditativa de la identitat.

2.1.1. Nacionalitat espanyola

2.1.2. Nacionalitat estrangera

2.1.2.1. Unió Europea

2.1.2.2. Altres estats

2.1.3. Menors

2.2. Representació voluntària.

2.3. Representació de menors

2.4. Representació persones discapacitades

2.5. Relació de documents relatius a l'habitatge per a realitzar els tràmits del Padró d'Habitants.



1. INFORMACIÓ GENERAL

El president de l'Institut Nacional d'Estadística i la directora general de Cooperació Autonòmica i Local han signat una [Resolució, de 17 de febrer de 2020](#), per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal i la [Resolució de 3 de febrer de 2023](#) de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es modifica la resolució de data 17 de febrer de 2020, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del Padró municipal.

1.1 Consideracions generals

Les inscripcions en el Padró es realitzaran tenint en compte les següents consideracions generals:

1. El Padró municipal és el **registre administratiu on consten els veïns d'un municipi**. Les seves dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en aquest. Les certificacions que d'aquestes dades s'expedeixin tindran caràcter de document públic i fefaent per a tots els efectes administratius.

2. Tota persona que visqui a Espanya **està obligada a inscriure's en el Padró del municipi en el qual resideixi habitualment**. Qui visqui en diversos municipis, o en diferents domicilis dins del mateix municipi, haurà d'inscriure's únicament en el qual habiti durant més temps a l'any.

3. Els menors d'edat no emancipats i els majors incapacitats tindran el mateix veïnatge que els pares que tinguin la seva guarda o custòdia o, en defecte d'això, dels seus representants legals, excepte autorització per escrit d'aquests per a residir en un altre domicili o municipi.

No obstant això, **la decisió del lloc de residència habitual de la persona menor d'edat és una funció de la pàtria potestat**, en virtut del que s'estableix en l'article 154 del Codi Civil, per la qual cosa només podrà ser modificat amb el consentiment de tots dos progenitors o, en defecte d'això, per autorització judicial. Això sense perjudici de les situacions que es contemplen en l'apartat 2.2. Els majors amb discapacitat que excepcionalment tinguin nomenat representant voluntari o judicial tindran el seu mateix veïnatge, excepte autorització per escrit per a residir en un altre domicili o municipi, d'acord amb l'esmentat article 54.2 del Reglament».

4. Quan una persona **canvii de residència haurà de sol·licitar-ho** per escrit, o en el seu cas pels mitjans electrònics habilitats, **la seva alta en el Padró del municipi de destí comunicant en la sol·licitud el municipi o país de procedència**. En cas de desconèixer el municipi de la seva anterior inscripció padronal el farà constar així. Així mateix, en el cas de canviar de domicili en el municipi o qualsevol altra dada de la inscripció padronal, haurà de sol·licitar per escrit, o en el seu cas pels mitjans electrònics habilitats, la seva modificació.

5. L'Ajuntament facilitarà la fulla padronal o formularis, en format físic o electrònic, el model del qual s'estableix en l'apartat corresponent d'aquesta resolució, perquè se li notifiquin les dades obligatòries que han de figurar en la inscripció padronal, identificant els que són de caràcter voluntari, segons s'estableix en l'article 57 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.





6. En la fulla padronal o formulari de sol·licitud d'alta figurarà que la inscripció en el Padró d'aquest municipi **implicarà la baixa automàtica de qualsevol inscripció padronal en un altre municipi** o Registre de Matrícula Consular, en el cas que existeixi, anterior a la data de la sol·licitud.
7. La fulla padronal o formulari serà signada, de manera física o pels sistemes de signatura admesos en cas de tramitació per mitjans electrònics, per tots els veïns les dades dels quals figurin en la mateixa o, en el seu cas, pel seu representant legal.
8. **L'Ajuntament podrà comprovar la veracitat de les dades consignades pels veïns, exigint a aquest efecte la presentació dels documents que acreditin la seva identitat i el domicili en el municipi, que es defineixen en els apartats corresponents a la [Resolució, de 17 de febrer de 2020](#).-+***
9. Amb caràcter general, sempre que un ciutadà sol·liciti l'alta o la modificació de qualsevol de les seves dades en el Padró d'un municipi aportant els documents necessaris per a provar la seva identitat, representació en el seu cas, i residència real en aquest, **es procedirà a realitzar la seva inscripció en el Padró sense més tràmit, essent efectiva des d'aquest moment i sense que sigui possible atorgar-li efectes retroactius.**
10. Quan existeixin indicis que facin dubtar que es vagi a establir la residència en el municipi, o d'alguna de les dades declarades pel ciutadà, abans de donar l'alta, o la modificació de dades en el Padró, l'Ajuntament, presentada la corresponent sol·licitud per part de l'interessat, ordenarà els actes de tràmit necessaris per a comprovar la veracitat de les dades consignades en la sol·licitud, dictant la corresponent resolució.
11. **El termini** per a la realització dels mateixos i la notificació de la resolució corresponent a l'interessat és en general de **tres mesos** establert en l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
12. La resolució que dicti l'Alcalde-President (o persona en qui delegui) resolent la sol·licitud d'inscripció pot fixar com a data d'alta la de la pròpia sol·licitud, sempre que es donin les circumstàncies contemplades en l'article 39.3 de la Llei 39/2015 (és a dir, que a la data de la sol·licitud l'interessat residís en el municipi i que no es lesionin drets o interessos legítims d'altres persones).
13. Si l'Ajuntament no notifica dins dels tres mesos la resolució estimant o desestimant la sol·licitud, operarà el silenci positiu i el ciutadà quedarà amb caràcter general empadronat en aquest municipi (article 24 de la Llei 39/2015), des de la data de la seva sol·licitud.
14. En el supòsit de denegació de la inscripció serà necessària una resolució motivada per part de l'Alcalde-President (o persona en qui delegui), segons l'article 35 de la Llei 39/2015, fent-se constar que la citada resolució denegant l'alta en el Padró municipal serà susceptible d'impugnació conforme al règim general establert en els articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Capítol II del Títol V de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.





1.2 Criteris generals relatius a la documentació per a procedir a la inscripció padronal

1.2.1 Documentació acreditativa de la identitat

Les dades obligatòries d'identificació de la inscripció en el Padró municipal són nom i cognoms, sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement i número del document d'identificació. Aquestes dades s'acreditaran per a qualsevol tramitació en el Padró a través del document d'identitat que s'estableix en la lletra f) de l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com en els contemplats en els paràgrafs següents, que en tot cas hauran d'estar en vigor, no sent vàlid un document caducat, tret que s'aporti la sol·licitud de renovació d'aquest, i sense necessitat de visat, excepte l'excepció que se cita en l'esmentat article.

Respecte al número del document d'identificació varia en funció que els inscrits siguin espanyols o estrangers.

1.2.2 Documentació acreditativa del domicili de residència per realitzar tràmits del Padró d'Habitants

El Padró és el registre administratiu que pretén reflectir el domicili on resideixen les persones que viuen a Espanya. El seu objectiu és, per tant, deixar constància d'un fet, per la qual cosa, en principi, no ha de resultar distorsionat ni pels drets que puguin o no correspondre al veí per a residir en aquest domicili, ni pels drets que podrien derivar-se de l'expedició d'una certificació acreditativa d'aquell fet.

D'acord amb aquest objectiu, la norma fonamental que ha de presidir l'actuació municipal de gestió del Padró és la continguda en l'article 17.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, on diu que **els Ajuntaments realitzaran les actuacions i operacions necessàries per a mantenir actualitzats els seus Padrons de manera que les dades contingudes en aquests concordin amb la realitat.**

Per això, **les facultats atribuïdes a l'Ajuntament** en l'article 59.2 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals **per a exigir l'aportació de documents als seus veïns tenen com a única finalitat «comprovar la veracitat de les dades consignades», tal i com assenyala textualment el mateix article.**

En conseqüència, tan aviat com el gestor municipal adquireixi la convicció que les dades que consten en la inscripció padronal s'ajusten a la realitat, deixa d'estar facultat per a demanar al veí ulteriors justificants que acreditin aquell fet. I, en concret, la possibilitat que l'Ajuntament sol·liciti del veí «el títol que legitimi l'ocupació de l'habitatge» (article 59.2 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals) no atribueix a les Administracions Locals cap competència per a jutjar qüestions de propietat, d'arrendaments urbans o, en general, de naturalesa jurídic-privada, sinó que té com a única finalitat servir d'element de prova per a acreditar que, efectivament, el veí habita en el domicili que ha indicat.





2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PER A PROCEDIR A LA INSCRIPCIÓ PADRONAL

2.1 Documentació acreditativa de la identitat

Les dades obligatòries d'identificació de la inscripció en el Padró municipal són nom i cognoms, sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement i número del document d'identificació. Aquestes dades s'acreditaran per a qualsevol tramitació en el Padró a través del document d'identitat que s'estableix en la lletra f) de l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com en els contemplats en els paràgrafs següents, que en tot cas hauran d'estar en vigor, no sent vàlid un document caducat, tret que s'aporti la sol·licitud de renovació d'aquest, i sense necessitat de visat, excepte l'excepció que se cita en l'esmentat article.

Respecte al número del document d'identificació varia en funció que els inscrits siguin espanyols o estrangers:

2.1.1 Nacionalitat espanyola: Document Nacional d'Identitat (DNI)

2.1.2 Nacionalitat estrangera: depèn de si es tracta de:

2.1.2.1 Nacionals d'estats membres de la Unió Europea, d'altres Estats parteix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic *Europeo1 o d'Estats als quals, en virtut d'un conveni internacional s'estengui el règim jurídic previst per als ciutadans dels Estats esmentats:

–**Targeta de residència en vigor,** expedida per les autoritats espanyoles o, en defecte d'això, el del document acreditatiu de la identitat o,

–**Passaport en vigor,** expedit per les autoritats del país de procedència.

(Obligació d'inscriure's en el Registre Central d'Estrangers si pretenen romandre o fixar la seva residència a Espanya per un període superior a tres mesos).

No obstant això, atès que la finalitat de la documentació és la d'acreditar clarament la identitat de l'inscrit, es considera que, com el certificat no inclou la fotografia de l'interessat i no és vàlid per a acreditar la identitat, per a poder realitzar la inscripció padronal s'haurà d'acompanyar aquest certificat d'alguns dels documents acreditatius de la identitat, això és, document acreditatiu de la identitat o passaport en vigor expedit per les autoritats del país de procedència.





2.1.2.2 Nacionals d'Estats diferents dels anteriors:

Criteri general:

- **Targeta d'identitat d'estranger:** document en vigor expedit per les autoritats espanyoles (preferentment la) en el qual figura el NIE (número d'identificació d'estranger) i, en el cas de no disposar de targeta d'identitat d'estranger,
- **Número del passaport, en vigor,** expedit per les autoritats del país de procedència.

Altres documents que poden considerar-se vàlids per a la identificació:

- **Passaport per a ciutadans espanyols procedents de l'estranger,** fins a l'obtenció abans de sis mesos del DNI.
- **La fotocòpia de qualsevol document d'identificació sostret o extraviat,** tant si estava en vigor com caducat, sempre que vagi **acompanyada per la denúncia** formulada sobre aquest tema davant la Policia, **juntament amb la sol·licitud de renovació** del propi document.
- **La cèdula d'inscripció,** que substitueix al passaport i es concedeix a Espanya a aquells estrangers als quals, per alguna raó, el seu país no els documenta o a aquells que manquen de nacionalitat (apàtrides).
- **Els títols de viatge:** es tracta de documents expedits, igual que els passaports, per les autoritats competents del país d'origen o procedència dels seus titulars o per organitzacions internacionals habilitades per a això pel dret internacional i que, en tot cas, han de contenir dades suficients per a la determinació de la identitat i nacionalitat dels titulars.
- Els següents documents que es faciliten als **sol·licitants d'asil:**
 - a) Resguard de presentació de sol·licitud de protecció internacional:** aquest document s'expedeix amb dues dates de validesa i serà vàlid per a la identificació en el Padró una vegada transcorreguda la primera d'elles, és a dir, durant la pròrroga del seu període de validesa fins a la segona.
 - b) Documents acreditatius de la condició de sol·licitant, en tramitació, de protecció internacional:** Doc. Ex148 (o targeta vermella sense treball) i Doc. Ex148 bis (o targeta vermella amb autorització a treballar).





- La fotocòpia compulsada pel Ministeri de l'Interior, Jutjats o Tribunals d'un passaport en vigor retingut, que serà vàlida durant el temps de vigència del citat passaport.
- Documents d'identitat expedits per la Secretaria d'Estat d'Institucions Penitenciàries per a persones recloses en aquestes institucions en els quals apareix un número d'identificació, foto i empremta dactilar de la persona en qüestió.
- El permís de conducció espanyol, havent d'acreditar-se les dades obligatòries que no consten en el mateix (sexe, nacionalitat i lloc de naixement) mitjançant un altre document.
- Documents expedits pel Ministeri d'Afers exteriors i Cooperació (documents d'identitat consular i d'acreditació d'organismes internacionals), havent d'acreditar-se les dades obligatòries que no consten en els mateixos mitjançant el passaport.
- Fitxa d'inscripció MENA (Menor Estranger No Acompanyat) expedida pel Ministeri de l'Interior.

2.1.3 Menors d'edat: L'acreditació de les dades d'identitat, sense distinció de nacionalitat, que puguin no disposar d'alguns dels documents d'identificació citats anteriorment s'efectuarà, fins als 14 anys, mitjançant el Llibre de Família o el Certificat de naixement.





2.2 REPRESENTACIÓ VOLUNTÀRIA

D'una banda, en matèria padronal es regeix per les normes generals del nostre ordenament jurídic i, en concret, per **l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre**, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per la qual cosa **per a realitzar per mitjà de representant una inscripció padronal o una modificació de qualsevol de les dades obligatòries** a què es refereix l'article 57.1 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, **haurà d'acreditar-se la representació** per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de l'interessat.

D'altra banda, l'article 57.2.a) del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals permet recollir com a dada voluntària en la inscripció padronal la designació de les persones que poden representar a cada veí davant l'Administració municipal a efectes padronals.





2.3 Representació de menors

1. Empadronament de menors amb les 2 persones progenitores
2. Empadronament amb 1 progenitor/a:
 - 2.1. Sense resolució judicial
 - 2.2. Amb resolució judicial:
 - 2.2.1. Guarda i custòdia 1 progenitor/a
 - 2.2.2. Guarda i custòdia compartida
3. Empadronament en un domicili diferent al de les 2 persones progenitores
4. Empadronament de menors tutelats
5. Actuacions en el Padró de menors majors de 16 anys





La representació legal dels menors d'edat i de les persones amb discapacitat per a l'exercici de la seva capacitat jurídica es regeix a efectes padronals per les normes generals del Dret Civil. Per a la representació voluntària s'estarà al que es disposa en les normes generals del nostre ordenament jurídic.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 162 del Codi Civil, “**els pares que ostentin la pàtria potestat tenen la representació legal dels seus fills menors no emancipats**”, per la qual cosa en principi bastarà amb la presentació del Llibre de Família o Certificat de naixement per a reputar vàlida aquesta representació. D'altra banda, l'article 154 del Codi Civil (en redacció donada per la disposició final segona de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència) inclou entre les funcions que comprèn la pàtria potestat la de “decidir el lloc de residència habitual de la persona menor d'edat, que només podrà ser modificat amb el consentiment de tots dos progenitors o, en defecte d'això, per autorització judicial”. Referent a això es distingeixen les següents situacions (a excepció de les famílies monoparentals, que evidentment no regirà aquesta casuística):

1. Empadronament de menors amb les 2 persones progenitores:

En cas que es sol·liciti la inscripció o canvi de domicili d'un menor amb tots dos progenitors, s'exigirà a més l'emplenament de la fulla padronal o formulari pel qual es notifiquin a l'Ajuntament les dades d'inscripció del menor, **signada per les 2 persones progenitores**.

Documentació:

- Document d'identificació del menor (segons correspongui) i
- Segons cada cas, aportar la documentació següent:
 - Les 2 persones progenitores **han de signar la sol·licitud d'empadronament del/de la menor**, ja sigui de forma presencial, o mitjançant l'imprès “**Autorització de menors**”, i aportar els documents d'identificació dels signants.
 - I si cap de les persones progenitores pot realitzar el tràmit, a més a més, la persona que realitzi la gestió ha d'aportar el model d'**autorització de tràmits/representació** i la documentació d'identificació de la persona representada i representant.





2. Empadronament amb 1 progenitors/a, amb el consentiment d'ambdós o autorització judicial:

Quan se sol·liciti la inscripció o canvi de domicili d'un menor amb un només dels seus progenitors, **serà necessari acreditar el consentiment de tots dos** (sempre que un d'ells no hagi estat privat de la pàtria potestat, i en aquest cas haurà de presentar-se la corresponent resolució judicial) o, en defecte d'això, aportar una autorització judicial.

El **consentiment** de tots dos progenitors **podrà recollir-se en la fulla padronal** mitjançant la qual es notifiquin les dades d'inscripció del menor, si estigués habilitada per a això, **o en una autorització per escrit** que s'acompanyi a aquesta.

Quan **excepcionalment** el progenitor que sol·licita la inscripció o canvi de domicili no disposi del consentiment de l'altre o d'autorització judicial, serà possible l'empadronament segons la següent casuística:

Documentació:

- Document d'identificació del menor (segons correspongui) i
- Segons cada cas, aportar la documentació següent:

2.1. Sense resolució judicial

Quan **no existeix resolució judicial** que es pronunciï sobre la guarda o custòdia del menor (separacions de fet, separacions en tramitació,...). La persona progenitora sol·licitant haurà d'aportar la **declaració responsable annex I**, indicant que es troba en un dels següents supòsits:

- Que no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor, però es pot produir una afecció als drets del menor i ha interposat procediment judicial per a obtenir l'autorització judicial pertinent (adjuntar documentació acreditativa), o
- Que no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor per impossibilitat manifesta per a recaptar-lo i es pot produir un perjudici per al menor.





2.2. Amb resolució judicial:

2.2.1. Guarda i custòdia 1 progenitor/a:

Quan **existeix una resolució judicial que atribueix la guarda i custòdia en exclusiva a la persona progenitora que sol·licita la inscripció** o el canvi de domicili. La persona sol·licitant haurà d'aportar la **declaració responsable annex II**, indicant que té atribuïda en exclusiva la guarda i custòdia del menor (**adjuntar resolució judicial**) i que es troba en un dels següents supòsits:

- a. Que no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor, però es pot produir una afecció als drets del menor i s'ha interposat procediment judicial per a obtenir l'autorització judicial pertinent (adjuntar documentació acreditativa),
- b. Que no pot aportar consentiment de l'altre progenitor perquè la sentència es va dictar en rebel·lia o l'altre progenitor està en parador ignorat i no s'està complint el règim de visites en cap dels dos casos, o
- c. Que no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor per impossibilitat manifesta per a recaptar-lo i es pot produir un perjudici per al menor.

Documentació:

- Resolució judicial, i
- Declaració responsable conforme la resolució està en vigor (**model annex II**), i document d'identitat.

2.2.2. Guarda i custòdia compartida,

Si la resolució judicial per la qual es fixa la **guarda i custòdia compartida no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament**, l'Ajuntament **exigirà prova documental que existeix mutu acord entre els progenitors** abans de tramitar qualsevol modificació del domicili del menor i, **en cas que no es pugui acreditar el mutu acord, haurà d'exigir la presentació d'una nova resolució** judicial que es pronunciï expressament sobre l'empadronament, i no durà a terme la modificació en tant no s'aporti algun dels documents anteriors.

Documentació:

- Resolució judicial + prova documentalⁱⁱⁱ de l'acord on existeixi mutu acord entre els progenitors sobre la modificació de l'adreça del menor + document d'identitat, o
- Nova resolució judicial que indiqui la nova adreça del padró del/de la menor + document d'identitat.



3. Empadronament en un domicili diferent al de les 2 persones progenitores:

Per a l'empadronament de menors en un **domicili diferent al dels progenitors que ostentin la seva guarda i custòdia**, d'acord amb l'article 54.2 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, **es requerirà l'autorització per escrit de tots dos, o d'un d'ells juntament amb la corresponent declaració responsable (annex I o annex II segons sigui procedent de conformitat amb l'apartat 2.1 o 2,2), en funció dels supòsits següents:**

- a. **La guarda i custòdia l'ostenten tots dos progenitors:** Existeix resolució judicial que es pronuncia sobre la guarda i custòdia compartida. Es requerirà **l'autorització per escrit de tots dos o resolució judicial, no essent possible l'empadronament amb declaració responsable**.
- b. **No existeix resolució judicial** que es pronunciï sobre la guarda i custòdia (separacions de fet, separacions en tramitació,...). Serà possible l'empadronament amb **l'autorització per escrit d'un dels progenitors juntament amb una declaració responsable** quan es trobi en algun dels supòsits previstos en l'apartat 2.1.
- c. **Guarda i custòdia atribuïda en exclusiva a un dels progenitors.** L'empadronament serà possible amb la seva autorització juntament amb una declaració responsable quan es trobi en algun dels supòsits previstos en l'apartat 2.2.

Documentació:

- Document d'identificació de menor (segons correspongui) i,
- Es pot acollir a 1 de les següents opcions:
 - a) Autorització de menors signada per les 2 persones progenitores i document d'identitat de totes dues, o
 - b) Autorització de menors, signada per 1 progenitor/a, + la declaració responsable, (model annex I ó II, segons si hi ha resolució judicial o no) i document d'identitat del progenitor/a.

4. Empadronament de menors tutelats

En els supòsits de tutela, acolliment, etc. la representació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la resolució judicial o administrativa corresponent.

Documentació:

- Document de identitat del menor tutelat (segons correspongui), i
- Sentència judicial o document oficial on consti qui ostenta la tutela del menor.





5. Actuacions en el Padró de menors majors de 16 anys.

Existeix la possibilitat que en un domicili habitin únicament persones menors d'edat. En primer lloc, el menor d'edat major de 16 anys pot estar emancipat, la qual cosa "habilita al menor per a regir la seva persona i béns com si fos major" (article 247 del Codi Civil).

Ha de tenir-se a més en compte que, segons l'article 243 del Codi Civil, "es reputarà per a tots els efectes com emancipat al fill major de setze anys que, amb el consentiment dels progenitors, visqués independentment d'aquests". Atès que el Codi Civil no exigeix cap requisit formal per a aquest consentiment, i que configura aquest sistema d'emancipació com una presumpció, el gestor del Padró ha d'entendre que quan **un major de setze anys apareix inscrit en un domicili diferent del dels seus pares o tutors és precisament perquè té el seu consentiment per a viure independent.** Per això és correcte donar d'alta en el Padró a un menor d'edat que sigui major de setze anys sense exigir requisits o documents diferents dels que es requereixen per a qualsevol major d'edat.

D'altra banda, qualsevol menor a partir de setze anys podrà sol·licitar la modificació de les seves dades padronals, aportant la documentació corresponent.





2.4 Representació persones discapacitades

Exercici de la capacitat jurídica en matèria padronal de les persones amb discapacitat.

Amb caràcter general, després de la promulgació de la Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica, **no procedeix realitzar cap tipus de distinció en l'empadronament d'aquestes persones**. Per tant, **poden realitzar els tràmits padronals en nom propi, sense necessitat de representant**.

No obstant això, **quan excepcionalment calgui nomenar un representant judicial**, de conformitat amb l'article 249 del Codi Civil, **el mateix haurà d'acreditar la representació a efectes padronals mitjançant la corresponent autorització o resolució judicial**.

D'altra banda, la disposició transitòria cinquena de la Llei 8/2021 estableix un règim transitori per a la revisió de les mesures que s'haguessin establert amb anterioritat a l'entrada en vigor de la citada Llei (el 3 de setembre de 2021), establint un termini màxim de tres anys perquè aquestes revisions es portin a efecte. Mentrestant, els càrrecs que van ser nomenats en virtut de resolució judicial continuaran actuant en interès de la persona amb discapacitat fins que es produeixi la revisió, per la qual cosa els seus actes han d'entendre's vàlidament realitzats.

Documentació:

- Document d'identitat de la persona discapacitada (segons correspongui), i si s'escau,
- Sentència judicial o document oficial on consti qui ostenti la representació de la persona discapacitada, si està nomenat un representant/tutor legal.





2.5 Relació de documents relatius a l'habitatge per realitzar el tràmits de Padró d'Habitants

1. HABITATGE ON NO CONSTEN PERSONES EMPADRONADES (BUIT):

- a. HABITATGE DE PROPIETAT
- b. HABITATGE DE LLOGUER
- c. ALTRES SITUACIONS

2. HABITATGE ON SÍ HI CONSTEN PERSONES EMPADRONADES

Pel que fa a l'habitatge on es sol·licita l'empadronament:

A part dels documents indicats a continuació, l'Ajuntament podrà sol·licitar l'aportació d'altres proves que justifiquin la residència en el domicili quan l'estat de la documentació presentada o el seu contingut resultin insuficients o poc clars.





1. HABITATGE ON NO CONSTEN PERSONES EMPADRONADES (BUI):

D'acord article 2.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretària, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, la documentació acreditativa del domicili de residència segons cada supòsit, serà la següent:

a. HABITATGE DE PROPIETAT

Si al rebut de l'Impost de béns immobles (IBI) consta com a titular no ha d'aportar justificació, es farà la comprovació d'ofici.

En el supòsit que no consti al rebut de l'Impost de béns immobles (IBI) com a titular, ha de justificar la propietat amb un dels següents documents, segons correspongui:

- a. **Escriptura de propietat, o còpia simple de l'escriptura de l'habitatge**, inferior a 1 any d'antiguitat, on la persona que demana la inscripció ha de constar com a propietària.
- b. **Contracte privat de compravenda**, amb antiguitat inferior a 1 any, on la persona que demana la inscripció ha de constar com a propietària actual.
- c. **Escriptura d'acceptació d'herència**, en el cas d'habitatges heretats. El document ha de tenir una **antiguitat màxima d'1 any** des de la data de la seva acceptació.
- d. **Nota simple del Registre de la Propietat**, amb una validesa de 3 mesos.

b. HABITATGE DE LLOGUER

Com a regla general, **ha de presentar la documentació original** acompanyada de la documentació que demostrï la seva vigència.

Ha de presentar el **contracte de lloguer complert i vigent**, acompanyat de l'últim rebut de lloguer (*d'acord la clàusula establerta al contracte que presenta per realitzar el tràmit*).

L'Ajuntament té la potestat d'acceptar altres documents, fetes les comprovacions que consideri oportunes (subministraments de llum, aigua, etc.).





c. ALTRES SITUACIONS

- **Cessió de l'habitatge** per part d'un propietari o arrendatari a favor d'un tercer: Ha de presentar la corresponent autorització d'habitatge signat pel propietari i acompanyat dels documents d'identificació en vigor, de tots dos. En el cas que s'hagi subscrit un contracte de lloguer d'un habitatge, l'autorització l'haurà de signar l'arrendatari, acompanyada del contracte de lloguer, l'últim rebut de lloguer i els documents d'identificació en vigor de tots dos.
- **Separació o divorci**, ha de presentar la **sentència** on es concedeix l'ús i gaudi de l'habitatge a un dels cònjuges, **acompanyada d'un dels documents** esmentats anteriorment per a l'acreditació del domicili de l'apartat 1.
- **Domicili col·lectiu**, com ara un hotel o una residència és necessària l'**Autorització d'empadronament en l'habitatge** per part del responsable de l'entitat amb la signatura original, segell, amb nom, l'adreça i el NIF de l'entitat/establiment.

2. HABITATGE ON SÍ HI CONSTEN PERSONES EMPADRONADES

D'acord l'article 3.1, Casos especials d'empadronament, de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretària, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, la documentació acreditativa del domicili de residència serà en aquests casos la següent:

- **Autorització d'empadronament d'habitatge d'una persona major d'edat que figurei empadronada en aquest domicili.** La persona que autoritzi haurà de disposar d'algun títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer etc.) a nom de la mateixa, juntament amb la documentació acreditativa de la seva identitat (DNI / NIE / Passaport).

ⁱ La prova documental podria substituir-se per l'imprès "Autorització de menors", i aportar document de identitat dels signants.

