

1. DADES PERSONALS

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT ⁽¹⁾

| | | | |
|-------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| NIF / CIF | Nom i cognoms / Raó social | | |
| Adreça | Núm. | Altres dades de l'adreça (km, bloc, escala, pis, porta, local, ...) | |
| Província | Municipi | | Codi Postal |
| Telèfon fix | Telèfon mòbil | Correu electrònic | |

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT ⁽²⁾

(persona que presenta la declaració, en el supòsit de ser algú diferent al titular)

| | | | |
|-------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| NIF / CIF | Nom i cognoms / Raó social | | |
| Adreça | Núm. | Altres dades de l'adreça (km, bloc, escala, pis, porta, local, ...) | |
| Província | Municipi | | Codi Postal |
| Telèfon fix | Telèfon mòbil | Correu electrònic | |

AVISOS I COMUNICACIONS

Us informem que les dades de contacte que ens faciliteu (número de telèfon mòbil i adreça de correu electrònic) es podran utilitzar per a comunicacions i/o avisos relacionats amb aquest procediment.

| | |
|---------------|-------------------|
| Telèfon mòbil | Correu electrònic |
|---------------|-------------------|

NOTIFICACIONS

Seleccioneu en quin format voleu rebre les notificacions referents a aquest tràmit.

En suport electrònic (a l'efecte es podran enviar avisos a través del correu electrònic o del telèfon que ens heu indicat en l'apartat anterior)

En suport paper. En aquest cas, indiqueu l'adreça postal on voleu rebre les notificacions:

- Mateixa adreça de la persona sol·licitant
- Mateixa adreça de la persona representant
- Altra adreça (ompliu, en aquest cas el següent apartat, indicant les dades de l'adreça postal on voleu que se us notifiqui)

ALTRES DADES

| | | | |
|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Adreça | Núm. | Altres dades de l'adreça (km, bloc, escala, pis, porta, local, ...) | |
| Província | Municipi | | Codi Postal |
| Telèfon fix | Telèfon mòbil | Correu electrònic | |



2. ASSUMPTE

3. EXOSO

4. SOL·LICITO

Lleida,

Signatura (Ha de coincidir amb el document d'identificació)

ABANS DE SIGNAR LA SOL·LICITUD HEU DE LLEGIR AMB ATENCIÓ LA INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL CONTINGUDA EN LES PÀGINES SEGÜENTS.

¹ **Identificació persona sol·licitant:** Caldrà presentar document d'identificació (art. 9 de la Llei 39/2015).

¹ **Identificació persona representant:** Caldrà adjuntar document acreditatiu de la condició de representant i fotocopia del document d'identificació de la persona representant i de la persona interessada. Si és persona jurídica caldrà acreditar els poders per actuar en el seu nom (art. 5 Llei 39/2015).

SOL·LICITUD GENÈRICA

| | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Indiqui el departament a qui adreceu la sol·licitud | Indiqui el número d'expedient o de registre d'entrada |
| | |

S'adjunten fulls addicionals a la sol·licitud per manca d'espai

Número de fulls addicionals:

Documentació adjunta

D'acord amb l'establert a l'art. 28 de la Llei 39/2015 es presumeix que, si no s'oposa expressament o la llei aplicable requereix consentiment exprés, vostè autoritza la consulta i obtenció de documents per aquest procediment.

M'oposo a què l'Ajuntament de Lleida faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment aportaré, per tant, la documentació que se'm requereixi per aquesta tramitació.

Pagament d'una taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament d'una taxa, se li lliurarà el document d'autoliquidació juntament amb el justificant de Registre General. Disposarà de 10 dies hàbils per a efectuar el pagament, a comptar des de l'endemà de la data de presentació a Registre General de la sol·licitud.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides s'incorporaran i tractaran en l'activitat de tractament Registre d'entrada i sortida, responsabilitat de l'Institut Municipal d'Ocupació Salvador Seguí de l'Ajuntament de Lleida, situat al c. Pare Palau, núm. 5 de Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets. La finalitat és la gestió del registre d'entrades i sortides de l'IMO. El tractament de dades queda legitimat amb el compliment d'una obligació legal de l'IMO en virtut de l'art. 6.1 c) del Reglament General de Protecció de Dades en relació amb l'article 16 de la Llei de Procediment Administratiu Comú. Les dades no es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits previstos en l'ordenament jurídic. Teniu dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Correu electrònic del DPD: dpd@paeria.cat. INFORMACIÓ DETALLADA en aquest enllaç: www.paeria.cat/protecciondades/imo-registre/ca



INFORMACIÓ DETALLADA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Tractament Registre d'entrada i sortida

Responsable Institut Municipal d'Ocupació Salvador Seguí, de l'Ajuntament de Lleida
C. Pare Palau, núm. 5, 25005 Lleida

Delegat de Protecció de Dades Correu electrònic: dpd@paeria.cat

Finalitat del tractament La finalitat del tractament consisteix en la gestió del registre de sol·licituds i documents dels ciutadans que s'adrecen als diferents organismes municipals, així com a altres Administracions o entitats del sector públic.

Destinataris La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així ho estableixi l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, les dades de la sol·licitud genèrica es podran comunicar a altres Administracions Públiques o entitats del sector públic institucional en els termes de l'art. 16.4 de la LPAC. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Legitimació del tractament La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per complir amb una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c); o el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1 e).

La base legal que empara l'anterior legitimació es troba a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), amb independència de qualsevol altra previsió legal vinculada a l'activitat descrita a l'apartat anterior i que sigui d'aplicació en funció de la sol·licitud realitzada.

Termini de conservació de les dades Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquella finalitat i del tractament de les dades. Una vegada exhaurit el citat termini, les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol) i seguint els terminis establerts en matèria d'avaluació que estableix la legislació vigent.

Drets Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant una sol·licitud genèrica a l'Institut Municipal d'Ocupació, amb certificat digital o idCAT mòbil, a través de l'enllaç <https://www.seu-e.cat/ca/web/imolleida>, indicant l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre de l'Institut Municipal d'Ocupació, C. Pare Palau, núm. 5, 25005 Lleida. Teniu dret a revocar el consentiment prestat en qualsevol moment.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades, qui us ajudarà a resoldre el cas.