

ANUNCI

Aprovació de les bases i la convocatòria per a la selecció i nomenament o contractació de personal directiu: Gerent del Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida.

Per acord del Ple de l'Ajuntament de 30 de juny de 2023 es va aprovar l'instrument d'ordenació del personal directiu de l'Ajuntament de Lleida i els seus ens dependents, que correspon a l'apartat IV del Cartipàs 2023-2027

L'article 2 de l'esmentat apartat IV del Cartipàs determina els llocs de treball de personal directiu del ens dependents de l'Ajuntament de Lleida, entre els que hi ha el Gerent del Consorci del Parc Científic.

El Consell d'Administració del Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, en sessió del dia 4 de juny 2025, va aprovar les bases de la convocatòria per a dur a terme el procediment selectiu i nomenament o contractació de personal directiu. Òrgan directiu: Gerent del Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida (en endavant Parc Agrobiotech Lleida).

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER DUR A TERME EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DIRECTIU. ÒRGAN DIRECTIU: GERENT DEL CONSORCI DEL PARC CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC AGROALIMENTARI DE LLEIDA (Endavant Parc Agrobiotech Lleida).

Primera. IDENTIFICACIÓ LLOC:

Denominació Lloc: Gerent del Consorci del Parc Agrobiotech Lleida.

Tipus de lloc: Directiu públic

Dedicació: Jornada completa i dedicació horària especial

Retribució fixa 76.454,97 euros i retribució variable per objectius 9.783,20 euros.

Les retribucions pel que fa a l'antiguitat i les pagues extres s'aplicaran d'acord amb la normativa vigent.

Segona. REQUISITS

a) Estar en possessió del Títol universitari oficial de grau, de llicenciat/da universitari/ària i o diplomad/da universitari/ària o equivalent que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons allò previst a l'article 76 text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per l'ingrés als cossos o escales classificats als subgrups A1.

El document acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Universitats o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

b) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Aquestes previsions seran d'aplicació qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de drets, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

c) No patir malaltia ni tenir cap disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions assignades a la plaça. De conformitat amb l'establert en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, podran participar en el procés les persones amb discapacitats en igualtat de condicions amb els demés aspirants, condicionat tot això a la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques o funcions pròpies d'aquesta plaça.

d) No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei en qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se en inhabilitació, per Sentència Judicial ferma, per exercir les funcions públiques.

e) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència (C1) de català. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

f) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'aportar el document acreditatiu del nivell B2 de castellà (DELE, diplomes d'espanyol en llengua estrangera, el nivell és el B2) o superior. En cas que no estiguin en possessió del document acreditatiu corresponent, hauran d'acreditar els coneixements orals i escrits del castellà mitjançant una prova que avaluarà el Tribunal de selecció.

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

g) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

h) Reunir els requisits generals de participació en els processos selectius i de funció pública que resultin d'aplicació en el seu cas.

Tercera. FUNCIONS:

El Gerent és el responsable de la direcció del Parc Agrobiotech Lleida.

D'acord amb els Estatuts, les tasques concretes més importants són:

1. Executar els acords del Consell d'Administració del Parc i del President.
2. Proposar, aplicar i posar al dia del Pla de negoci, a fi d'assolir l'autofinançament a curt termini, garantir la sostenibilitat financera a llarg termini i impulsar-ne el creixement.
3. Dirigir, organitzar i executar les activitats de gestió i d'administració dels recursos del Consorci.
4. Dirigir tot el personal del Parc.
5. Elaborar i elevar al Consell d'Administració, o al President quan sigui òrgan competent, el pressupost anual, les seves modificacions i la rendició de comptes.

6. Desenvolupar la gestió econòmica, d'acord amb el pressupost aprovat i les bases d'execució.
7. Organitzar i controlar l'execució dels projectes d'inversió del Parc.
8. Gestionar la prestació dels serveis necessaris als usuaris del Parc.
9. Encapçalar l'àrea de gestió de projectes: petició d'ajuts, execució, seguiment i justificació.
10. Administrar i explotar el patrimoni del Parc, vetllar per la conservació i manteniment de les instal·lacions i equipaments, tot aconseguint la màxima rendibilitat.
11. Elaborar i presentar al Consell d'Administració el programa d'actuació i la memòria anual d'activitats.
12. Preparar les reunions del Consell d'administració.
13. Definir i executar les activitats de màrqueting i comunicació.
14. Proposar al Consell d'administració la instal·lació de noves empreses i la utilització dels espais del Parc.
15. Impulsar les activitats de recerca, desenvolupament i transferència tecnològica de les empreses del Parc.
16. Impulsar aquelles tasques que el Consell d'Administració, el President o el Vicepresident del Consorci li encomanin i vetllar per la consecució dels objectius establerts pels òrgans esmentats..

Quarta. COMPETÈNCIES REQUERIDES PER EXERCIR EL LLOC DE TREBALL

Les competències requerides són les següents:

- Capacitat de lideratge executiu
- Capacitat de planificació estratègica i operativa
- Capacitat de gestió de recursos (persones, pressupost i mitjans tecnològics)
- Direcció i gestió d'equips
- Capacitat per prendre decisions (en situació de tensió).
- Iniciativa i innovació.

Cinquena. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria i les seves bases reguladores es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Simultàniament, també es publicaran a la Seu electrònica del Parc Agrobiotech Lleida <https://parcagrobiotech.com/seu-electronica/>

A tots els efectes de còmput de terminis, la data oficial serà la de la publicació en el DOGC.

Els successius anuncis d'aquest procés així com el resultat es faran públics a la seu electrònica del Parc Agrobiotech Lleida

Sisena. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar a l'adreça <https://parcagrobiotech.com/seu-electronica/processos-de-seleccio-de-personal/> la instància sol·licitant

participar en el procés de selecció, en el termini de quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Aquest model de sol·licitud es pot descarregar de la web i anirà acompanyat de la documentació que tot seguit s'indica:

- El *currículum vitae* paginat amb l'acreditació documental dels mèrits i experiència al·legats per acreditar els requisits, funcions i competències pel lloc a proveir. Aquests documents seran els següents:
 - Títols acadèmics.
 - Experiència professional.
 - Estudis i cursos realitzats.
 - Qualsevol altre mèrit que l'aspirant consideri oportú manifestar.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.
- En cas de ser personal funcionari o empleat públic provinent d'una altra administració, fotocòpia del nomenament com a funcionari/ària de carrera o del contracte laboral, del grup de classificació A, Subgrups A1.

La documentació aportada anirà acompanyada d'una declaració responsable d'autenticitat dels esmentats documents.

No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat aportat i acreditat documentalment a la data del termini de presentació de sol·licituds.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic a la Seu electrònica del Parc Agrobiotech Lleida, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de les sol·licituds les persones aspirants donen el seu consentiment perquè el Parc Agrobiotech Lleida pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin.

Setena. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Per dur a terme la valoració es tindran en compte els mèrits, l'experiència professional i les competències acreditades en el desenvolupament de llocs de treball similars i de tasques de direcció, tant en l'àmbit públic com privat, així com la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball de personal directiu atenent als criteris de competència i experiència exigits per l'article 32 bis de la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de las bases de règim local.

2. El procediment de selecció serà el de valoració de mèrits i entrevista, i constarà de les tres fases:

2.a) Fase valoració curricular (màxim 40 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants. En concret, es tindrà en compte els aspectes següents:

- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball. Fins un màxim de 15 punts.
- Experiència en llocs directius amb contingut similar o semblant. Fins un màxim de 15 punts.
- Coneixements i experiència en gestió de parcs científics i/o de projectes de recerca i innovació entre institucions públiques i privades. Fins un màxim de 5 punts.
- Coneixement en idiomes, preferentment anglès, 5 punts.

El sistema d'acreditació dels mèrits serà:

- Titulacions i formació.

Per tal de valorar les titulacions acadèmiques i la formació caldrà que estiguin acreditades mitjançant certificat expedit per centres públics de caràcter oficial, o centres privats.

No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o mèrit.

La formació s'acreditarà documentalment mitjançant títol oficial o certificat oficial d'aprofitament i/o assistència, fent constar el centre emissor, la durada en hores, l'assistència i/o, en el seu cas, aprofitament.

- Experiència directiva i de l'àmbit

Per tal de valorar l'experiència caldrà que aquesta estigui acreditada mitjançant certificat on consti la data d'inici i fi de la relació laboral, la vinculació, i la categoria professional emès per l'òrgan competent de l'administració, o bé mitjançant contracte o certificat emès per una empresa que acrediti els anteriors extrems, més la vida laboral del treballador expedit per la seguretat social, en ambdós casos.

Per tal de valorar l'experiència en gestió de projectes de recerca i innovació entre institucions públiques i privades caldrà que aquesta estigui acreditada mitjançant documents oficials.

- Idiomes

Per tal de valorar el coneixement d'idiomes es presentaran els certificats acreditatius expedits per centres oficials acreditats. Es valoraran com a mínim el nivell B2 o superior del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o equivalent. Cas de no disposar d'acreditació documental es podrà realitzar una prova oral i/o escrita per acreditar els coneixements.

2.b) Fase avaluació capacitat: elaboració de projecte (màxim 60 punts)

Les persones candidates han de presentar, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, una memòria/projecte que versarà sobre el contingut funcional del lloc de Gerent del Parc Agrobiotech Lleida.

La memòria/projecte ha de consistir en una anàlisi exhaustiva de les següents aspectes de l'activitat del Parc Agrobiotech Lleida:

- a) Impuls del Parc Agrobiotech Lleida com a Hub agroalimentari i tecnològic de Catalunya que coordini les actuacions d'innovació agroalimentària, de bioeconomia circular i de digitalització agroalimentària i forestal, generant sinèrgies i valoritzant aquests sectors. Proposta de model de governança i identificació dels agents públics i privats.
- b) Captació de recursos, empreses i activitats d'R+D+I amb l'objectiu d'aconseguir la màxima rendibilitat de tots els actius del Parc Agrobiotech Lleida.
- c) Foment de la interacció de les empreses i institucions vinculades al Parc Agrobiotech Lleida amb els grups de recerca de la Universitat de Lleida.

d) Gestió eficient dels recursos del Parc i accions per millorar la sostenibilitat i estabilitat financera del Consorci del Parc Agrobiotech: nous serveis, activitats, projectes, etc.

La memòria tindrà una extensió màxima de quinze pàgines a doble espai en format electrònic (pdf) i es presentarà a través del registre electrònic del Parc. Cal fer constar que el document presentat s'adreça a la "Comissió de valoració en el procés de selecció del lloc de Gerent del Parc Agrobiotech Lleida".

La no presentació de la memòria dins el termini indicat comporta la renúncia a la participació en aquesta convocatòria.

2.c) Fase d'acreditació de competències (màxim 50 punts)

Es convocarà a una entrevista a aquells aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima en la fase d'avaluació de la capacitat. L'entrevista constarà de dos parts.

En una primera part versarà sobre el projecte presentat i el domini tècnic i professional.

En una segona part s'avaluarà el perfil competencial de conformitat amb el previst en la base Quarta i el *currículum* professional de les persones aspirants

L'entrevista serà realitzada per un professional expert en la matèria, conjuntament amb els membres de la Comissió d'Acreditació.

3. Quedaran excloses del procés de selecció les persones candidates que no aconseguixin a) el cinquanta per cent de la puntuació de la Fase d'avaluació de la capacitat, les quals ja no seran citades per l'entrevista, i b) el cinquanta per cent de la fase d'acreditació de competències.

Vuitena. ÒRGAN D'ACREDITACIÓ DE MÈRITS, EXPERIÈNCIA I COMPETÈNCIES

L'avaluació dels mèrits, experiència i competències acreditades per a l'exercici del lloc directiu serà competència d'una Comissió d'Acreditació composta per quatre membres titulars i llurs suplents.

La Comissió serà nomenada per la Presidència i estarà formada per:

a) Dos funcionaris de la Universitat de Lleida, un dels quals tindrà la condició de president i un de vocal.

b) Dos funcionaris de l'Ajuntament de Lleida, un dels quals tindrà la condició de secretari, amb veu i vot, i un de vocal.

També es podran nomenar dos assessors, un per part de la Universitat de Lleida i un per part de l'Ajuntament de Lleida, amb veu però sense vot.

La Comissió elaborarà un llistat amb la proposta de candidats/es que han acreditat el mínim de competències requerides per dur a terme les funcions del lloc directiu i que, per tant, disposen de competències professionals i d'experiència per assumir les tasques de l'esmentat lloc directiu.

La Comissió podrà resoldre de forma motivada que un o cap candidat/a no acredita el mínim de mèrits, experiència o competències per dur a terme de forma adient les tasques del lloc directiu.

Novena. NOMENAMENT / CONTRACTE

Un cop finalitzat el procés d'acreditació de mèrits, experiència i competències per part de la Comissió d'Acreditació es remetrà el llistat proposta dels candidats/es que han superat la fase d'acreditació a la Presidència del Consorci del Parc Agrobiotech Lleida, per a que ho elevi al Consell d'Administració del Consorci.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

Per tal de formalitzar el corresponent nomenament o contracte d'alta direcció, el candidat/ta designat haurà de presentar els documents acreditatius originals, la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment amb el que disposa l'article 75 i la DA 15a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Un cop acreditada la documentació es procedirà al nomenament pel Consell d'Administració del Consorci, i es formalitzarà el nomenament o contracte d'alta direcció per part de la Presidència.

La resolució de nomenament serà publicada en el BOP de Lleida i en la seu electrònica del Parc Agrobiotech Lleida.

Desena. CESSAMENT

La prestació de serveis del personal directiu serà temporal i d'una durada de quatre anys. Un cop finit el mandat en que hagi estat nomenat o contractat, el President, escoltat el Consell d'Administració, pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per un altre mandat de quatre anys o bé convocar un nou procediment de selecció o provisió.

Altrament, cas que el personal directiu nomenat no compleixi les seves funcions d'acord a les competències, objectius i criteris pels que va ser seleccionat i, per tant, el resultat de la seva avaluació no sigui satisfactòria, el President podrà acordar el seu cessament, prèvia l'emissió d'informe al respecte per part del Consell d'Administració.

Onzena. RÈGIM JURÍDIC DEL PERSONAL DIRECTIU

Els titulars dels òrgans directius són investits de tal condició a partir del nomenament o contracte d'alta direcció. Des d'aquest moment poden exercir, en la seva condició d'alts càrrecs de l'entitat, les funcions i potestats que s'atribueixen a l'òrgan directiu de l'entitat o de l'organisme corresponent.

El nomenament com a titular d'un òrgan directiu del Parc Agrobiotech Lleida comportarà la declaració de la situació administrativa de serveis especials en la seva Administració de destinació si qui accedeix al lloc tingué la condició de funcionari públic. Si el titular tingué prèviament la condició de personal laboral s'estarà al que determini l'Estatut dels Treballadors o, si escau, el seu respectiu conveni.

Dotzena. CONFIDENCIALITAT

Es garanteix la confidencialitat de la participació de les persones aspirants que es presentin al procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals o professionals, sens perjudici del compliment de les exigències mínimes de publicitat i transparència dels processos de selecció d'empleats públics, i amb totes les garanties que es desprenen de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Només la publicació del resultat final del procés selectiu inclourà la identificació amb nom i cognoms de la persona proposada per al seu nomenament com a gerent del Parc Agrobiotech.

Jaume Puy Llorens

President

Lleida, a la data de la signatura electrònica