

**SOL·LICITUD D'INFORMES D'ESTRANGERIA**

(Procediment regulat en el Reial Decret 1155/2024 de 19 de novembre)

Ajuntament de Lleida

**1. DADES PERSONALS****DADES DE LA PERSONA SOLICITANT <sup>(1)</sup>**

NIF / CIF	Nom i cognoms / Raó social		
Adreça de residència	Núm.	Altes dades de l'adreça (km, bloc, escala, pis, porta, local, ...)	
Província	Municipi		Codi Postal
Telèfon fixe	Telèfon mòbil	Correu electrònic	

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT <sup>(2)</sup>**

(persona que presenta la declaració, en el supòsit de ser algú diferent al titular)

NIF / CIF	Nom i cognoms / Raó social		
Adreça	Núm.	Altes dades de l'adreça (km, bloc, escala, pis, porta, local, ...)	
Província	Municipi		Codi Postal
Telèfon fixe	Telèfon mòbil	Correu electrònic	

**AVISOS i COMUNICACIONS**

Us informem que les dades de contacte que ens faciliteu (número de telèfon mòbil i adreça de correu electrònic) es podran utilitzar per a comunicacions i/o avisos relacionats amb aquest procediment.

<b>Telèfon mòbil</b>	<b>Correu electrònic</b>

**NOTIFICACIONS**

Seleccioneu en quin format voleu rebre les notificacions referents a aquest tràmit.

- En suport electrònic (a l'efecte es podran enviar avisos a través del correu electrònic o del telèfon que ens ha indicat en l'apartat anterior)
- En suport paper. En aquest cas, indiqueu l'adreça postal on voleu rebre les notificacions:
- Mateixa adreça de la persona sol·licitant
  - Mateixa adreça de la persona representant
  - Altra adreça (ompliu, en aquest cas el següent apartat, indicant les dades de l'adreça postal on voleu que se us notifiqui)

**ADREÇA D'EMPADRONAMENT (EN CAS DE SER DIFERENT A LA DE RESIDÈNCIA)**

Adreça	Núm.	Altes dades de l'adreça (km, bloc, escala, pis, porta, local, ...)	
Província	Municipi		Codi Postal



## 2. ASSUMPTE

Sol·licitud informe d'estrangeria

## 3. SOL·LICITUD

- INFH Adequació de l'habitatge
- INFI Esforç d'integració social
- Arrelament socials sense vincle
  - Arrelament socio-educatiu
  - Accés majoria edat extutelat/da
  - Renovació autorització de residència

## 4. SITUACIÓ D'EMPADRONAMENT (Cal realitzar aquest tràmit al municipi on esteu empadronat)

Esteu empadronat A Lleida ciutat?  SÍ  NO

### Consulta de dades o obtenció de documents per a la gestió d'aquest procediment:

D'acord amb l'art.28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les següents dades o documents:

- Ajuntament de Lleida: domicili d'empadronament del sol·licitant

En cas que us oposeu a què fem aquestes consultes, haureu d'acreditar els requisits sol·licitats aportant la documentació següent: certificat d'empadronament a Lleida

- M'oposo a què l'Ajuntament de Lleida faci la consulta al Padró.

## 5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR (veure detall de la documentació al full 4 de la sol·licitud)

- Sol·licitud** del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya amb tota la documentació requerida, i que trobareu en aquest enllaç:  
[Sol·licitud de l'informe d'adequació de l'Habitatge](#)  
[Sol·licitud de l'informe d'esforç d'integració social](#)
- Consentiment per al tractament de dades** (model que trobareu al final d'aquesta sol·licitud)

Signatura de la persona sol·licitant

Lleida, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

### ABANS DE SIGNAR PROCURI LLEGIR AMB ATENCIÓ LA INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL CONTINGUDA EN LES PÀGINES SEGÜENTS.

<sup>(1)</sup> **Identificació persona sol·licitant:** Caldrà presentar document d'identificació (art. 9 de la Llei 39/2015).

<sup>(2)</sup> **Identificació persona representant:** Caldrà adjuntar document acreditatiu de la condició de representant i fotocopia del document d'identificació de la persona representant i de la persona interessada. Si és persona jurídica caldrà acreditar els poders per actuar en el seu nom (art. 5 Llei 39/2015).

### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES (MÉS INFORMACIÓ AL REVERS):

Les dades recollides seran incorporades i tractades en l'activitat de tractament *Informes d'arrelament o d'habitatge en matèria d'estrangeria*, responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets. La finalitat del tractament és la valoració i l'emissió de l'informe sol·licitat. El tractament de dades queda legitimat amb el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1 e del RGPD). Les dades no es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits previstos en l'ordenament jurídic. Té dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Correu electrònic de contacte del Delegat de Protecció de Dades: [dpd@paeria.es](mailto:dpd@paeria.es). INFORMACIÓ DETALLADA al revers del formulari.



## INFORMACIÓ DETALLADA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

**Tractament** Informes d'estrangeria

**Responsable** Ajuntament de Lleida  
Pl. Paeria, núm. 1, 25007 – Lleida

**Delegat de Protecció de Dades** Correu electrònic: [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat)

**Finalitat del tractament** La finalitat del tractament és la gestió de la informació sobre l'adequació de l'habitatge o l'esforç d'integració social en matèria d'estrangeria sol·licitat per la persona afectada i, conseqüentment, l'emissió de l'informe corresponent.

**Destinatari** La regla general és que no es comunicaran dades a tercers, sense perjudici del que estableixi l'ordenament jurídic.

La base legitimadora continguda en el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1 e).

La base legal que empara l'anterior legitimació es troba específicament als arts. 31.3 i 68.3 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (LOEX), així com l'art. 67.2 i 127 c) del Real Decret 1155/2024, de 19 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la LOEX (RLOEX). Així mateix, es tractaran les dades sobre la base dels criteris establerts a la Instrucció de la Generalitat per la qual s'estableix els criteris generals per l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya.

La delegació de competències a l'Ajuntament es defineix en la Instrucció SIMC/TSF/1/2017 <https://ja.cat/1571R>, els Criteris d'instrucció dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya [https://dretssocials.gencat.cat/ca/el\\_departament/normativa/directives-instruccions-i-circulars/migracions-i-refugi/](https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/normativa/directives-instruccions-i-circulars/migracions-i-refugi/) i en l'Annex al document de criteris d'instrucció dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya [https://dretssocials.gencat.cat/ca/el\\_departament/normativa/directives-instruccions-i-circulars/migracions-i-refugi/](https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/normativa/directives-instruccions-i-circulars/migracions-i-refugi/)

**Termini de conservació de les dades** Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol).

**Drets** Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital o idCAT mòbil, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades, qui us ajudarà a resoldre el cas.



## DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR SEGONS TIPOLOGIA D'INFORME

### Per a la sol·licitud d'Informe d'adequació de l'Habitatge (INFH):

- Pàgines del passaport on figuren les dades personals de la persona sol·licitant i la caducitat del document o cèdula d'inscripció o resguard
- TIE (Targeta d'identitat d'estranger) on consta el NIE, si escau
- Acreditació documental de la propietat de l'habitatge
- Contracte de lloguer
- Altre document que fonamenti el dret d'ús. Nom del document aportat:
- Cèdula d'habitabilitat
- Nota simple del registre de la propietat i rebuts de subministrament

### Per a la sol·licitud d'Informe d'Esforç d'Integració Social (INFI):

#### En tots els casos:

- Pàgines dels passaport on figuren les dades personals de la persona sol·licitant i la caducitat del document o cèdula d'inscripció o resguard.
- Certificat d'assistència en les activitats d'inserció sociolaboral i/o culturals
- Certificats d'assistència als cursos de llengua catalana i/o castellana

**Si no tens vincles familiars directes a Espanya (INFI 1 Arrelament Social) o estàs matriculat/da, inscrit/a o preinscrit/a a un curs de formació (INFI 2 Arrelament socio-formatiu) cal aportar també:**

- Volant d'empadronament històric

**Si ets una persona extutelada que no disposa d'una autorització de residència vigent (INFI 3 Accés majoria d'edat esxtutelat/da) cal aportar també:**

- Certificat emès per un servei de protecció de menors

**Si vols renovar la teva autorització de residència i/o treball (INFI 4 Renovació autorització de residència) cal aportar també:**

- TIE (Targeta d'identitat d'estranger) on consta el NIE
- Si escau, requeriment d'Estrangeria o rebut del registre d'entrada del recurs presentat a Estrangeria

- Consentiment per al tractament de dades** (model que trobareu al final d'aquesta sol·licitud)



## Clàusula informativa en relació al tractament de dades de caràcter personal per l'atenció i la intervenció dels Serveis Socials

### Apartat 1: Dades de caràcter personal proporcionades als Serveis Socials

Totes les dades que faciliti per mitjà de l'entrevista personal i/o documentació acreditativa referides a vostè mateix o a una altra persona per la qual demana la intervenció dels Serveis Socials Municipals, seran utilitzades amb la finalitat de valorar la seva situació social i, ajustar i tramitar els recursos que disposi l'administració a les seves necessitats.

Es recolliran les categories especials de dades necessàries per al servei.

Els serveis socials poden obrir expedient d'ofici en situacions de risc social d'acord la legislació vigent.

### Apartat 2: Consulta de dades de caràcter personal dins del propi Ajuntament i d'altres Administracions Públiques

La persona sota signant autoritza a Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Direcció General del Cadastre, la Tresoreria de la Seguretat Social, Generalitat de Catalunya i al propi Ajuntament de Lleida, relatives a les pròpies rendes, patrimoni, situació laboral, cotitzacions amb la TGSS, família nombrosa, discapacitat, dependència i empadronament/convivència a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per l'accés als ajuts sol·licitats i, a revisar-les fins l'extinció de l'ajut.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de les administracions corresponents relacionades amb el vostre expedient.

En cas que us oposeu a què fem aquestes consultes, haureu d'acreditar els requisits sol·licitats aportant la documentació que se us requereixi.

- M'oposo a què l'Ajuntament de Lleida faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i aporto, per tant, la documentació necessària per a aquesta tramitació.

### Apartat 3: Cessió de dades de caràcter personal

El sistema de Serveis Socials català funciona de manera integrada i coordinada en xarxa i, per tant, s'organitza amb els objectius de treballar en coordinació, col·laboració i diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones.

Els municipis tenen la competència de coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials, per tant es duren a terme les comunicacions de dades necessàries per aquesta coordinació.

Les característiques del servei i la seva pràctica fan necessari l'ús i la gestió de part de la informació de les persones usuàries de forma compartida amb altres administracions, especialment amb els serveis de salut, educació i amb els cossos de seguretat, sempre que això sigui necessari per donar una atenció adequada a les persones usuàries.

Les dades personals es poden facilitar a entitats prestadores de serveis, en cas de ser diferent a l'Ajuntament. També es podran cedir a tercers per ordre judicial i en compliment de la legislació vigent.

Així doncs, l'informem del tractament de dades de caràcter personal a: <Nom> <Cognom1> <Cognom2>, amb document identificatiu <Document> i, de les persones per les que actua com a mare, pare o tutor legal (nom complet / documentació):

#### Informació bàsica sobre protecció de dades:

Les dades recollides s'incorporaran i tractaran en l'activitat de tractament 'Atenció i intervenció dels Serveis Socials', responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets. La finalitat del tractament és la gestió del tràmit sol·licitat als Serveis Socials. El tractament de dades queda legitimat amb una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) i la prestació d'assistència social inclosa en l'àmbit de la cartera de serveis socials (art. 9.2.h RGPD). Les dades no es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits previstos en l'ordenament jurídic. Teniu dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Correu del Delegat de Protecció de Dades: [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat). INFORMACIÓ DETALLADA al revers del formulari.

- He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades

Lleida, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Signatura de la persona interessada

Cognoms, nom: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_



## INFORMACIÓ DETALLADA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

**Tractament** Atenció i intervenció dels Serveis Socials

**Responsable** Ajuntament de Lleida  
Pl. Paeria, núm. 1, 25007 – Lleida

**Delegat de Protecció de Dades** Correu electrònic: [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat)

**Finalitat del tractament** Promoció i gestió dels Serveis Socials del sistema públic de serveis socials bàsics i especialitzats (recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la competència de l'Ajuntament de Lleida). Finalitats de recerca.

**Destinatari** Les dades personals es poden facilitar a l'entitat prestadora del Servei, en cas de ser diferent a l'Ajuntament, amb l'única finalitat de la prestació del servei.  
Les característiques del servei i la seva pràctica fan necessari l'ús i la gestió de part de la informació de les persones usuàries de forma compartida amb altres administracions, especialment amb els serveis de salut, educació i amb els cossos de seguretat, sempre que això sigui necessari per donar una atenció adequada a les persones usuàries. Com a administració pública tenim l'obligatorietat d'aplicar la interoperabilitat interadministrativa, és a dir, la responsabilitat professional de la consulta de dades d'altres administracions, des d'octubre de 2016, tal com regula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el seu art. 28.

Les bases legitimadores previstes pel Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) són les següents:

- a) una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e RGPD) o una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c RGPD)
- b) la prestació d'assistència social inclosa en l'àmbit de la cartera de serveis socials (art. 9.2.h RGPD)
- c) finalitats de recerca legitimades per l'art. 9.2.j RGPD i l'apartat 2.d de la DA 17a de la LOPD
- d) de forma complementaria a les anteriors bases legitimadores i en els supòsits que es requereixi, el consentiment de l'afectat (art. 6.1.a RGPD).

Amb caràcter general, la corporació municipal ha de complir amb les competències en matèria de serveis socials previstes als articles 25.2 e) i 27.3 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. I amb caràcter especial, també ha de complir amb les atribucions previstes a la legislació sectorial en matèria de serveis socials, que, amb caràcter no exhaustiu, són les següents:

**Legitimació del tractament**

### LEGISLACIÓ ESPECIAL QUE LEGITIMA EL TRACTAMENT DE DADES

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i la adolescència.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

**Termini de conservació de les dades**

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

**Drets**

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital o idCAT mòbil, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Teniu dret a retirar el consentiment prestat (sempre que s'hagi atorgat per alguna finalitat).

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades, qui us ajudarà a resoldre el cas.