



## AJUNTAMENT DE LLEIDA

### REGIDORIA DE COOPERACIÓ

#### ANUNCI

Aprovació definitiva de bases reguladores per a la convocatòria d'accions per a la defensa dels drets humans i dels drets humans de les dones en cooperació al desenvolupament. (L.13.1)

Acord del Ple de l'Ajuntament de Lleida amb data 28 de març de 2025.

Aquestes es van sotmetre a informació pública per un termini de vint dies hàbils mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, nº 67 de 07 d'abril de 2025, al DOGC 9397 de 22 d'abril de 2025, en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Lleida, web municipal i als mitjans de comunicació escrita diària locals.

El termini d'exposició pública es comptava des de l'endemà de la publicació en l'E-tauler de l'Ajuntament de Lleida, finalitzant el dia 22 de maig. Aquest acord d'aprovació inicial es va considerar definitiu cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició pública.

Atès que dins del termini establert, no s'han presentat al·legacions, les bases reguladores de la L.13.1 "BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'ACCIONS PER A LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS I DELS DRETS HUMANS DE LES DONES EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT", es consideren definitivament aprovades.

L'Alcalde de Lleida  
Lleida, en la data de signatura electrònica



## L.13.1 BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'ACCIONS PER A LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS I DELS DRETS HUMANS DE LES DONES EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

### 1.-OBJECTE

**L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per a una convocatòria única d'accions orientades a la defensa dels Drets Humans (DH) i dels Drets Humans de les Dones (DHD).**

Poden implicar actuacions adreçades a treballar **l'Educació per a la Transformació Social** (EpTS) per a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, compromesa i mobilitzada per a promoure els DH, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, la cultura de pau i la justícia social, en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS); **l'Acció Humanitària**, intervenint en les fases més complexes com la reconstrucció, la rehabilitació i la reactivació productiva, pal·liar els greus conflictes i catàstrofes humanitàries, esdevingudes per catàstrofes naturals, antròpiques i/o conflictes bèl·lics; projectes entorn la **Migració i el Refugi** impulsats per aquelles entitats que fomentin el compromís i les actuacions a favor dels DH i els DHD en la garantia del dret d'asil en condicions de dignitat i igualtat per a totes les persones refugiades a Catalunya i/o projectes de **Cooperació Internacional al Desenvolupament**.

Cal que els projectes a subvencionar tinguin en compte, pel que fa a la seva formulació, seguiment i execució, els principis rectors i els eixos transversals del Pla Director Municipal de Cooperació (PDMC) 2022-2025 de l'Ajuntament de Lleida.

En el màxim de les possibilitats, i basant-nos en les especificitats de la línia de subvenció i les seves peculiaritats en quant a la gestió i implementació dels projectes en països tercers, ens basarem en aquells criteris possibles establerts en el (PES) Pla Estratègic de Subvencions Municipal (2025-2027), aprovat en el Ple de la corporació de data 31 de gener de de 2025.

### 2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser entitats sol·licitants d'aquests ajuts les Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (en endavant ONGD) i/o les persones físiques i/o jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida, realitzant un mínim d'una assemblea a l'any. També hi podran optar els centres escolars (centres d'ensenyament reglat).

### 3.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics per cada cas:

1. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre i tenir presència i base social a la ciutat de Lleida. Demostrar experiència mínima d'un any en intervencions en el camp de la defensa dels DH i DHD (l'EpTS, la cooperació internacional, l'acció humanitària). En el cas dels centres educatius caldrà certificació indicant que es tracta d'un centre d'ensenyament reglat.
2. Estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades o tractar-se d'un centre d'ensenyament reglat.
3. Que entre els objectius de l'entitat es prevegi la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

Els extrems continguts en aquest article poden ser acreditats mitjançant declaració expressa responsable. L'Ajuntament de Lleida, en qualsevol moment, pot demanar l'acreditació dels punts anteriors.



## Ajuntament de Lleida

### b) Requisits comuns:

4. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Lleida, la Hisenda Pública, i la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
6. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
7. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
8. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació, en quedaran automàticament excloses.

## 4.- RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva. Les persones beneficiàries podran presentar com a màxim 1 projecte a la convocatòria. En el cas que una entitat presenti més d'un projecte, l'òrgan competent demanarà a l'entitat que en triï un.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el Regidor/a del departament de Cooperació Internacional i el resoldrà a la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els i les membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels DH, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.



## Ajuntament de Lleida

### 5.- CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS I CRITERIS DE VALORACIÓ

- a) Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran els ajuts són:
- 1- Valoració de l'entitat sol·licitant i de les entitats associades. 40 punts
  - 2- Valoració de la qualitat tècnica del projecte. 50 punts
  - 3- Valoració dels impactes de transformació previstos. 10 punts
- b) El detall dels criteris de valoració es distribuïran a la convocatòria pertinent.

La puntuació s'obtindrà sobre un total de 100 punts.

La nota final de la sol·licitud s'obtindrà de ponderar la puntuació obtinguda amb una puntuació final de 0 al 10, essent necessària una puntuació final de 5 per a poder obtenir finançament.

L'avaluació de les sol·licituds es farà valorant: l'entitat amb 40 punts, el projecte presentat amb 50 punts i els impactes amb 10 punts. S'haurà d'obtenir, de cada part, una puntuació mínima de 20, 25 i 5 punts respectivament per ser tinguda en compte, en cas contrari quedarà exclosa de la convocatòria.

### 6.- QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

- a) La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
- b) La quantia de l'ajut no podrà superar el 80% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
- c) Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
- d) En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

### 7.- CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

- a) Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
- b) L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins aquell moment.
- c) L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

### 8.- PERIODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

### 9.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
- L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per a què ha estat sol·licitada. La subvenció podrà cobrir despeses directes i indirectes vinculades única i exclusivament al projecte subvencionat. Les despeses indirectes no podran excedir del 8% de la subvenció demanada i/o atorgada. S'entenen per despeses indirectes o administratives les lligades al funcionament de l'entitat i ONG per assegurar l'execució del projecte. No es finançaran despeses de personal de forma única. En cas que sigui necessari aquest finançament s'estudiarà cas per cas, previ informe favorable de la comissió tècnica.



## Ajuntament de Lleida

### b) Despeses no subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, ni les despeses de procediments judicials.
- No es finançaran despeses de personal expatriat, viatges ni estades dels mateixos. En cas que sigui necessari aquest finançament, s'estudiarà cas per cas, previ informe favorable de la comissió tècnica.
- S'estudiarà la possibilitat de sufragar viatges i estades dels grups mixtes, amb la finalitat de fer el seguiment de l'evolució del projecte. En cap cas aquesta quantitat pot ser superior al 8% de la subvenció concedida.

## 10.- SOL·LICITUDS I TRÀMITS

**LLOC:** Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (<https://www.paeria.es/subvencions>)

La identificació de l'entitat sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica.

**TERMINI:** El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

**DOCUMENTACIÓ:** La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

### a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Excel de pressupost.
3. Memòria explicativa i detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.
4. Autorització de transferència bancària.
5. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
- b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

6. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
7. Declaració d'altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
8. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.



## Ajuntament de Lleida

### b) Amb caràcter específic:

1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
2. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
3. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
4. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte (Full de compromís, convenis, carta de suport, etc.).
5. En els projectes en que es treballi en xarxa amb altres entitats o que es realitzin col·laboracions, caldrà explicar quin és el paper de cadascuna de les entitats.
6. Declaració responsable sobre l'adhesió i la participació en xarxes d'entitats de cooperació i solidaritat. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels DH i DHD, l'EpTS, Humanitàries i la Cooperació Internacional per al Desenvolupament.
7. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas, a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

### 11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini de justificació serà 3 mesos després de la data de finalització del projecte.

La justificació es farà mitjançant la presentació dels formularis de justificació establerts en la Circular 4/2021 de la Coordinació General i Econòmica de l'Ajuntament de Lleida, que podran ser adaptats o modificats mitjançant la modificació de la Circular 4/2021, o a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

La justificació econòmica haurà d'englobar la justificació del cost total del projecte, inclosa la part no subvencionada per l'Ajuntament de Lleida, amb el contingut següent:

- a) Una memòria tècnica del projecte desenvolupat en relació amb la finalitat de la subvenció que justifiqui el compliment de les condicions que exigeixen les bases, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les fonts de verificació.
- b) Una memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: llista de les factures i quadre del pressupost per partides i activitats, aprovat i executat (segons el model normalitzat i disponible a Tràmits Paeria - [tramits.paeria.cat](http://tramits.paeria.cat)) i fotocòpies de les factures amb la totalitat de les despeses del projecte (cost total), i no només de les despeses finançades per l'Ajuntament de Lleida, degudament agrupades.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessària la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació **amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.**

La reformulació del projecte, en la seva part econòmica, es permet sempre i quan aquesta mantingui les partides generals. La desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i llavors caldria una nova avaluació.



## Ajuntament de Lleida

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

Qualsevol modificació substancial en el projecte s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lleida i requereix el tràmit d'aprovació corresponent, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat.

S'entendrà com a modificació substancial les que afectin els objectius del projecte, els Titulars de Dret (TD) i els terminis d'execució. També comprendrà les desviacions pressupostàries que superin un 25% entre les diferents partides generals.

Abans de la finalització del termini de justificació es podrà sol·licitar l'ampliació del termini, una pròrroga, segons el model normalitzat de pròrroga dels tràmits online de la pàgina [www.tramits.paeria.cat](http://www.tramits.paeria.cat), que amb caràcter general no podrà excedir de la meitat del període inicial, a excepció que existeixin circumstàncies excepcionals que justifiquin un termini superior.

En cas que es tracti d'un projecte auditat per un professional o una empresa d'auditoria inscrita al ROAC, es podran substituir les fotocòpies de les factures imputades a l'Ajuntament de Lleida mitjançant la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, elaborat conforme a l'establert en l'Ordre EHA/1434/2007 de 17 de maig.

### 12.- FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia, que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

### 13.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

### 14.- RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

### 15.- INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

### 16.- INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases



## Ajuntament de Lleida

reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

### 17.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol i d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

### 18.-PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament de les activitats de la regidoria de Cooperació, responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1 , 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès



## Ajuntament de Lleida

públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

### 19.- PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014, de 29 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

### 19.BIS.- PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les persones, que respecti la seva dignitat, les seves



## Ajuntament de Lleida

decisiones i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

### 5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## 20.-RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



## L.13.1 BASES PARA LA CONVOCATORIA DE ACCIONES PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO

### 1.-OBJECTO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para una convocatoria única de acciones orientadas a la defensa de los Derechos Humanos (DH) y de los Derechos Humanos de las Mujeres (DHD).

Pueden implicar actuaciones dirigidas a trabajar la **Educación para la Transformación Social** (EpTS) para la construcción de una ciudadanía consciente, formada, crítica, comprometida y movilizadora para promover los DH, la lucha contra el racismo y la xenofobia, la cultura de paz y la justicia social, en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS); la **Acción Humanitaria**, interviniendo en las fases más complejas como la reconstrucción, la rehabilitación y la reactivación productiva, paliar los graves conflictos y catástrofes humanitarias, acontecidas por catástrofes naturales, antrópicas y/o conflictos bélicos; proyectos entorno la **Migración y el Refugio** impulsados por aquellas entidades que fomenten el compromiso y las actuaciones a favor de los DH y los DHD en la garantía del derecho de asilo en condiciones de dignidad e igualdad para todas las personas refugiadas en Cataluña y/o proyectos de **Cooperación Internacional al Desarrollo**.

Hace falta que los proyectos a subvencionar tengan en cuenta, en cuanto a su formulación, seguimiento y ejecución, los principios rectores y los esos transversales del Plan Director Municipal de Cooperación (PDMC) 2022-2025 del Ayuntamiento de Lleida.

En el máximo de las posibilidades, y basándonos en las especificidades de la línea de subvención y sus peculiaridades en cuanto a la gestión e implementación de los proyectos en países terceros, nos basaremos en aquellos criterios posibles establecidos en el (PESO) Plan Estratégico de Subvenciones Municipal (2025-2027), aprobado en el Pleno de la corporación de fecha 31 de enero de 2025.

### 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser entidades solicitantes de estas ayudas las Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo (en lo sucesivo ONGD) y/o las personas físicas y/o jurídicas que estén legalmente constituidas como entidad sin ánimo de lucro, con presencia y base social en la ciudad de Lleida, realizando un mínimo de una asamblea en el año. También podrán optar los centros escolares (centros de enseñanza reglada).

### 3.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

a) Requisitos específicos por cada caso:

1. Estar legalmente constituida como entidad sin ánimo de lucro y tener presencia y base social en la ciudad de Lleida. Demostrar experiencia mínima de un año en intervenciones en el campo de la defensa de los DH y DHD (el EpTS, la cooperación internacional, la acción humanitaria). En el caso de los centros educativos hará falta certificación indicando que se trata de un centro de enseñanza reglada.
2. Estar inscrita al Registro Municipal de Entidades (RME) del Ayuntamiento de Lleida y tener los datos actualizados o tratarse de un centro de enseñanza reglada.
3. Que entre los objetivos de la entidad se prevea la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria.

Los extremos contenidos en este artículo pueden ser acreditados mediante declaración expreso responsable. El Ayuntamiento de Lleida, en cualquier momento, puede pedir la acreditación de los puntos anteriores.

b) Requisitos comunes:



## Ajuntament de Lleida

1. No encontrarse en ninguno de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria que prevé el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
2. Estar al corriente de las obligaciones con el Ayuntamiento de Lleida, la Hacienda Pública, y la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia tendrá que acreditar en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
3. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
4. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
5. Los solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiendo a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, salvo que estén en ejecución dentro de los plazos aprobados o tengan concedida prórroga para la justificación, quedarán automáticamente excluidas.

### 4.- RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- a) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva. Las personas beneficiarias podrán presentar como máximo 1 proyecto a la convocatoria. En el supuesto de que una entidad presente más de un proyecto, el órgano competente pedirá a la entidad que elija uno.
- b) El órgano competente por la instrucción del procedimiento es el Regidor/a del departamento de Cooperación Internacional y lo resolverá a la Junta de Gobierno Local.
- c) A cada convocatoria se designarán los y las miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con el establecido a estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- d) Una vez registrada la solicitud, se verificará que esta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- e) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas a las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte del beneficiario.
- f) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los DH, restante la persona beneficiaría sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- g) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- h) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- y) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente al solicitante, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- j) Transcurrido este plazo, si no se ha dictado y notificado la resolución exprés, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con el que establece el artículo 54.2.e de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de regimios jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- k) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- l) La resolución pone fin a la vía administrativa.



## Ajuntament de Lleida

### 5.- CRITERIOS OBJETIVOS DEL OTORGAMIENTO DE LAS AYUDAS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

- a) Los criterios objetivos en base a los cuales se otorgarán las ayudas son:
- 1- Valoración de la entidad solicitante y de las entidades asociadas. 40 puntos
  - 2- Valoración de la calidad técnica del proyecto. 50 puntos
  - 3- Valoración de los impactos de transformación previstos. 10 puntos
- b) El detalle de los criterios de valoración se distribuirán a la convocatoria pertinente.

La puntuación se obtendrá sobre un total de 100 puntos.

La nota final de la solicitud se obtendrá de ponderar la puntuación obtenida con una puntuación final de 0 al 10, siendo necesaria una puntuación final de 5 para poder obtener financiación.

La evaluación de las solicitudes se hará valorando: la entidad con 40 puntos, el proyecto presentado con 50 puntos y los impactos con 10 puntos. Se tendrá que obtener, de cada parte, una puntuación mínima de 20, 25 y 5 puntos respectivamente para ser tenida en cuenta, en caso contrario quedará excluida de la convocatoria.

### 6.- CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

- a) La dotación presupuestaria y la partida se determinarán a la convocatoria correspondiente.
- b) La cuantía de la ayuda no podrá superar el 80% del total del gasto y/o inversión subvencionable.
- c) Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto y/o inversión subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
- d) En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

### 7.- CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

- a) Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- b) La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, tendrá que ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
- c) El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.

### 8.- PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

### 9.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

- a) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:
- El importe de la subvención concedida tendrá que destinarse a la financiación de la actuación para qué ha sido solicitada. La subvención podrá cubrir gastos directos e indirectos vinculadas única y exclusivamente al proyecto subvencionado. Los gastos indirectos no podrán exceder del 8% de la subvención pedida y/u otorgada. Se entienden por gastos indirectos o administrativos los enjarjes al funcionamiento de la entidad y ONG para asegurar



## Ajuntament de Lleida

la ejecución del proyecto. No se financiarán gastos de personal de forma única. En caso de que sea necesario esta financiación se estudiará caso por caso, previo informe favorable de la comisión técnica.

### b) Gastadas no subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, ni los gastos de procedimientos judiciales.
- No se financiarán gastos de personal expatriado, viajes ni estancias de estos. En caso de que sea necesario esta financiación, se estudiará caso por caso, previo informe favorable de la comisión técnica.
- Se estudiará la posibilidad de sufragar viajes y estancias de los grupos mixtas, con el fin de hacer el seguimiento de la evolución del proyecto. En ningún caso esta cantidad puede ser superior al 8% de la subvención concedida.

## 10.- SOLICITUDES Y TRÁMITES

**LUGAR:** Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida (<https://www.paeria.es/subvencions>)

La identificación de la entidad solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica.

**PLAZO:** El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

**DOCUMENTACIÓN:** La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. Habrá que adjuntar a la solicitud:

### a) Con carácter general:

1. Formulario en línea debidamente agasajado y firmado.
2. Excel de presupuesto.
3. Memoria explicativa y detallada de la actividad que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se pide, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto detallado.
4. Autorización de transferencia bancaria.
5. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:

- a) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
- b) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
- c) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se tendrán que acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

6. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos y/o inversiones, si procede.
7. Declaración otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
8. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiendo inscrita al Registro mercantil o al registro correspondiente, si procede.



## Ajuntament de Lleida

9. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en cuanto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.

10. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

### b) Con carácter específico:

1. Declaración sobre si se han pedido otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación.

2. Memoria justificada y documentada del desempeño de las actividades del año anterior y detalle de las actividades realizadas en la ciudad de Lleida.

3. Memoria económica de la entidad en Lleida correspondiendo al año anterior, acreditada con documentación probatoria, donde se especifiquen las subvenciones y colaboraciones otras entidades y/o instituciones, así como la aportación de las personas asociadas y detalle de estos aspectos en la ciudad de Lleida.

4. En los proyectos presentados por más de una entidad, hay que aportar la documentación que regule las responsabilidades de cada organización en relación a la gestión del proyecto (Hoja de compromiso, convenios, carta de apoyo, etc.).

5. En los proyectos en que se trabaje en red con otras entidades o que se realicen colaboraciones, habrá que explicar cuál es el papel de cada una de las entidades.

6. Declaración responsable sobre la adhesión y la participación en redes de entidades de cooperación y solidaridad. Adhesión a coordinadoras u otras organizaciones que trabajen en el marco de los DH y DHD, el EpTS, Humanitarias y la Cooperación Internacional para el Desarrollo.

7. Toda la documentación que la entidad considere oportuna.

De acuerdo con aquello establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso, a las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante porque en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación que, si no lo hace, se considerará que ceja en su petición.

### 11.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo de justificación será 3 meses después de la fecha de finalización del proyecto.

La justificación se hará mediante la presentación de los formularios de justificación establecidos en la Circular 4/2021 de la Coordinación General y Económica del Ayuntamiento de Lleida, que podrán ser adaptados o modificados mediante la modificación de la Circular 4/2021, o a través de las Bases de Ejecución del Presupuesto.

La justificación económica tendrá que englobar la justificación del coste total del proyecto, incluida la parte no subvencionada por el Ayuntamiento de Lleida, con el contenido siguiente:

a) Una memoria técnica del proyecto desarrollado en relación con el fin de la subvención que justifique el cumplimiento de las condiciones que exigen las bases, con indicación de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las fuentes de verificación.

b) Una memoria económica abreviada con el contenido siguiente: lista de las facturas y cuadro del presupuesto por partidas y actividades, aprobado y ejecutado (según el modelo normalizado y disponible a Trámites Paeria - [tramits.paeria.cat](http://tramits.paeria.cat)) y fotocopias de las facturas con la totalidad de los gastos del proyecto (coste total), y no solo de los gastos financiados por el Ayuntamiento de Lleida, debidamente agrupadas.

La forma de justificación será electrónica, sin perjuicio de la facultad de las concejalías o departamentos gestores, de solicitar documentos originales o copias compulsadas de acuerdo con el establecido en el artículo 73 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Si existen circunstancias que hagan necesaria la reformulación del proyecto por modificaciones en la ejecución del mismo, especialmente vinculadas a la obtención otras fuentes de financiación, se tendrá que presentar una solicitud de reformulación **con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución.**



## Ajuntament de Lleida

La reformulación del proyecto, en su parte económica, se permite siempre y cuando esta mantenga las partidas generales. La desaparición de las partidas iniciales puede ser motivo de denegación de la reformulación, puesto que se entenderá un cambio estructural del proyecto y entonces haría falta una nueva evaluación.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

Cualquier modificación sustancial en el proyecto se tendrá que comunicar en el Ayuntamiento de Lleida y requiere el trámite de aprobación correspondiente, pidiendo una autorización de reformulación del proyecto subvencionado.

Se entenderá como modificación sustancial las que afecten los objetivos del proyecto, los Titulares de Derecho (TD) y los plazos de ejecución. También comprenderá las desviaciones presupuestarias que superen un 25% entre las diferentes partidas generales.

Antes de la finalización del plazo de justificación se podrá solicitar la ampliación del plazo, una prórroga, según el modelo normalizado de prórroga de los trámites en línea de la página [www.tramits.paeria.cat](http://www.tramits.paeria.cat), que con carácter general no podrá exceder de la mitad del periodo inicial, a excepción que existan circunstancias excepcionales que justifiquen un plazo superior.

En caso de que se trate de un proyecto auditado por un profesional o una empresa de auditoría inscrita al ROAC, se podrán sustituir las fotocopias de las facturas imputadas al Ayuntamiento de Lleida mediante la presentación de la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, elaborado conforme al establecido en la Orden EHA/1434/2007 de 17 de mayo.

### **12.- FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS**

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos por anticipado, eximidas de garantía, que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

### **13.- INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO**

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial de este y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente.

En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes por su aplicación a la administración local.

### **14.- RENUNCIA**

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias tendrán que devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.



## Ajuntament de Lleida

### **15.- INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN**

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con el que establece este artículo.

### **16.- INFRACCIONES Y SANCIONES**

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

El procedimiento para establecer y aplicar su correspondiente sanción se especifica en el anexo Y del Plan Estratégico de Subvenciones en las Bases Reguladoras Generales de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Lleida y sus Organismos Autónomos.

### **17.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases restan sometidas a las obligaciones siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el goce de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportante toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- c) Comunicar la obtención otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquier de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las cuales se otorgó la subvención. Esta comunicación se tiene que hacer tan pronto como se conozca.
- d) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- e) Reintegrar los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- f) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, tiene que cumplir las obligaciones de transparencia del título y de esta misma Ley que le sean aplicables.
- g) Cumplir el que establece la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- h) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, por los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario tendrá que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

### **18.-PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento de las actividades de la concejalía de Cooperación, responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, n.º 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, si procede, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios por el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.



## Ajuntament de Lleida

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Solo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con el fin de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria que prevé el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además, y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; en la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida al Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario por el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (arte. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (arte. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivaliendo así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en cuanto que subsista su valor probatorio (arte. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar la portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar la limitación enviando vuestra solicitud al Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida.

### **19.- PUBLICIDAD**

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014, de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas tendrán que hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

### **19. BIS. - PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA**

1. Las personas beneficiarias de ayudas públicas tienen que adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, sea presente o pueda afectar el procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

2. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

3. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.



## Ajuntament de Lleida

- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que los sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.

4. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las personas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas..., así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.

### 5. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y de conducta

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones que prevé el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas a la legislación vigente en materia de subvenciones.

## 20.- RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el cual se regirá la concesión de estas ayudas está constituido por:

- a) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- b) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (arte. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y artes.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- c) La legislación de la Generalitat de Cataluña (artes.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (artes.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio).
- d) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, artes.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- e) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- f) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- g) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- h) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en cuanto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- y) La Ley 17/2015, del 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- j) Circular 4/2021, se abre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá el que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.