

NORMES D'ÚS DEL PALAU DE VIDRE



OBJECTE

Les presents normes d'ús tenen per objecte regular les condicions d'accés, utilització i gestió dels espais Sala Polivalent, Mirador, Sala d'Actes i Hotel d'Entitats del Palau de Vidre de Lleida, així com establir el règim d'ús aplicable a persones físiques o jurídiques, entitats sense ànim de lucre, organismes públics i administracions.

L'equipament disposa de més de 2.700 m² d'espais en cessió, distribuïts de la manera següent:

- Espai Polivalent: Sala de gran capacitat situada a la planta baixa, amb una superfície útil de 1.715,44 m². Té una capacitat màxima de 613 persones i és adequada per a esdeveniments de gran format com fires, concerts, exposicions i convencions.
- Mirador del Palau: Espai de 209,53 m² útils destinat a recepcions, reunions i petits esdeveniments, amb una capacitat màxima de 125 persones.
- Sala d'Actes: Sala de 302,80 m² útils destinada a actes institucionals, conferències i convencions, amb una capacitat màxima de 230 persones.
- Hotel d'Entitats i espai de cotreball: Espai de 550,15 m² útils destinat a entitats sense ànim de lucre, amb una capacitat màxima de 95 persones, distribuït de la manera següent:
 - Taules de reunió: màxim de 10 persones per taula.
 - Sala de reunions: màxim de 30 persones.
 - Espai Fòrum: màxim de 25 persones.

NATURALESA JURÍDICA

Els espais del Palau de Vidre destinats a la ciutadania s'assignaran en règim d'ús compartit puntual o continuat, sense generar cap dret de propietat ni ús exclusiu, i d'acord amb els principis de transparència, igualtat i interès general.

Aquest equipament està al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i té la consideració de bé de domini públic afecte al servei públic.

USOS

Els usos previstos per al Palau de Vidre s'orienten a consolidar-lo com un espai multifuncional destinat a acollir una àmplia diversitat d'activitats i serveis per a la ciutadania, adaptats a les necessitats actuals de la ciutat i coherents amb el seu caràcter emblemàtic i la seva integració en el teixit urbà. Els usos principals del Palau de Vidre inclouen diferents tipus d'activitats:

- **Culturals:** L'edifici s'ha dissenyat per acollir activitats culturals com exposicions d'art, concerts, representacions teatrals i altres esdeveniments artístics i culturals. La seva arquitectura oberta i flexible permet una gran versatilitat per a aquests tipus d'events.
- **Educatives i Formatives:** Es vol que l'edifici sigui un espai on es pugui fomentar l'aprenentatge i la formació en diferents àmbits. Això inclou activitats educatives adreçades a diversos grups d'edat i sectors de la població, com cursos, tallers, xerrades o conferències en temes diversos.
- **Comunitàries i socialitzadores:** El Palau de Vidre es configura com un espai de trobada i relació per a associacions, entitats, col·lectius i ciutadania en general, orientat a fomentar la participació ciutadana, l'intercanvi social i cultural, la cohesió social i la dinamització comunitària. Amb aquesta finalitat, s'hi poden dur a terme activitats socials, tallers, conferències, debats i altres iniciatives de caràcter comunitari.
- **Esportives:** Tenint en compte la seva gran superfície i la configuració interior polivalent, el Palau de Vidre és un espai idoni per acollir activitats físico-esportives, com ara jornades de promoció de l'activitat física, classes dirigides, esports adaptats, exhibicions o esdeveniments esportius puntuals. Aquesta línia d'ús permet fomentar hàbits saludables entre la ciutadania i promou la inclusió a través de l'esport com a eina de cohesió social.
- **Polivalents:** Una de les característiques més destacades és la versatilitat dels espais interiors, que permeten l'adaptació segons les necessitats de cada activitat o esdeveniment. Així doncs, pot acollir des d'esdeveniments més grans, com concerts o convencions, fins a activitats més petites o íntimes, com exposicions o presentacions.

Així doncs, es permet l'ús dels espais del Palau de Vidre per a la realització d'activitats socials, comunitàries, culturals, educatives i formatives, així com per a esdeveniments de difusió i sensibilització ciutadana.

També es podran dur a terme actes firals, esportius i lúdics, sempre que s'adaptin a les condicions de polivalència de l'equipament i al seu caràcter integrador dins el teixit social i urbà. Així mateix, es contempla l'ús dels espais per a activitats institucionals vinculades a la participació ciutadana, la promoció de valors democràtics i la defensa dels drets civils i socials.

El responsable de l'equipament és el propi Ajuntament de Lleida i la seva gestió recau sobre el departament de Participació Ciutadana.

PERSONES USUÀRIES

Podran sol·licitar la utilització dels espais del Palau de Vidre totes les persones físiques o jurídiques, entitats sense ànim de lucre, organismes públics i administracions, en endavant «persones o entitats usuàries», així com qualsevol altra figura legalment constituïda, d'acord amb la normativa vigent i les condicions d'ús establertes per l'Ajuntament de Lleida.

SOL·LICITUD I RESERVA D'ESP AIS

Les persones o entitats usuàries podran sol·licitar l'ús dels espais, de manera puntual o continuada, mitjançant el tràmit normalitzat disponible al portal oficial de la Paeria, a l'apartat «[Reserva de sales del Palau de Vidre](#)», on es tramitarà la reserva i la seva acceptació.

Procediment de sol·licitud:

1. Presentació de la sol·licitud:

Caldrà sol·licitar la reserva indicant l'equipament i la sala demanada, el dia i l'hora de l'activitat desitjada i designar un/a únic/a interlocutor/a responsable de la relació amb les persones responsables de l'equipament, amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació.

2. Adequació de l'activitat a l'espai:

Les activitats sol·licitades hauran d'ajustar-se a les característiques de l'espai i a les seves condicions d'ús.

L'Hotel d'Entitats pot albergar diversos espais simultanis de treball: sala de reunions, espai fòrum i taules 1, 2, 3 i 4, amb una capacitat màxima per a 6 equips. S'evitarà el solapament d'activitats que superin aquesta capacitat.

3. Aprovació de la sol·licitud:

El departament de Participació Ciutadana examinarà la sol·licitud i la resoldrà d'acord amb la disponibilitat de l'espai i la compatibilitat d'usos amb altres activitats previstes.

En la valoració de les sol·licituds es tindran en compte:

- L'ordre de preferència de cessió establert en aquesta normativa;
- L'interès social i comunitari de l'activitat proposada;
- La compatibilitat amb les característiques de l'equipament i amb la programació existent;
- La trajectòria, experiència i grau de compromís de l'entitat sol·licitant.

4. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació a l'equip tècnic responsable de l'equipament, que n'haurà de donar el vistiplau.

CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN LA CESSIÓ

La cessió de les sales i l'ús puntual o continuat dels espais del Palau de Vidre es determinaran d'acord amb l'ordre de preferència següent:

- Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
- Actes organitzats per entitats locals sense ànim de lucre, degudament legalitzades i inscrites al Registre Municipal d'Entitats (RME).
- Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre amb seu fora de Lleida, degudament legalitzades.
- Actes organitzats per persones físiques o jurídiques de Lleida.
- Actes organitzats per persones físiques o jurídiques foranes.

Qualsevol necessitat d'ús sobrevinguda per part de l'Ajuntament tindrà caràcter prioritari i preferent, amb independència de les peticions prèviament formulades o autoritzades. En aquests casos, l'Ajuntament podrà deixar sense efecte, ajornar o reubicar les activitats previstes, sense que això doni lloc a cap dret d'indemnització per part de les persones o entitats afectades.

AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ

L'acceptació de la sol·licitud per a l'ús puntual o continuat d'un espai serà gestionada pel personal tècnic responsable del Palau de Vidre, sense perjudici de l'aprovació per part de l'òrgan competent mitjançant decret.

Les autoritzacions s'entendran concedides exclusivament per a la realització de l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

Qualsevol persona o entitat usuària que faci ús d'aquests espais haurà de complir obligatòriament el que estableix aquesta normativa, d'acord amb l'autorització emesa per l'Ajuntament de Lleida mitjançant decret.

RENOVACIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS

Les autoritzacions d'ús dels espais, tant de caràcter puntual com continuat, tindran una vigència màxima d'un any i hauran de ser renovades anualment per l'òrgan competent, a proposta de la regidoria responsable del departament de Participació Ciutadana, prèvia valoració del compliment de les condicions d'ús i del bon funcionament de l'equipament.

La concessió o renovació d'aquestes autoritzacions no generarà cap dret adquirit ni cap expectativa de continuïtat, preferència, avantatge, reserva o precedent per a exercicis futurs o per a usos diferents dels autoritzats, un cop finalitzat el període concedit.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar, suspendre o no renovar les autoritzacions d'ús per raons d'interès públic, organitzatives, de necessitat del servei o d'incompliment de les normes d'ús de l'equipament, sense que això doni dret a cap tipus d'indemnització.

REVOCACIÓ DE CESSIÓ

L'Ajuntament de Lleida podrà denegar o revocar l'autorització d'ús dels espais quan l'activitat prevista pugui ocasionar molèsties rellevants a les persones usuàries de l'equipament o al veïnat, o quan es detectin riscos, circumstàncies o afectacions no comunicades prèviament, fins i tot en el cas que l'autorització ja hagués estat concedida.

També podran ser revocades les autoritzacions de cessió quan l'activitat desenvolupada atempti contra la convivència i el principi d'igualtat i no discriminació descrit en aquesta normativa. D'acord amb la legislació vigent en matèria de procediment administratiu, les denegacions o revocacions d'ús hauran d'estar degudament motivades.

SOL·LICITUD DE DOMICILI SOCIAL

Les entitats sense ànim de lucre poden sol·licitar el domicili social mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte, corresponent al tràmit *« Alta/Canvi de la seu social d'entitats del municipi de Lleida »*.

Es podrà autoritzar que les entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats (RME) estableixin el seu domicili social a l'equipament, prèvia sol·licitud expressa i autorització de l'òrgan municipal competent mitjançant decret. Aquesta autorització tindrà caràcter personal, temporal i revocable, i estarà condicionada al manteniment dels requisits d'inscripció al RME, al compliment de les normes d'ús de l'equipament i a la compatibilitat amb la resta d'usos i activitats que s'hi desenvolupin.

L'establiment del domicili social a l'equipament no comportarà, en cap cas, l'ús exclusiu d'espais, ni la cessió permanent de dependències, ni cap dret preferent respecte d'altres entitats o persones usuàries, ni tampoc cap vinculació jurídica o administrativa amb l'Ajuntament més enllà de l'autorització concedida.

ÚS D'ARMARIETS O GUIXETES

Les entitats sense ànim de lucre que tinguin autoritzat l'establiment del domicili social al Palau de Vidre, així com aquelles que hi desenvolupin activitats de caràcter continuat o permanent degudament autoritzades, podran sol·licitar l'assignació d'un armariet o guixeta per a la guarda de documentació i material necessari per al desenvolupament de la seva activitat.

L'assignació d'aquests espais tindrà caràcter temporal, personal i revocable, restarà condicionada a la disponibilitat existent i serà autoritzada pel departament de Participació Ciutadana d'acord amb criteris d'ús, necessitat i compatibilitat amb la resta de persones i entitats usuàries.

L'ús d'armariets o guixetes no comportarà en cap cas cessió d'ús exclusiu d'espais, ni generarà cap dret adquirit o preferent sobre l'equipament, i haurà de destinar-se exclusivament a materials vinculats a l'activitat autoritzada, restant prohibit emmagatzemar-hi objectes perillosos, peribles o aliens a aquesta finalitat.

Les entitats usuàries seran responsables del bon ús, conservació i custòdia de l'armariet o guixeta assignats.

TAXA D'ÚS

Les reserves de les sales del Palau de Vidre comportaran el pagament de les taxes establertes en l'Ordenança municipal 3.5 per la utilització de sales d'equipaments municipals, les quals es calcularan en funció dels metres quadrats de superfície utilitzada per a la realització de l'activitat sol·licitada. Així doncs, l'import que s'ha d'abonar serà proporcional a l'espai efectivament ocupat per l'activitat.

No obstant això, les persones jurídiques i entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats (RME) i que compleixin les condicions establertes en la normativa vigent, quedaran exemptes del pagament de taxes per a l'ús de les sales en el marc de les seves activitats, sempre que aquestes no tinguin caràcter econòmic ni estiguin vinculades a interessos comercials o empresarials.

Per contra, queden exclosos de l'exempció aquells usos de les sales que impliquin activitats de caràcter econòmic, com ara actes comercials, esdeveniments firals amb finalitats de lucre, o qualsevol activitat vinculada a l'activitat empresarial. En aquests casos, l'entitat haurà de satisfer les taxes corresponents, tal com s'estableix en l'ordenança.

SUBMINISTRAMENTS

- Servei d'electricitat: En les reserves efectuades l'ESPAI POLIVALENT, els consums efectuats s'hauran d'abonar un cop efectuada l'activitat mitjançant una carta de pagament. Dins d'aquests espais només podrà manipular la instal·lació elèctrica el personal que l'Ajuntament de Lleida té contractat per a aquest fi. En cas de necessitar un augment de potència elèctrica, el muntatge, la seguretat i la instal·lació elèctrica (tant fixa com supletòria) de l'activitat, i les despeses que se'n derivin, aniran a càrrec de l'entitat o persona sol·licitant.
- Servei de consergeria: En les reserves efectuades al MIRADOR DEL PALAU, SALA D'ACTES i ESPAI POLIVALENT, s'haurà de satisfer l'import del cost a l'empresa gestora del servei de consergeria segons les indicacions municipals.
- Servei de seguretat: En les reserves efectuades a l'ESPAI POLIVALENT, s'haurà de satisfer l'import a l'empresa gestora del servei de seguretat segons les indicacions municipals quan l'aforament de l'activitat sigui superior a 500 persones.
- Servei de neteja: Les persones sol·licitants de les reserves efectuades al MIRADOR DEL PALAU, SALA D'ACTES i ESPAI POLIVALENT, tenen l'obligació de retirar els residus i deixar l'espai en les mateixes condicions de neteja que abans de l'activitat. En cas que l'espai no quedi net, l'Ajuntament de Lleida podrà repercutir el cost del servei de neteja al titular de l'autorització

DRETS

Les persones o entitats usuàries que facin ús dels espais del Palau de Vidre tenen els drets següents:

- a) Utilitzar els diferents espais que conformen el Palau de Vidre d'acord amb les condicions establertes en l'autorització corresponent, ja sigui d'ús puntual o continuat, concedida mitjançant decret de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.
- b) Trobar en òptimes condicions d'higiene, salubritat i seguretat tant els espais comuns com les sales o àrees específiques assignades.
- c) Ser tractades amb respecte per part del personal municipal, el personal de servei i la resta d'usuàries i usuaris de l'equipament.
- d) Difondre les activitats autoritzades que desenvolupin a l'equipament, sempre d'acord amb les condicions establertes per l'Ajuntament de Lleida en matèria d'imatge institucional i ús dels espais municipals.
- e) Participar activament en els espais de seguiment i coordinació que es constitueixin per garantir el correcte funcionament, la convivència i la millora contínua dels serveis del Palau de Vidre.

DEURES I OBLIGACIONS

Les persones o entitats usuàries que facin ús dels espais del Palau de Vidre tenen els deures i obligacions següents:

a) Horaris.

Respectar els horaris generals d'obertura i tancament, així com els horaris específics que constin en l'autorització o cessió concedida. Cap activitat podrà finalitzar més tard de les 24:00h sense autorització expressa. Durant l'ús, caldrà respectar el descans del veïnat de l'entorn immediat.

b) Ús dels espais autoritzats.

Només restaran a disposició de les persones o entitats usuàries els espais i horaris expressament autoritzats. No es podran utilitzar altres espais comuns o dependències sense l'autorització prèvia dels responsables municipals.

c) Aforament.

Respectar estrictament l'aforament màxim autoritzat de cada espai, d'acord amb la normativa vigent. En cap cas es podrà superar l'aforament màxim autoritzat del Palau de Vidre ni el de cadascun dels seus espais, determinat d'acord amb el projecte tècnic vigent de prevenció i seguretat en cas d'incendi en establiments, activitats, infraestructures i edificis. El Palau de Vidre disposa d'una superfície útil total de 4.660,21 m², que suposa una ocupació màxima de 990 persones.

Les persones físiques o jurídiques, entitats, organismes o administracions sol·licitants hauran de respectar estrictament l'aforament autoritzat i seran responsables del seu control durant el desenvolupament de l'activitat.

d) Seguretat i control d'accés.

En activitats amb una previsió superior a 500 persones, és obligatori:

1. La instal·lació d'un Punt Lila - Rainbow. L'organització haurà de disposar d'un Punt Lila / Rainbow o d'un protocol equivalent de prevenció i atenció davant violències masclistes i LGTBI-fòbiques, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Lleida o l'autoritat competent.
2. El control d'entrada al recinte i les mesures de seguretat corresponents. L'Ajuntament de Lleida es reserva, si escau, la facultat de controlar el nombre d'entrades venudes i la quantitat de persones assistents als actes autoritzats, així com d'adoptar les mesures necessàries per garantir el compliment dels límits d'ocupació i les condicions de seguretat.

En el cas d'activitats a la Sala d'Actes o a l'Espai Polivalent, s'haurà de designar una persona responsable del control i la seguretat de l'activitat, que haurà de ser comunicada al departament de Participació Ciutadana amb una antelació mínima de tres dies naturals.

e) Instal·lacions complementàries:

Les persones o entitats usuàries del Palau de Vidre només podran instal·lar equipaments, infraestructures o qualsevol altre element complementari dins dels espais cedits amb autorització expressa prèvia de l'Ajuntament de Lleida. Aquesta autorització haurà d'establir, per a cada cas, les condicions específiques relatives a l'ús, la seguretat, la durada i el manteniment de les instal·lacions autoritzades.

L'execució d'aquestes instal·lacions resta condicionada, en tot cas, a l'obtenció prèvia de les llicències, permisos i altres autoritzacions administratives que siguin exigibles d'acord amb la normativa vigent, ja sigui municipal, autonòmica o estatal.

Les entitats que prevegin utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho prèviament als responsables de l'equipament. No es poden connectar aparells de més de 2.000 watts sense autorització expressa. S'ha de complir la limitació acústica establerta per normativa.

Les persones o entitats usuàries seran responsables del compliment de totes les condicions imposades, així com de les conseqüències derivades de la instal·lació i ús d'aquests elements, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb la normativa aplicable.

f) Responsabilitat i assegurances.

Les persones o entitats usuàries són les responsables directes de les activitats que s'hi desenvolupin i dels danys personals o materials que se'n puguin derivar. Caldrà disposar d'una pòlissa de Responsabilitat Civil (RC) per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, derivats de les activitats desenvolupades durant l'ús del Palau de Vidre, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 €, que inclogui les garanties següents:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb un sublímit per víctima no inferior a 300.000 € (en cas que la persona sol·licitant de l'espai sigui persona jurídica)
- RC Locativa, amb un sublímit per sinistre no inferior a 300.000 €
- RC Productes/Intoxicació (en cas que en l'activitat es serveixin begudes i/o aliments)

L'assegurança haurà d'incloure a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer davant la persona sol·licitant de l'espai.

Es requerirà a la persona sol·licitant per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de la formalització de l'acceptació.

g) Conservació i manteniment dels espais.

Les persones i entitats usuàries hauran de mantenir els espais, tant comuns com específics, en les mateixes condicions de neteja, ordre i conservació en què es trobaven abans del seu ús, vetllant pel correcte ús de les instal·lacions, materials i equipaments.

Qualsevol desperfecte, deteriorament o pèrdua derivats d'un ús inadequat, negligent o indegut de la instal·lació serà imputable a la persona o entitat organitzadora de l'activitat, que assumirà íntegrament les despeses de reparació o reposició que se'n derivin.

h) Muntatge i equipament.

La cessió d'un espai comporta l'ús d'un equipament concret per un temps determinat. El muntatge i desmuntatge de l'equipament serà responsabilitat de l'entitat o empresa sol·licitant.

i) Contractació de personal i serveis.

Les persones i entitats usuàries assumeixen íntegrament les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats, sense que l'Ajuntament de Lleida en pugui assumir cap responsabilitat directa o indirecta.

j) Publicitat i difusió.

En tot material de difusió, comunicació o promoció vinculat a activitats realitzades a l'equipament haurà de constar, quan així s'estableixi per l'autorització corresponent, el logotip oficial municipal i la menció "Amb el suport de l'Ajuntament de Lleida", d'acord amb els criteris d'identitat corporativa vigents.

k) Convivència i principi d'igualtat i no discriminació.

Tractar amb respecte la resta d'usuaris i usuàries de l'equipament, així com el personal municipal i de servei, i respectar en tot moment les normes bàsiques de convivència.

Queden prohibides expressament les activitats, conductes o comportaments que atemptin contra els drets humans i els valors fonamentals d'igualtat, pluralitat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, així com aquelles activitats il·lícites o il·legals, molestes, nocives, perilloses o insalubres.

No s'admetrà cap actitud, comportament, activitat, etc. que atempti contra les diversitats per raó de gènere, raça, ètnia, religió, edat, classe social, situació administrativa, diversitats funcionals, orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere, o qualsevol altra diversitat, entenent atemptat contra les diversitats qualsevol manca de respecte, discriminació, violència, odi o incitació a l'odi. En cas que es produeixin, es comunicarà a la persona encarregada de la instal·lació, qui realitzarà les actuacions pertinents per a la seva reparació (si s'escau, l'expulsió de les persones, associacions, entitats, etc. infractores). En el cas d'actituds LGBTI-fòbiques, la persona encarregada ho comunicarà al Servei d'Atenció Integral al col·lectiu LGBTI+ (SAI) de l'Ajuntament de Lleida.

l) Indicacions del personal municipal.

Complir en tot moment les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació o de l'equipament.

m) Claus i accés en caps de setmana o festius.

Quan la reserva de l'espai coincideixi amb caps de setmana o dies festius, caldrà recollir prèviament les claus a les oficines de Participació Ciutadana dins l'horari d'atenció.

ALTRES LIMITACIONS D'ÚS

- No està permès fumar.
- No es permet cuinar a l'equipament, excepte en casos expressament autoritzats (tallers de cuina, demostracions puntuals, etc.).
- No es permet utilitzar els equips de les treballadores municipals, així com els equipaments d'ús general del Palau de Vidre (telèfon, fotocopiadora, etc.), sense autorització expressa.
- No es poden emmagatzemar objectes ni material que impedeixin el desenvolupament d'activitats paral·leles.
- No es pot llogar ni cedir a tercers.
- Per evitar que l'equipament s'identifiqui amb cap partit polític o creença religiosa, els partits polítics i les confessions religioses que demanin utilitzar-lo no podran fer-ne ús. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral, d'acord amb l'autorització expressa de l'òrgan competent.

RÈGIM SANCIONADOR

L'incompliment de les normes d'ús establertes pot donar lloc a sancions administratives, inclosa la denegació de futures autoritzacions d'ús de l'equipament, d'acord amb el règim sancionador establert en la normativa vigent.

L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

RESPONSABILITAT DE L'ORGANITZADOR

La persona o entitat organitzadora de l'activitat és la màxima responsable del seu desenvolupament, així com dels danys personals o materials que se'n puguin derivar. En conseqüència, l'Ajuntament de Lleida resta exempt de qualsevol responsabilitat derivada de l'activitat, tant en l'àmbit civil com administratiu o econòmic.

Aquesta responsabilitat inclou, si escau, el compliment de la normativa en matèria de propietat intel·lectual i drets d'autor, inclòs el pagament dels drets que corresponguin a les entitats de gestió col·lectiva, com la Societat General d'Autors i Editors (SGAE), o organismes equivalents.

INCOMPLIMENT DE LES NORMES

Qualsevol incompliment de les presents normes per part de particulars, organismes o entitats, podrà comportar la denegació del permís per a la realització de noves activitats en aquest equipament.

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret d'exercir, en qualsevol moment, les seves potestats de tutela, control i inspecció sobre els espais del Palau de Vidre, i podrà adoptar les decisions que consideri oportunes per garantir el bon funcionament de l'equipament i l'interès general.

Aquestes normes d'ús s'emparen en la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei orgànica 3/2007. de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, la Llei 15/2022, de 5 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació i la Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.
- Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- El Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives a Catalunya, desenvolupant la Llei 11/2009 i establint requisits, competències i procediments per a la seva regulació.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurança.
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Lleida.
- Reglament de funcionament dels Centres Cívics i Locals Socials Municipals.
- Ordenança Fiscal 3.5: taxa per la utilització d'equipaments municipals.
- Ordenança de Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Lleida.