

**BASES LÍNIA 16.1 SUBVENCIONS DESTINADES A AJUTS A PROJECTES DE PROMOCIÓ I PROTECCIÓ DE LA SALUT I SENSIBILITZACIÓ ENVERS LA SALUT PÚBLICA**

**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per impulsar la promoció i protecció de la salut i dels hàbits saludables a través de la col·laboració amb entitats ciutadanes i associacions així com la sensibilització envers la salut pública.

**2. PERSONES BENEFICIÀRIES**

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Les persones jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida.
2. Estar inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades en el moment de l'obertura de la convocatòria.
3. Cooperatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.

**3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
2. Que puguin acreditar l'experiència d'un any en la gestió d'activitats i projectes a la ciutat de Lleida relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
3. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
5. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
6. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.



## Ajuntament de Lleida

### 4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3110 Sanitat i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

### 5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut, si s'escau.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50% de la despesa subvencionable.



## Ajuntament de Lleida

4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. **En cap cas** l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

### 6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida per al període 2025-2027, que són els següents:

<b>Valoració general de la proposta</b>	<b>60 punts</b>
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16	10 punts
<b>Valoració dels criteris transversals</b>	<b>40 punts</b>
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

La suma de valoració general de la proposta haurà de ser de mínim 30 punts i de 20 punts en la dels criteris transversals.

### 7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajuts o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. El nombre de sol·licituds a les línies de subvenció de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Lleida per a cada exercici pressupostari no podrà ser superior a tres. En cas que una entitat s'hagi presentat a més de tres línies, podrà escollir a quina sol·licitud renúncia. Si aquesta no es realitza, s'acceptaran les tres primeres segons ordre de registre.



## Ajuntament de Lleida

### 8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

### 9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendaments, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses subvencionables serà el 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Assegurances
3. Auditoria
4. Gestoria
5. Impostos municipals

### 10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

#### a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.



## Ajuntament de Lleida

3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
  - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
  - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
  - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.
5. En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.
6. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
7. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
8. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

### **b) Amb caràcter específic:**

1. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la present convocatòria.
2. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu, desagregades per sexe.
3. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
4. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.

## **11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

## **12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS**



## Ajuntament de Lleida

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

### 13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

### 14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

### 15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

### 16. INFRACCIONS I SANCIONS



## Ajuntament de Lleida

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

### 17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

### 18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.



## Ajuntament de Lleida

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat), qui us ajudarà a resoldre el cas.

### 19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

### 20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis



## Ajuntament de Lleida

d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
  - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
  - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a aquestes persones, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses , així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.



## Ajuntament de Lleida

- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya ( arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.