LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Unitat Administrativa: Secretaria General

Assumpte: Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o que es trobin en situació d'ocupació irregular.

DECRET D'ALCALDIA

Sr. Felix Larrosa Piqué, paer en cap de l'Ajuntament de Lleida.

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia de 8 de gener de 2007, es va aprovar el protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o tenen domicilis precaris. Aquest protocol, es va elaborar en funció d'allò previst en l'article 54.3 del decret 1690/1986, d'11 de juliol pel que s'aprova el reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals

2. Per Decret d'alcaldia de 14 de març de 2017, es va resoldre:

   "PRIMER.- Les persones que viuen a la ciutat i que no puguin acreditar per cap títol (controvertit o no) el dret a la residència en un habitatge o les que resideixen en infrahabitatges o no tenen cap tipus de llar, podran ser empadronades en l'adreça fictícia, del carrer Panera 7 o en qualsevol del Centres Cívics municipals següents:

   1. Magraners
   2. Cappont
   3. Bordeta
   4. Mariola
   5. Democràcia
   6. Ereta
   7. Balàfia
   8. Secà
   9. Pardinyes
   10. Llívia
   11. Raimat
   12. Sucs

   Aquests empadronaments es faran en les condicions i amb els tràmits previstos en el punt 3.3 (empadronament de persones sense domicili) de la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'INE i de la Direcció General de Coordinació de Competències de les CCAA i les EELL sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre gestió del padró municipal, que regula diverses qüestions relacionades amb la problemàtica que genera l'empadronament."

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=33d30a52-d4d8-4fd7-bb3a-fa9de227004d emprant el codi segur de verificació.

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida

..//::

"TERCER: Als efectes d'implementar aquesta mesura, es redactarà el corresponent protocol d'actuació, sense perjudici de l'aplicació immediata de la mesura prevista en el punt primer de l'acord".

3. El maig de 2017 es va redactar el procediment a seguir per empadronar a ciutadans en situació d'ocupació irregular d'acord amb el Decret d'Alcalde amb data de 14 de març de 2017.

4. Per decret d'alcaldia 00496-2021 de 8 de febrer de 2021 es va aprovar el nou "Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular o tenen domicilis que no compleixen la normativa que regula les característiques físiques, higienicosanitàries o d'una altra índole que afectin els habitatges".

5. Es voluntat d'aquesta alcaldia l'aprovació d'un nou protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o que es trobin en situació d'ocupació irregular i que substitueixi els decrets abans esmentats.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 39 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tota persona que visqui a Catalunya resta obligada a inscriure's en el padró del municipi en el qual resideix habitualment.

   El padró municipal es defineix com aquell registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les dades que consten en el padró constitueixen una prova pel que fa a la residència al municipi i al domicili habitual. Les certificacions expedides pels ajuntaments sobre aquestes dades tenen caràcter de document públic i, en conseqüència, gaudeixen de la presumpció de veracitat i fan prova de les dades que s'hi consignen, a tots els efectes administratius.

   La formació, el manteniment, la revisió i la custòdia del padró municipal corresponen a l'ajuntament de conformitat amb el que estableixi la legislació de l'Estat.

   Els ajuntaments han d'efectuar les actuacions i les operacions necessàries per tal de mantenir actualitzats els padrons municipals, amb la finalitat que les dades que hi consten s'ajustin a la realitat.

   De conformitat amb l'article 17.4.C) de la LRBRL, correspon al Consell d'empadronament proposar l'aprovació de les instruccions tècniques precises per a la gestió dels padrons municipals. Al respecte, a proposta de l'esmentat Consell d'empadronament, l'Institut Nacional d'Estadística i la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local han elaborat les normes per a la gestió del Padró municipal, les quals han estat aprovades per Resolució de 17 de febrer de 2020.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=33d30a52-d4d8-4fd7-bb3a-fa9de227004d emprant el codi segur de verificació.

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

2. Aquest protocol s'elabora en base a allò previst a l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que expressament estableix que:

   Els òrgans administratius podran dirigir les activitats dels seus òrgans jeràrquicament dependents mitjançant instruccions i ordres de servei.

3. Alhora aquest protocol té com a fonament de dret el previst en l'article 54.3 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals (en la redacció donada pel Reial Decret 2612/1996 de 20 de desembre) que diu literalment:

   "La inscripción en el padrón municipal de personas que residiendo en el municipio carezcan de domicilio en el mismo solo se podrá llevar a cabo después de haber puesto el hecho en conocimiento de los servicios sociales competentes en el ámbito geográfico donde esa persona resida".

4. També serveix de cobertura normativa específica la previsió del punt 3 de Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal. Resolució que es dicta en base a l'establert en l'esmentat article 17.4.C) de la LRBRL.

5. En el protocol de referència (que s'incorpora a la present resolució com a part integrant de la mateixa) s'especifiquen els fonaments legals del procediment i de la operativa proposada, en el qual es mantenen els criteris i tràmits fixats pel decret d'alcaldia 00496-2021 de 8 de febrer de 2021, i s'afegeix la necessitat de donar audiència i notificar a les persones propietàries dels habitatges afectats i donar compliment al previst al punt 3.1 de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local abans esmentada.

6. Aquesta alcaldia considera necessària l'aprovació de totes les mesures organitzatives i de funcionament que, respectant de forma íntegra la normativa de procediment vigent, contribueixin a implementar els principis d'eficàcia i eficiència que l'article 103 de la Constitució i l'article 3 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, configuren com a principis rectors de l'actuació administrativa i de forma molt especial quan els receptors de l'acció administrativa son les persones que tenen major necessitats de l'actuació pública en raó de les seves circumstàncies personals i socials.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=33d30a52-d4d8-4fd7-bb3a-fa9de227004d emprant el codi segur de verificació.

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Fent ús de les facultats que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya i la resta de normativa esmentada en les consideracions precedents, i en especial, l'esmentat article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic,

RESOLC,

PRIMER.- Aprovar el nou "Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o que es trobin en situació d'ocupació irregular ", que s'incorpora a la present resolució com a part integrant de la mateixa.

SEGON.- Ordenar al serveis administratius de l'Ajuntament que intervenen en els tràmits previstos en l'esmentat protocol la seva aplicació amb efectes de la data de la signatura del present Decret.

TERCER.- Autoritzar a les direccions de les unitats administratives implicades per la realització dels actes necessaris pel seu desenvolupament. Els responsables dels àmbits afectats faran periòdicament l'avaluació de l'aplicació del present Protocol, als efectes de proposar, en el seu cas, les modificacions o actualitzacions que considerin procedents.

QUART.- Donar trasllat d'aquesta Resolució als Serveis Socials municipals, a les unitats administratives responsables de l'empadronament i a la resta de serveis municipals afectats.

CINQUÈ.- Deixar sense efecte el decret d'alcaldia 00496-2021 de 8 de febrer de 2021 pel qual es va aprovar el nou "Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular o tenen domicilis que no compleixen la normativa que regula les característiques físiques, higienicosanitàries o d'una altra índole que afectin els habitatges".

Així ho mano i signo en la data de la signatura electrònica, del que la Secretaria General en dona fe.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=33d30a52-d4d8-4fd7-bb3a-fa9de227004d emprant el codi segur de verificació.

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o que es trobin en situació d'ocupació irregular.

Per tal de donar compliment normatiu i establir unes pautes de treball fàcil i àgils d'accés públic a tota la ciutadania, realitzat el treball de coordinació entre l'OMAC (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana), el departament de serveis socials, estadística, polítiques digitals i la guàrdia urbana es determinen les següents pautes de funcionament a aplicar en els casos d'empadronament de residents que no disposin de domicili o que es trobin en situació d'ocupació irregular:

A. La **persona que demana empadronar-se resta en situació de sense sostre**, (dorm al carrer), està **acollida en un allotjament d'urgència** o **canvia de manera molt freqüent d'allotjament**.

1. Si hi ha intervenció per part dels serveis socials, aquests insten l'empadronament:

   - La persona bé presencialment a l'OMAC, bé telemàticament presenta la sol·licitud d'empadronament aportant els documents d'identitat (DNI, NIE, passaport) de totes les persones que s'hi volen empadronar.

   - Estadística: demana informe a serveis socials.

   - Revisió de la documentació personal.

   - Emplenen els formularis necessaris.

   - Elaboren informe d'habitualitat.

   Trameten la documentació al Departament d'Estadística i es fa efectiu l'empadronament en adreça fictícia: Panera nº 7.

2. Si no hi ha intervenció per part dels serveis socials:

   - La persona bé presencialment a l'OMAC, bé telemàticament presenta la sol·licitud d'empadronament aportant els documents d'identitat (DNI, NIE, passaport) de totes les persones que s'hi volen empadronar i especifica que està en situació de sense sostre o similar.

   - OMAC registra la sol·licitud i la tramet al Departament d'Estadística. El Departament d'Estadística demana als Serveis Socials informe d'habitualitat de residència.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=33d30a52-d4d8-4fd7-bb3a-fa9de227004d emprant el codi segur de verificació.

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

- Els serveis socials elaboren l'informe d'habitualitat de residència, si aquest és positiu, proposen l'adreça fictícia on s'ha d'empadronar, i el remeten al Departament d'Estadística, que proposarà la resolució l'empadronament.

- En cas de persones nouvingudes a la ciutat, quan la persona presenti la sol·licitud d'empadronament, es farà una primera entrevista, i se la citarà al cap de dos mesos per verificar la seva voluntat de continuar residint a Lleida.

- En el cas específic de persones temporeres, la segona visita es durà a terme al finalitzar la campanya de la fruita.

- La gestió de la correspondència es gestionarà en l'emplaçament fictici determinat.

- En situacions amb factors de vulnerabilitat afegits, s'aplicarà el punt 1.

El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques).

B. La **persona que demana empadronar-se viu de manera habitual en un habitatge o similar**, però **no disposa de títol jurídic** per poder-se empadronar.

La persona bé presencialment a l'OMAC, bé telemàticament presenta la sol·licitud d'empadronament aportant els documents d'identitat (DNI, NIE, passaport) de totes les persones que s'hi volen empadronar i especifica:

- Que viu en una adreça determinada.
- Que no disposa de títol jurídic.
- Que la seva situació és coneguda / no és coneguda pels serveis socials. *Aquest fet s'haurà de fer constar en la sol licitud.*

1. <u>Situació coneguda pels Serveis Socials:</u>

- La sol·licitud es registra a Estadística que sol·licita als serveis socials que acreditin si coneixen o no on viu la persona, i efectuarà un tràmit d'audiència al propietari de l'habitatge en relació amb l'esmentada sol·licitud d'empadronament.

- En cas que la coneguin, informen positivament al Departament d'Estadística i aquest proposarà resoldre l'empadronament en l'adreça on efectivament viu la persona. La resolució que aquest efecte es dicti haurà de ser notificada al propietari de l'habitatge.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=33d30a52-d4d8-4fd7-bb3a-fa9de227004d emprant el codi segur de verificació.

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques).

2. Situació no coneguda pels Serveis Socials:

- OMAC registra la sol·licitud a estadística. Estadística demana informació a Serveis Socials i efectuarà un tràmit d'audiència al propietari de l'habitatge en relació amb l'esmentada sol·licitud d'empadronament.

- Si serveis socials no té coneixement, estadística procedirà pels mitjans legals que cregui més oportuns (tramesa de notificació certificada, i amb acusament de rebuda a través del servei de correus, o visita a domicili) a la comprovació de la residència efectiva del sol·licitant o sol·licitants a l'habitatge sol·licitat.

- Un cop verificada la residència del sol·licitant o sol·licitants a l'adreça referida, estadística proposarà resoldre l'empadronament en l'adreça on efectivament viu la persona. La resolució que aquest efecte es dicti haurà de ser notificada al propietari de l'habitatge.

El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

C. La persona o persones que demanen empadronar-se ho fan en un domicili en el qual ja consten altres persones empadronades.

El supòsit previst en la lletra B (persona que demana empadronar-se viu de manera habitual en un habitatge o similar, però no disposa de títol jurídic per poder-se empadronar), s'ha d'entendre sense perjudici de l'exposat a l'apartat 3.1 de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, que expressament diu:

3.1 Empadronament en un domicili en el qual ja consten empadronades altres persones.

Quan un ciutadà sol·liciti la seva alta en un domicili en el qual ja constin empadronades altres persones, en lloc de sol·licitar-li l'aportació del document que justifiqui l' ocupació de l'habitatge, se li haurà d'exigir l'autorització per escrit d'una persona major d'edat que figuri empadronada en aquest domicili. La persona que autoritzi haurà de disposar d'algun títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...) a nom d'aquesta.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=33d30a52-d4d8-4fd7-bb3a-fa9de227004d emprant el codi segur de verificació.

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Si, en ocasió d'aquest empadronament, l'Administració municipal advertís que les persones que figuren empadronades en aquest domicili l'han abandonat, acceptarà l'empadronament dels nous residents en l'habitatge conforme al procediment ordinari, i, simultàniament, iniciarà expedient de baixa d'ofici en el seu Padró de les persones que ja no habiten en aquest domicili.

- Conseqüentment amb l'exposat, en tots aquells supòsits en els que es sol·liciti l'empadronament en habitatges en els que hi constin persones empadronades, a la persona o persones sol·licitants, i als efectes del seu empadronament en el lloc sol·licitat, se'ls haurà d'exigir el compliment d'aquets dos requisits acumulatius:

  a) Autorització per escrit d'una persona major d'edat que figuri empadronada en aquest domicili.

  b) Que la persona que autoritzi disposi d'algun títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...) a nom d'aquesta.

- Si, en ocasió d'aquest empadronament, pels serveis d'estadística s'observés que les persones que figuren empadronades en aquest domicili l'han abandonat, acceptarà l'empadronament dels nous residents en l'habitatge conforme al procediment previst en la lletra B d'aquesta instrucció, i, simultàniament, iniciarà expedient de baixa d'ofici en el Padró de les persones que ja no habiten en aquest domicili.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=33d30a52-d4d8-4fd7-bb3a-fa9de227004d emprant el codi segur de verificació.