



RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Sr. Fèlix Larrosa Piqué, President del Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida.

El Consell d'Administració del Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida de 20 de març de 2026 va aprovar el Programa temporal *“La Comunicació i la Dinamització dels projectes europeus i del Consorci Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida”*.

Aquest programa temporal preveu la necessitat de contractació d'una persona amb experiència en l'àmbit que permeti acomplir els objectius del programa.

Fent ús de les facultats que em confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC:

Primer.- Aprovar les bases que regiran el procés de selecció per a la provisió d'un lloc de tècnic/a de comunicació, dinamització i projectes europeus del Consorci Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida.

Segon.- Ordenar la publicació de la convocatòria, i de les bases aprovades, en el Butlletí Oficial de la Província.

Així ho mano i signo en la data de la signatura electrònica, del qual la Secretaria en dona fe.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ, DINAMITZACIÓ I PROJECTES EUROPEUS DEL CONSORCI PARC CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC AGROALIMENTARI DE LLEIDA

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la contractació laboral temporal d'un/a Tècnic/a de comunicació, dinamització i projectes europeus del Consorci Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, en el marc del Programa temporal *La Comunicació i la Dinamització dels projectes europeus i del Consorci Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida*, per donar suport a l'execució dels projectes europeus PRIMED i STRONGBIONET, en les actuacions associades de comunicació, disseminació, dinamització d'actors, seguiment tècnic i suport a resultats, entregables i esdeveniments.

La cobertura d'aquest lloc de treball es durà a terme mitjançant contractació laboral temporal vinculada al mencionat programa temporal, d'acord amb la normativa laboral i del sector públic aplicable. La relació laboral tindrà caràcter temporal i restarà expressament vinculada a les necessitats d'execució, seguiment, comunicació, dinamització i suport tècnic derivades d'aquests projectes, així com a la seva vigència i a la disponibilitat efectiva del finançament corresponent.

La durada inicial del nomenament o contractació quedarà vinculada a l'execució del programa temporal, que es planteja amb una durada fins al mes de desembre de 2027 (inclòs) prorrogable fins el mes de juny del 2029 (inclòs), sens perjudici de la seva possible pròrroga dins els límits legals o de la seva extinció anticipada en cas de finalització, modificació substancial o manca de finançament dels programes.

Segona. Publicitat de la convocatòria, de les bases i dels actes del procediment selectiu. Inici del procés selectiu

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que correspon fer al president del Consorci, i que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb les bases. Aquesta publicació inicia el procés selectiu. En cas que no tingui lloc aquesta publicació simultània, l'inici del procés selectiu es produirà en la data de la darrera publicació oficial.

I tots els actes que integren el present procediment selectiu, i que hagin de ser objecte de comunicació als interessats d'acord amb les presents bases, es publicaran en el tauler electrònic del Consorci, accessible a través de l'adreça a determinar i complimentant el tràmit específic que s'estableixi a l'efecte, en un termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria als Diaris Oficials.

Per tal de ser admès i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, caldrà que els aspirants manifestin en les seves instàncies que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

El President pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer els aspirants.



Tercera. Requisits específics

Els aspirants han de reunir els requisits següents:

1. Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.
També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.
Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.
2. Haver complert setze anys d'edat.
3. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
4. Estar en possessió de les titulacions que es determinen en els requisits específics de l'Annex I.
5. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.
6. Acreditar el certificat de nivell de suficiència de català o equivalent.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sens perjudici del termini que es concedeixi per esmenar-los, si s'escau. En cas de no acreditar-se dins de termini i en la forma escaient el coneixement de català exigít, podrà acreditar-se a través de les proves programades a aquest efecte en el procés selectiu.

Quarta. Retribucions

Les retribucions del lloc de treball seran les corresponents al personal laboral temporal del Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, d'acord amb la normativa aplicable, el conveni col·lectiu o instrument intern vigent i la categoria professional que correspon al lloc convocat, d'acord amb el que es detalla a l'Annex I. La dedicació serà de disponibilitat horària.

Cinquena. Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades a prendre part en les proves selectives han de presentar una sol·licitud en la qual han de manifestar la seva intenció de participar-hi, el seu coneixement i acceptació d'aquestes bases, i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Hi han de fer constar, com a mínim, el nom i cognoms, i la identificació del mitjà electrònic (adreça de correu electrònic i/o número de telèfon mòbil) o, si s'escau,



l'adreça postal, on s'han de practicar les comunicacions inherents a aquest procediment de selecció, per als casos en què no s'escaigui la publicitat d'acord amb la base segona.

La indicació d'un mitjà electrònic d'acord amb el paràgraf anterior comporta el consentiment, implícit o tàcit, de la persona interessada perquè rebí les comunicacions inherents al procediment selectiu, quan s'escaigui, a través d'aquest mitjà.

Les sol·licituds s'han d'adreçar al president del Consorci, i s'han de presentar en el Registre general del Consorci, o per qualsevol dels altres mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'inici del procés selectiu, d'acord amb la base segona.

A la sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels altres països.
- b) Currículum vitae.
- c) La titulació exigida con a condició per accedir a aquesta provisió.
- d) Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals.
- e) Certificat acreditatiu del nivell de català que s'exigeix en aquesta convocatòria.

Això no obstant, les persones interessades poden optar per adjuntar-hi el currículum vitae i una declaració responsable que substitueixi la documentació dels apartats a), c), d) i e) anteriors. Aquesta declaració responsable ha de preveure que l'interessat manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar en el procés selectiu, que disposa de la documentació que acredita tots els mèrits al·legats, amb indicació de tots els aspectes que la comissió de valoració ha de ponderar d'acord amb la base setena, i que la posarà a disposició de l'Administració en el moment de ser proposat per al seu nomenament, si s'escau.

La no acreditació dels mèrits o, si s'escau, la no al·legació dels mèrits en la declaració responsable en la forma adient per poder ser ponderats per la comissió d'avaluació, d'acord amb la clàusula setena, no pot esmenar-se un cop transcorregut el termini inicial de presentació de sol·licituds.

Sisena. Admissió dels aspirants

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consorci ha de dictar una resolució, en el termini màxim de cinc dies hàbils, que declari aprovada la llista d'admesos i exclosos, i fixi la data d'inici de la valoració de mèrits. Aquesta resolució s'ha de publicar en el tauler electrònic del Consorci, i ha d'atorgar un termini d'audiència de cinc dies hàbils per a possibles esmenes o reclamacions.

Les al·legacions presentades han de resoldre's en el termini de cinc dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorreguts aquests terminis sense que es presentin al·legacions o, si n'hi han, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades, i la llista d'admesos i exclosos esdevé definitiva.



Setena. Comissió d'avaluació

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. La composició del tribunal qualificador serà presidència, vocalia i secretaria:

- Josep Presseguer Gené, president.
- Víctor Falguera Pascual, vocal.
- Imma Gatnau Roca, secretària.

El President del Consorci del Parc podrà designar suplents.

La comissió d'avaluació no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de dos dels seus membres. En tot cas, cal la presència del president i del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president pot fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres de la comissió d'avaluació hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes a la normativa vigent.

La comissió d'avaluació pot acordar la incorporació d'assessors especialistes per a l'entrevista, i queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que s'escaiguin per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

Vuitena. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció és el concurs i constarà de les següents fases:

A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, de nivell suficiència de català (C1), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Resta exempt d'aquesta prova la persona candidata que acrediti o declari estar en possessió d'aquest nivell de català, d'acord amb la base quarta, així com també la que hagi superat una prova de català del mateix o superior nivell en processos de selecció de qualsevol administració pública de Catalunya.

2. Prova de coneixements de llengua espanyola. Els coneixements de la llengua espanyola s'han d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consisteix a mantenir una conversa, amb les persones especialistes que la comissió de valoració nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma.

Resta exempt de realitzar aquesta prova la persona candidata estrangera nacional d'un Estat que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol, o que acrediti o declari estar en possessió d'un certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; un diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a l'obtenció, o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o d'altres entitats acreditades.



Aquestes dues proves s'han de valorar, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, i resten excloses del procés de selecció les persones candidates que no superin alguna d'aquestes dues proves, o no acreditin o declarin que n'estan exemptes.

B. Fase de concurs:

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits de les persones candidates, sempre que s'acreditin o al·leguin en la forma adient per poder ser ponderats per la comissió d'avaluació. No s'han de tenir en compte els mèrits al·legats o acreditats en la forma adient però fora del termini de presentació de sol·licituds, o dins de termini però d'una forma que no puguin ser ponderats per la comissió d'avaluació.

La fase de concurs inclou la valoració dels mèrits i l'entrevista. La comissió d'avaluació ha de valorar els mèrits i l'entrevista d'acord amb els criteris o barems de l'Annex I.

La valoració màxima total en cap cas no pot superar els 50 punts, d'acord amb la puntuació que s'estableix a l'apartat B de l'Annex I.

Novena. Qualificació del concurs i disposicions de caràcter general

La puntuació mínima per considerar el concurs superat serà de 25 punts, i la comissió d'avaluació ha de proposar que el lloc de treball resti desert en el cas que, de la valoració efectuada, se'n desprengui que cap de les persones candidates assoleixi aquesta puntuació mínima.

Les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'han de complir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins a la data de la formalització del contracte.

En cas d'empat en la qualificació final del concurs per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, aquest empat s'ha de dirimir de la següent manera:

- S'ha de proposar la persona candidata que hagi obtingut millor puntuació en l'experiència professional.
- En cas que persisteixi l'empat, s'ha de proposar qui hagi obtingut millor puntuació en l'apartat de formació.
- Si, malgrat les mesures anteriorment regulades, persisteix l'empat, s'ha de resoldre per sorteig.

Desena. Proposta de contractació

Un cop finalitzat el procés selectiu, la Comissió publicarà la relació de puntuacions i elevarà a la Presidència la proposta de contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta.

Onzena. Presentació de documentació

La persona proposada per la comissió d'avaluació ha de presentar, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la llista de qualificacions obtingudes, els documents acreditatius que s'exigeixen a la base tercera, si no s'haguessin presentat en el termini de presentació de les sol·licituds de participació, i, a més, la següent documentació:

- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques. Si la persona candidata és de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o

Parc de Gardeny - Edifici CeDiCo, 1a Planta - 25071 Lleida T. 973 27 29 22

<https://parcagrobiotech.com/> parc@parcagrobiotech.com



país amb conveni subscrit amb la UE i ratificat per Espanya, han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

- Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Resten exclosos de la presentació d'aquesta documentació els empleats públics en situació d'actiu o equivalent.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major o cas fortuït, la persona proposada per la comissió d'avaluació no presentés la documentació, no podrà ser nomenada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació.

Dotzena. Contractació, incorporació i període de prova

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, la Presidència del Consorci acordarà la contractació laboral temporal de la persona seleccionada i la formalització del corresponent contracte de treball.

La persona contractada es sotmet a un període de prova de tres mesos. Mentre no es formalitzi el contracte, no es generarà cap dret econòmic ni laboral a favor de la persona seleccionada.

Tretzena. Constitució de borsa

Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció però no hagin obtingut plaça passaran a formar part de la borsa de personal laboral temporal que puguin ser nomenats o contractats pel Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents vinculades als projectes europeus de temàtica afi.

Finalitzat el procés de selecció, la comissió d'avaluació elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació dels aspirants aprovats al president del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida. Els aspirants proposats en la relació definitiva es trobaran a l'espera de ser cridats per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de prestació de servei, i hauran de presentar a l'Oficina de Gestió del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 10 dies hàbils.

La selecció definitiva per a la seva contractació, tot i que respectarà l'ordre de classificació indicat en el paràgraf anterior, estarà supeditada al factor de disponibilitat com a primer criteri selectiu quan les persones amb puntuacions més altes no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. D'aquesta manera, si l'aspirant inclòs/a a la borsa amb la puntuació més alta no es pogués incorporar en el termini requerit, es proposarà el nomenament o contractació del següent aspirant d'aquesta relació, i així successivament.

Els aspirants que, quan siguin cridats, no es puguin incorporar, seran donats de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho a l'Oficina de Gestió del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les borses seran vigents mentre no es consideri extingida la seva utilitat per a l'objecte per al qual es van constituir. Tanmateix, les borses podran ser cancel·lades en qualsevol moment quan ja no siguin útils per a aquesta finalitat.



Catorzena. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases i la convocatòria, regeix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la normativa general reguladora del procediment administratiu i el règim jurídic del sector públic.

Quinzena. Recursos

Contra la resolució que aprova les presents bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, o un recurs de reposició davant el President del Consorci en el termini d'un mes, a comptar ambdós terminis de l'endemà de la seva publicació en la forma prevista en la base segona.

Setzena. Confidencialitat

Es garanteix la confidencialitat de la participació de les persones aspirants que es presentin al procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals o professionals, sens perjudici del compliment de les exigències mínimes de publicitat i transparència dels processos de selecció d'empleats públics, i amb totes les garanties que es desprenen de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Només la publicació del resultat final del procés selectiu inclourà la identificació amb nom i cognoms de la persona proposada per a la seva contractació.



ANNEX I. Lloc de treball de Tècnic/a de comunicació, dinamització i projectes europeus

A. Requisits específics

Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, d'acord amb la normativa vigent, que sigui adequada per al desenvolupament de les funcions objecte del lloc de treball i coherent amb la categoria o grup professional que correspongui al lloc convocat.

A aquests efectes, es consideraran especialment adequades, sense caràcter exclouent, les titulacions en periodisme, comunicació audiovisual, publicitat i relacions públiques, màrqueting, comunicació corporativa, relacions internacionals, ciències polítiques, sociologia, administració i direcció d'empreses, economia, ciències ambientals, enginyeria agronòmica, biotecnologia, ciència i tecnologia dels aliments, o altres titulacions universitàries oficials afins al perfil del lloc i a les funcions vinculades als projectes objecte de la convocatòria.

B. Valoració dels mèrits

B.1) Valoració dels mèrits: fins a 28 punts

a) Formació reglada i complementària relacionada amb el lloc: fins a 4 punts

- Màster oficial relacionat amb l'objecte del lloc: fins a 2 punts (1 punt per màster).
Es consideraran especialment relacionats els màsters en comunicació institucional o corporativa, comunicació digital, periodisme, màrqueting, relacions públiques, gestió de projectes europeus, relacions internacionals, polítiques públiques, sostenibilitat, innovació o àmbits equivalents.
- Postgraus o especialitzacions oficials relacionades amb el lloc: fins a 1 punt (0,5 punts per títol).
- Formació contínua acreditada de mínim 20 hores relacionada amb les funcions del lloc: fins a 1 punt (0,2 punts per activitat formativa).
Es valorarà especialment la formació en comunicació institucional, redacció de continguts, comunicació digital, organització d'esdeveniments, facilitació de tallers, participació, stakeholder engagement, gestió de projectes europeus i eines digitals de suport.

b) Experiència professional en funcions relacionades amb el lloc: fins a 16 punts

- Experiència professional en tasques de comunicació, disseminació, redacció de continguts, organització d'esdeveniments, dinamització d'actors, relació amb stakeholders o suport a projectes: fins a 10 punts (0,5 punts per mes complet treballat).
- Experiència en projectes europeus o internacionals: fins a 4 punts (1 punt per projecte acreditat amb participació efectiva en l'execució, seguiment, comunicació, dinamització o suport a resultats).
- Experiència específica en àmbits relacionats amb els projectes objecte de la convocatòria, incloent bioeconomia, agroalimentació, sostenibilitat, desenvolupament territorial, governança participativa o interfície ciència-política: fins a 2 punts (0,5 punts per projecte, programa o iniciativa acreditada).

c) Altres mèrits específics: fins a 8 punts

- Experiència acreditada en redacció d'entregables, informes, guies, policy briefs, materials tècnics o divulgatius: fins a 3 punts (0,5 punts per document).
- Experiència acreditada en organització o suport a tallers, reunions multiactor, processos participatius, espais de cocreació o comunitats de pràctica: fins a 3 punts (0,5 punts).
- Coneixement d'anglès superior al nivell mínim requerit: fins a 2 punts (C1: 1 punt; C2: 2 punts).

Parc de Gardeny - Edifici CeDiCo, 1a Planta - 25071 Lleida T. 973 27 29 22

<https://parcagrobiotech.com/> parc@parcagrobiotech.com



Aquells aspirants que no hagin obtingut un mínim de 5 punts en els apartats anteriors (B.1) quedaran exclosos i no seran convocats a l'entrevista.

B.2) Entrevista: fins a 22 punts

L'entrevista ha de versar sobre preguntes i aclariments en relació amb el currículum, l'experiència professional i les tasques a desenvolupar en el lloc de treball. La no assistència a l'entrevista en l'hora i la data comunicada per la comissió d'avaluació ha de comportar l'exclusió de la persona candidata del procés selectiu.

- Adequació global del perfil a les funcions del lloc: fins a 5 punts.
- Experiència en tasques de comunicació, disseminació i visibilització de projectes: fins a 5 punts.
- Experiència en dinamització d'actors, organització de tallers, reunions i activitats participatives: fins a 4 punts.
- Experiència o capacitat demostrable per treballar en consorcis, projectes europeus i entorns internacionals: fins a 4 punts.
- Capacitat d'expressió, interlocució i treball operatiu en anglès: fins a 4 punts.

L'entrevista podrà incloure una part parcialment desenvolupada en anglès.

C. Fitxa descriptiva del lloc de treball

C.1. Identificació

Lloc de treball: Tècnic/a de comunicació, dinamització i projectes europeus PRIMED-STRONGBIONET

Règim de contractació: Contractació laboral temporal vinculada a l'execució del Programa temporal *La Comunicació i la Dinamització dels projectes europeus i del Consorci Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida*, d'acord amb la normativa laboral i del sector públic que sigui aplicable.

Dedicació: disponibilitat horària.

Retribució:

- Retribució bàsica grup A1: 1.387,24 €/mensuals.
- Complement de destí (nivell 24): 729,14 €/mensuals.
- Complement específic: 1.163,21 €/mensuals.
- Retribució total: 3.279,59 €/mensuals.

C.2. Funcions

El/la Tècnic/a de comunicació, dinamització i projectes europeus tindrà funcions per desenvolupar les activitats previstes en els projectes PRIMED i STRONGBIONET, així com en les actuacions complementàries que se'n derivin dins l'operativa del Consorci.

1. Planificar, redactar, executar i monitoritzar l'impacte de les accions de comunicació, disseminació i visibilització vinculades a l'activitat del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, especialment als projectes PRIMED i STRONGBIONET.
2. Elaborar continguts per a web, xarxes socials, newsletters, notes informatives, presentacions, dossiers, informes i altres materials de comunicació.

Parc de Gardeny - Edifici CeDiCo, 1a Planta - 25071 Lleida T. 973 27 29 22

<https://parcagrobiotech.com/> parc@parcagrobiotech.com



3. Organitzar jornades, tallers, reunions, entrevistes, sessions participatives i esdeveniments dels projectes.
4. Donar suport a la dinamització d'actors, incloent empreses, administracions, centres de recerca, entitats de suport, xarxes nacionals i internacionals i altres agents rellevants, per implicar-los a les activitats organitzades.
5. Col·laborar en els processos de treball associats al projecte PRIMED, incloent activitats vinculades a la comunicació i disseminació, a la creació d'acords estratègics amb la metodologia d'*agendes compartides* en 5 regions europees, sessions de treball i suport a la preparació d'entregables, entre d'altres.
6. Donar suport a les activitats del projecte STRONGBIONET vinculades a comunicació i disseminació, activació territorial, cooperació amb xarxes, comunitats de pràctica, i anàlisi comparativa de polítiques públiques, entre d'altres.
7. Contribuir a la preparació, seguiment i redacció d'informes, memòries i materials tècnics i divulgatius.
8. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga vinculada a l'objecte del lloc de treball.