



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida

**SOL·LICITUD ALTA DE
SERVEI DE MENJADOR I/O
ACOLLIDA****CURS 2026/2027****INFANT:****DNI:****EBM:****ANY NAIXEMENT:****TUTOR/A 1**

Cognom i nom

DNI/NIE/passaport

TUTOR/A 2

Cognom i nom

DNI/NIE/passaport

Correu electrònic

Telèfon mòbil

Servei de menjador (totes les modificacions s'han de sol·licitar abans de començar el mes en el que es vol fer el canvi).

Marcar el servei de menjador:

- Servei de menjador fix: 132,00€ setembre i juny 100,00€
 Servei de menjador esporàdic: 10€ - S'estableix un màxim de 5 dies per mes.

Data d'inici del servei:

Observacions referents al servei de menjador (dieta, al·lèrgies, etc.)

--

En cas de dietes especials, cal que n'aporteu el certificat o informe mèdic corresponent personalment a la vostra escola bressol

Servei d'acollida

Marcar el servei d'acollida:

- Matins de setembre a juny: 20€
 Tardes de setembre a juny: 16€

Data d'inici del servei:

Tingueu en compte les condicions del servei fix de menjador i d'acollida:

Un cop la família es dona d'alta en algun d'aquests serveis, s'entén que serà per a tot el curs, llevat per causa de força major degudament justificada. La família accepta que estaran d'alta durant tot el curs i per tant, es cobraran els rebuts de totes les mensualitats.

En/na

com a

Presento la sol·licitud d'alta del servei de menjador i/o acollida de l' Escola Bressol

Lleida, de

de 202

Signatura

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides s'incorporaran i tractaran en l'activitat de tractament **Alumnes de les escoles bressol municipals**, responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la pl. Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets. La finalitat del tractament és la tramitació del procés de matrícula, la gestió de l'exercici de la funció educativa en general, així com les activitats que se'n derivin, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, el compromís de les famílies en el procés educatiu; gestió de les autoritzacions que requereix el servei de l'escola bressol; gestió de la difusió d'imatges i veu dels infants en els espais de comunicació i difusió de les escoles bressol municipals, amb relació a les activitats escolars lectives i complementàries que porten a terme. El tractament per tramitar la matrícula i gestionar l'acció educativa i orientadora es basa en una missió en interès públic (art. 6.1.e RGPD), mentre que la resta de finalitats es basen en el consentiment de l'interessat (art. 6.1.a RGPD) mitjançant el consentiment dels representants legals del menor. Les dades no es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits previstos en l'ordenament jurídic o que ho hàgiu consentit prèviament. **INFORMACIÓ DETALLADA** en aquest enllaç:

<https://web.paeria.cat/paeria/protecciodades/escolesbressol-inscripcio/ca>

Les dades bancàries s'incorporaran i tractaran en l'activitat de tractament **Gestió de les ordres de domiciliació bancària**, responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida. La finalitat del tractament és la gestió de les ordres de domiciliació bancària. El tractament de dades queda legitimat amb el consentiment de l'interessat (art. 6.1 a RGPD) i el compliment d'una obligació legal de l'Ajuntament en virtut de l'art. 6.1 c) del RGPD en relació amb els arts. 117 i 160 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Les dades no es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits previstos en l'ordenament jurídic. **INFORMACIÓ DETALLADA** en aquest enllaç:

<https://web.paeria.cat/paeria/protecciodades/domiciliacio/ca>

Teniu dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades: dpd@paeria.cat.