



Sol·licitud de reserva de sales a l'Auditori Municipal Enric Granados

SOL·LICITANT				
NIF / CIF		Nom i cognoms / Raó social		
Actua:		<input type="checkbox"/> en nom propi		<input type="checkbox"/> mitjançant representant
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (si escau)				
NIF / CIF		Nom i cognoms		
DADES A EFECTES DE COMUNICACIÓ				
Adreça				
Codi postal		Municipi		Província
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Adreça electrònica
<input type="checkbox"/> Autoritzo a què l'Ajuntament de Lleida utilitzi les dades de contacte electròniques que he facilitat (adreça electrònica i número de mòbil) com a mitjà preferent de comunicació i notificació en relació amb aquest expedient.				
ACTE PROGRAMAT				
Especifiqueu la Sala 1 o 2::				
Títol de l'acte			Data l'acte	
Hora d'inici de l'acte			Durada de l'acte (Especifiqueu en hores)	
Data del muntatge (si cal)			Durada del muntatge (Especifiqueu en hores)	
Data d'assaig (si cal)			Durada de l'assaig (Especifiqueu en hores)	
Heu previst cobrar entrada?			Quins preus aplicareu?	
Breu descripció de l'acte programat (especialment si no es tracta d'un concert en el sentit més estricte):				
NECESSITATS TÈCNiques I DE PERSONAL PREVISTES				
<input type="checkbox"/> Il·luminació		<input type="checkbox"/> Megafonia		<input type="checkbox"/> Projector audiovisuals
<input type="checkbox"/> Piano		<input type="checkbox"/> Servei de porters		<input type="checkbox"/> Taquilla
Especifiqueu altres necessitats tècniques:				



Sol·licitud de reserva de sales a l'Auditori Municipal Enric Granados

Feu constar si penseu modificar (decoració, pancartes, etc.) l'aspecte habitual de la Sala, de l'Escenari o del Vestíbul (qualsevol modificació haurà de consensuar-se amb el servei tècnic de l'Auditori):

Nombre d'intèrprets detallat (cantaires, músics, etc.) que participaran:

Web de l'Auditori:

Si voleu que l'acte s'inclouï en el Calendari Web d'activitats de l'Auditori, heu d'enviar el títol, la data, i l'hora definitiva de l'acte i si en teniu, una imatge identificativa de l'acte a l'adreça auditori@paeria.cat.

CONDICIONS D'US

- L'aforament de la **Sala 1** és variable (en funció de la disposició de l'escenari i de les necessitats tècniques) fins a un màxim de **801 localitats**, mentre la **Sala 2** disposa de **243 localitats**. Per raons de seguretat, aquests màxims no es podran ultrapassar sota cap concepte. **NO** es pot fer un ús simultani de les sales.
- Si editeu entrades o invitacions, hauran de ser sempre numerades i caldrà que siguin revisades per l'Auditori. El nombre d'entrades o invitacions no pot ser superior a l'aforament de la Sala.
- A efectes de muntatge i d'assaig, la jornada laboral del personal de l'Auditori és: de dilluns a divendres, de 9.00 a 13.00 hores i de 17.00 a 20.00 hores (a concretar pels serveis tècnics en funció de la disponibilitat de les sales)
- **Per a la cessió de l'espai per a l'activitat corresponent, en horaris que excedeixin les 8 del vespre -entre setmana- i tot el dies del cap de setmana, caldrà contractar una persona responsable a càrrec de l'entitat que sol·liciti l'espai. Aquesta persona s'ha de demanar al responsable de Sala de l'Auditori (tel. 973700639) o per correu electrònic a fnas@paeria.cat amb una antelació mínima de 15 dies.**
- Mitja hora abans de l'inici de l'acte s'obrirà l'accés al públic. Aquest horari no es pot retardar sota cap concepte. Qualsevol canvi d'horari s'ha de consultar prèviament a l'Auditori.
- Els materials de difusió de l'acte (programes, cartells, etc.) hauran d'incorporar els logotips de la **Paeria-Ajuntament de Lleida i de l'Auditori Enric Granados**.
- L'afinació del piano, en cas de ser necessari, anirà a càrrec del promotor de l'acte.
- El personal sol·licitat, tant tècnic com de sala, anirà a càrrec del promotor de l'acte.
- L'entitat sol·licitant es farà càrrec d'obtenir els drets d'autor corresponents, així com de la liquidació de l'SGAE.
- El sol·licitant es responsabilitzarà de tenir cura de les instal·lacions, així com dels desperfectes que es puguin ocasionar per un mal ús de l'equipament. El promotor haurà de tenir contractada pòlissa de Responsabilitat Civil per cobrir els danys causats al públic, incloent la Responsabilitat Patronal pel cas d'accident laboral del seu personal. També haurà d'incloure la RC per danys causats a l'Ajuntament (danys a l'Auditori).
- Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Lleida a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana – Rambla Ferran, 32.
- Per fer efectiva la reserva, cal que feu el pagament de la taxa que s'especificarà en el document de confirmació que rebreu oportunament, 15 dies abans de l'acte. Cal lliurar una còpia de l'ingrés a l'Auditori.

He llegit i accepto els termes i condicions relatius a protecció de dades



Ajuntament de Lleida

Sol·licitud de reserva de sales a l'Auditori Municipal Enric Granados

EXOSO: Que conec les taxes d'utilització de les sales d'equipaments municipals i que l'activitat proposada reuneix les condicions d'ús establertes abans.	
SOL·LICITO: La reserva de l'espai en els termes declarats	
Lleida,	
Signatura:	Segell de l'Entitat:
Representant de l'entitat:	
Càrrec:	

Les dades recollides s'incorporaran i tractaran en l'activitat de tractament **Utilització de sales**, responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la pl. Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets. La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds d'utilització de sales d'equipaments municipals. El tractament de les dades es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1 e RGPD) en relació amb l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Les dades personals no es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits previstos en l'ordenament jurídic. Teniu dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Correu del Delegat de Protecció de Dades: dpd@paeria.cat. INFORMACIÓ DETALLADA en aquest l'enllaç: www.paeria.cat/protecciodades/utilizacio-sales/ca