



## Sol·licitud reserva d'espais del MORERA Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
NIF / CIF	Nom i cognoms / Raó social		
Actua: <input type="checkbox"/> en nom propi <input type="checkbox"/> mitjançant representant			
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (si escau)			
NIF / CIF	Nom i cognoms		
DADES A EFECTES DE COMUNICACIÓ			
Adreça			
Codi postal	Municipi	Província	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica	
<input type="checkbox"/> Autoritzo a què l'Ajuntament de Lleida utilitzi les dades de contacte electròniques que he facilitat (adreça electrònica número de mòbil) com a mitjà preferent de comunicació i notificació en relació amb aquest expedient.			
ESPAI A RESERVAR			
<input type="checkbox"/>	<b>Sala d'Actes / Auditori</b> (110 m2): Espai amb cadires, equip de so i tarima fixa. Aforament 75 persones		
<input type="checkbox"/>	<b>Terrassa</b> (145 m2): Espai sense cadires. Aforament vinculat a la Sala d'Actes / Auditori		
<input type="checkbox"/>	<b>Aula polivalent</b> (96 m2): Espai sense cadires. Aforament 45 persones		
MOTIU DE LA RESERVA			
DATA DE LA RESERVA			
HORA D'INICI		HORA FINAL	
AFORAMENT PREVIST			
INDIQUEU SI HEU DE FER MUNTATGE O PROVES I LA DATA I L'HORARI			
DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'ACTE			
NIF / CIF	Nom i cognoms / Raó social		
Telèfon mòbil		Correu electrònic	



## Sol·licitud reserva d'espais del MORERA Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida

### CONDICIONS D'ÚS

- Per raons de seguretat, sota cap concepte es podran excedir els aforaments màxims.
- A efectes de muntatge i proves, la jornada laboral del personal del MORERA és:
  - de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.00 hores i de 16.00 a 18.00 hores (a concretar pels serveis tècnics en funció de la disponibilitat de les sales).
- Tots els actes estan supervisats per personal del MORERA.
  - Tant el responsable de l'acte com el responsable de la seguretat del MORERA tenen tota l'autoritat sobre les decisions que s'hagin de prendre en cas de problema de seguretat dels llocs, les obres i les persones.
- Qualsevol instal·lació d'equips va a càrrec de la persona que lloga l'espai.
- Qualsevol servei especial ha de ser atès per la persona que lloga l'espai (càtering, floristeria, hostesses, seguretat, etc.).
- La persona, empresa o representant que lloga l'espai farà les gestions necessàries per reservar i pagar directament una persona del servei extern d'atenció al públic, al que s'haurà d'afegir una persona vigilant de seguretat en el supòsit que l'acte sigui fora de l'horari d'obertura al públic del MORERA, amb les empreses contractades per l'Ajuntament en el moment de reservar l'esdeveniment.

He llegit i accepto les condicions d'ús dels espais del MORERA

He llegit i accepto els termes i condicions relatius a protecció de dades

Lleida,

Signatura

### Informació bàsica sobre Protecció de Dades

Les dades recollides s'incorporaran i tractaran en l'activitat de tractament **Utilització de sales**, responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la pl. Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets. La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds d'utilització de sales d'equipaments municipals. El tractament de les dades es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1 e RGPD) en relació amb l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Les dades personals no es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits previstos en l'ordenament jurídic. Teniu dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Correu del Delegat de Protecció de Dades: [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat) INFORMACIÓ DETALLADA en aquest enllaç: [www.paeria.cat/protecciodades/utilitzacio-sales/ca](http://www.paeria.cat/protecciodades/utilitzacio-sales/ca)