



Ajuntament de Lleida

DECRET DE L'ALCALDE

Sr. Miquel Pueyo i París

Lleida, a data de la signatura electrònica

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP), en el seu article 41.1 estableix que *“entén per actuació administrativa automatitzada qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic”*

L'article 41.2 de l'esmentada llei preveu que *“en el cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació”*.

Igualment l'article 42 de la LRJSP disposa que *“en l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar els supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica següents:*

- a) *Segell electrònic d'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.*
- b) *Codi segur de verificació vinculat a l'Administració Pública, l'òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, en els termes i condicions establerts, i es permet en tot cas la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent.”*

L'article 19 del Reial decret 1671/2009, de 4 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (article que es manté en vigor), determina que la creació dels segells electrònics es realitzarà mitjançant resolució del titular de l'organisme públic competent, que es publicarà a la seu electrònica corresponent, regulant les dades que necessàriament han de figurar en la resolució aprovatòria.

L'article 85.1 del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió e inspecció tributària i els procediment de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat per Real Decret 1065/2007, de 27 de juliol, exigeix que en els supòsits d'actuació automatitzada, les aplicacions informàtiques que efectuen tractaments d'informació, el resultat de les quals sigui utilitzat per l'Administració tributària per a l'exercici de les seves potestats i mitjançant les quals es determini directament el contingut de les actuacions administratives, hauran de ser prèviament aprovades mitjançant resolució de l'òrgan que es considera responsable a efectes de la impugnació dels corresponents actes administratius.



Ajuntament de Lleida

Per resolució d'alcaldia de data 12 de desembre de 2017 es van aprovar diferents actuacions administratives automatitzades, per a determinats procediments dins la plataforma GTT. Igualment en aquesta resolució es va crear el segell electrònic de l'Ajuntament de Lleida, emprat per a realitzar les actuacions administratives automatitzades.

Per resolució d'alcaldia de 20 d'abril de 2018 es va aprovar l'actuació administrativa automatitzada d'emissió del justificant del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Lleida

Per resolució d'alcaldia de data 25 de juny de 2018 es va aprovar l'actuació administrativa automatitzada, dins la plataforma de gestió transversal ANNEXA, en el procés de generació de còpia autèntica de documents en suport paper.

Per resolució d'alcaldia de data 11 de juny de 2019 es va aprovar l'actuació administrativa automatitzada d'emissió de certificats d'empadronament presencials de l'Ajuntament de Lleida, dins la plataforma AYTOS.

Per resolució d'alcaldia de data 24 d'abril de 2020 s'ha procedit a la renovació del segell electrònic de l'Ajuntament de Lleida, emprat per a realitzar les actuacions administratives automatitzades que s'utilitzen en les plataformes d'administració electrònica de l'Ajuntament de Lleida i/o a la seva seu electrònica. En l'esmentat decret s'estableixen les característiques tècniques generals del sistema de signatura i certificat.

Atès que l'Ajuntament de Lleida continua treballant en la implantació del procediment electrònic mitjançant la plataforma GTT, dins l'àmbit municipal d'Economia, en el que actualment s'estan tramitant electrònicament diferents procediments, relatius a:

- Gestió tributària, recaptació executiva i inspecció de tributs previstos al Text refós de la Llei d'hisendes locals, Llei General Tributaria, el Reglament General de Recaptació i les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Lleida
- Gestió de sancions de trànsit en les que sigui competent l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb l'establert en el títol V del Reial Decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

Vist l'informe tècnic del Servei de Tresoreria Municipal de data 11 de març de 2020 establint els procediments en els quals cal aprovar la posada en funcionament de noves actuacions administratives automatitzades i detallant aquestes actuacions.

Vist l'informe del Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologies de data 15 de maig del 2020

Fent ús de les facultats que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la LPAC i l'establert en la Llei 39 i 40/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de Règim Jurídic del Sector Públic



Ajuntament de Lleida

RESOLC,

PRIMER. Aprovar les actuacions administratives automatitzades de l'Ajuntament de Lleida que es desenvoluparan dins la plataforma GTT, en els procediments que es detallen a continuació, dins els àmbits de gestió tributària, recaptació executiva, inspecció de tributs i sancions de trànsit, d'acord amb l'informe tècnic de la Tresoreria Municipal de data 11 de març de 2020:

Procediments:

- Concessió de beneficis, exempcions i bonificacions fiscals.
- Devolucions totals i parcials.
- Resolució d'al·legacions i recursos de tot tipus.
- Aprovació de liquidacions.
- Anul·lació de liquidacions i autoliquidacions.
- Aprovació de procediments de comprovació limitada i inspecció.
- Aprovació d'expedients sancionadors iniciats per incompliment de la normativa tributària.
- Gestió de providències d'execució
- Gestió de diligències d'embargament
- Gestió de fallits, derivacions i incobrables.
- Recursos sobre la providència de constrenyiment
- Recursos sobre les diligències d'embargament

Actuacions administratives automatitzades per als anteriors procediments:

- Generació de còpia autèntica electrònica per a les sol·licituds presencials.
- Emissió de còpies autèntiques electròniques.
- Digitalització de documents en suport paper.
- Foliat automàtic d'expedients electrònics.
- Generació de notificacions i comunicacions.

SEGON. Deixar sense efecte els següents decrets:

- Decret de data 20-4-2018 aprovant l'actuació administrativa automatitzada d'emissió de justificant del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Lleida
- Decret de data 11-6-2019 aprovant l'actuació administrativa automatitzada d'emissió de certificats d'empadronament presencials dins la plataforma AYTOS.

TERCER. Aprovar les actuacions administratives automatitzades següents de l'Ajuntament de Lleida, segons l'informe tècnic del Responsable coordinador d'informàtica i Tecnologies:

- Emissió justificant Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Lleida, dins la plataforma Annexa que actua també com Registre Electrònic General de



Ajuntament de Lleida

l'Ajuntament de Lleida.

- Generació i emissió de còpia electrònica de documents dins la plataforma Annexa.
- Emissió d'evidències electròniques del Registre de publicació de la Seu electrònica dins la plataforma Annexa / Seu Electrònica /Front-Office Ciutadà
- Emissió de certificats d'empadronament presencials dins la plataforma AYTOS, dins les plataformes Gestió de Padró/ Accede PMH i Annexa

QUART. La resta d'actuacions administratives automatitzades aprovades per decrets de data 12-12-2017 i 25-6-2018 es continuen desenvolupant i són les que es detallen a continuació:

1. Procediments i actuacions administratives dins la plataforma GTT

Aprovades per decret de 12 desembre de 2017

Procediments:

- Fraccionament d'ingressos de dret públic (incloent els plans personalitzats de pagament).
- Compensacions d'acord amb el previst en els articles 71, 72 i 73 de la Llei General Tributaria.
- Devolucions d'ingressos duplicats.

Actuacions administratives automatitzades generals per als 3 procediments:

- Generació de còpia autèntica electrònica per a les sol·licituds presencials.
- Emissió automàtica de còpies autèntiques de documents electrònics.
- Digitalització de documents en suport paper
- Foliat automàtic d'expedients electrònics
- Generació de la notificació de resolucions i decrets.
- Signatura de les notificacions de resolucions i decrets i enviament d'aquestes.

Actuacions administratives automatitzades específiques per als procediments de fraccionament d'ingressos de dret públic i pla personalitzat de pagaments:

- Generació i emissió d'acords de concessió del fraccionament o del pla personalitzat de pagament.

2. Actuació administrativa automatitzada de generació de còpia autèntica de documents en suport paper dins la plataforma ANNEXA

Aprovada per decret de data 25 de juny de 2018



Ajuntament de Lleida

CINQUÈ. En relació a totes les actuacions administratives relacionades en aquest decret (punt primer, tercer i quart), i d'acord amb l'establert en l'art. 41 de la LRJSP, els òrgans competents per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió, control de qualitat i auditoria del sistema d'informació i del seu codi font seran:

- Actuacions administratives automatitzades dins la plataforma GTT: Tresoreria Municipal i Servei d'Informàtica
- Actuació administrativa automatitzada d'emissió de justificant de Registre General d'Entrada, dins la plataforma Annexa que actua també com a Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Lleida: unitat responsable del Registre General i el Servei d'Informàtica.
- Actuacions administratives automatitzades de generació de còpia autèntica de documents en suport paper i de generació i emissió de còpia electrònica de documents dins la plataforma Annexa: Secretaria General i Servei d'Informàtica.
- Actuació administrativa automatitzada d'emissió d'evidències electròniques del Registre de publicació de la Seu electrònica dins la plataforma Annexa / Seu Electrònica /Front-Office Ciutadà: Servei d'Informàtica
- Actuació administrativa automatitzada d'emissió de certificats d'empadronament presencials dins la plataforma AYTOS, dins les plataformes Gestió de Padró/Accede PMH i Annexa: la unitat responsable d'Estadística i el Servei d'Informàtica

En tots els casos, per a la impugnació, el responsable és l'òrgan que té atribuïda la competència per a dictar l'acte que és objecte d'actuació administrativa automatitzada.

SISÈ. Totes les actuacions administratives automatitzades utilitzaran el segell d'òrgan renovat mitjançant decret de data 24 d'abril de 2020, així com el que es generi fruit de la seva renovació arribada la data de la seva caducitat o de la modificació de les dades del segell, especificades en l'esmentat decret.

SETÈ. Crear un registre de les actuacions administratives automatitzades de l'Ajuntament de Lleida, al qual s'incorporaran les que s'aproven i es relacionen en aquest decret i totes les que s'aprovin en un futur, les seves modificacions o supressions, si és el cas. Aquest registre es publicarà a la Seu-e de l'Ajuntament de Lleida.

VUITÈ. Aquest decret es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

NOVÈ. Notificar aquesta resolució a la Tresoreria Municipal, a la Regidora de Recursos Municipals, Hisenda i Salut, a la Regidora de Govern Obert i Qualitat Democràtica i



Ajuntament de Lleida

Institucional, al Coordinador General i Econòmic, a la Coordinadora Tècnica d'Organització i Polítiques Digitals, al Responsable-coordinador Informàtica i Tecnologia i a la Responsable Coordinadora de l'e-Administració Municipal

Ho mano i signo en el lloc i data indicats més amunt.

L'alcalde

En dono fe,
El secretari general